

FUNCTIEBESCHRIJVING Coördinator schoonmaak

NIVEAU D – WEDDESCHAAL D4-D5

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Als coördinator schoonmaak stuur je een team aan van ongeveer 15 medewerkers schoonmaak die instaan voor het onderhoud van een 15-tal gebouwen (kantoren, buitenschoolse kinderopvang, cultureel centrum, bib,...). Je staat in voor het opvolgen van de werkplanning en afwezigheden waarbij je de juiste prioriteiten weet te stellen, de administratie en de dagelijkse kwaliteitscontrole van de schoonmaak. Je bent bereid nu en dan af te wijken van de standaard werktijden.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan de teamverantwoordelijke magazijn en logistiek.

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Vorbereiding en planning van de werkzaamheden:

- Administratieve en technische voorbereiding van de uit te voeren werken en bestelling materiaal en materieel.
- Planning van het poetsteam
- Beheer prikklokken
- Opmaak verlofplanning
- Organiseren van opleidingen
- Indien de situatie het vereist zelf meewerken met het poetsteam.

Algemeen:

- Toezicht op de gemeentelijke infrastructuur en het patrimonium en zorg voor het goede behoud.
- Toezicht op alle werkzaamheden bij de gemeentelijke eigendommen.
- Administratie vereist voor de dagelijkse werking van de dienst.

Indien de werking en de dienstverlening dit vereisen, dienen bijkomende taken en verantwoordelijkheden opgenomen te worden.

4. COMPETENTIEPROFIEL

Dient te beschikken over de nodige ervaring op gebied van onderhoudswerken in het algemeen.

Kennis

- Grondige kennis inzake onderhoudswerken
- Kennis administratie werken
- Materialenkennis
- Ervaring binnen de schoonmaaksector is een pluspunt

Vaardigheden

- Leidinggevende en organisatorische vaardigheden
- Analytische en synthetische vaardigheden
- Mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Het begeleiden, stimuleren, motiveren en overtuigen van medewerkers
- Het goed kunnen plannen en organiseren van anderen
- Het grondig kunnen controleren van werkzaamheden

Attitudes

- Zin voor orde en nauwkeurigheid
- Zorgzaam omspringen met materiaal
- Flexibel, verantwoordelijkheidszin en leergierig
- Je bent assertief, communicatief en diplomatisch
- Je staat stevig in je schoenen en laat je niet afschrikken door het nemen van beslissingen.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B

Deze functiebeschrijving en profielbeschrijving zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.