

Functiebeschrijving

1. FUNCTIETITEL

Deskundige Evenementen (Coördinator evenementen)

2. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Je staat in voor de ontwikkeling van een evenementenbeleid en de uitbouw van het evenementenloket. Als deskundige sta je ook in voor de coördinerende, regisserende en faciliterende rol van het evenementenbeheer (= ondersteuning van private en interne organisatoren en de administratieve afhandeling van aanvragen). Je werkt samen met de noodplanningscoördinator,... om organisatoren van evenementen op een klantvriendelijke manier bij te staan bij het vergunnen van hun evenement.

Voor organisatoren van evenementen ben je het centraal aanspreekpunt, vanaf de voorbereiding tot na het evenement. Je biedt ondersteuning aan organisatoren bij het aanvragen van de juiste vergunningen, huren van lokalen, huren van materialen en andere voorbereiding van hun evenement. Daarbij zorg je er steeds voor dat organisatoren op de hoogte zijn van alle veiligheidsmaatregelen (op basis van de adviezen van hulpdiensten en noodplanningscoördinator) die zij bij hun evenement moeten nemen.

Je bouwt een netwerk uit en blijft steeds op de hoogte van nieuwe tendensen binnen de beleidsdomeinen met betrekking tot evenementen.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De deskundige rapporteert aan het departementshoofd vrije tijd.

4. NIVEAU

B1 – B3

5. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Evenementenbeheer:

- Je vormt de brug tussen de Hamse verenigingen en eventorganisatoren, het gemeentelijke departement Vrije tijd en ontwikkeling, team preventie en noodplanning en team magazijn en logistiek.
- Je bent het aanspreekpunt en de coördinator voor evenementen die plaatsvinden in Hamme voor zowel externe als interne partners.
- Je volgt de administratie mee op en zorgt voor de nodige bijsturing.
- Het coördineren van de verhuur van zalen aan verenigingen en externe organisatoren.

Beleidsmatig werk

- Je ondersteunt het departementshoofd bij de ontwikkeling of aanpassingen van instrumenten en beleid vanuit het oogpunt van evenementen, en bewaakt mee de implementatie van bepaalde beleidskeuze.
- Je herkent opportuniteiten voor samenwerking en optimalisering binnen en buiten het bestuur.
- Je draagt actief bij aan verdere optimalisatie van processen en procedures binnen de dienst.

Adviseren hiërarchische lijn

- Je adviseert het bestuur en de leidinggevenden bij nemen van beslissingen zodat zij een deskundige oplossing aangeboden krijgen voor vragen of problemen m.b.t. evenementen(beleid).

Kennisnetwerk

- Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring met betrekking tot het vakgebied teneinde de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Behoeftanalyse

- Je analyseert en onderzoekt de behoeften van de organisatie en de klanten op een gestructureerde wijze om zo beleidsvoorbereidingen te ondersteunen.
- Je bespreekt de behoeften en opportuniteiten met de adviseur en/of leidinggevende en maakt rapporten op.
- Je verzamelt cijfermateriaal en geeft dit weer via overzichtelijke data.

De verantwoordelijkheden en het takenpakket kunnen worden aangepast in functie van de behoeften van de dienst en/of de evoluties in de sector binnen het geldende reglementaire kader.

6. COMPETENTIEPROFIEL

Kennis

- Basiskennis decreet lokaal bestuur
- Basiskennis overheidsopdrachten
- Kennis van de regelgeving m.b.t. evenementen, procedures en richtlijnen.
- Kennis van MS Office 365: Word, Excel, Outlook, Teams,...

Vaardigheden

- Eigen werkzaamheden kunnen organiseren, logistieke plannen en aanpakken
- Planmatig werken
- Probleemsituaties zelfstandig kunnen oplossen
- Verzorgd, snel en correct kunnen werken
- Coördinerende en diplomatische vaardigheden.
- Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden
- Pro-actief kunnen handelen
- Schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden
- Je beschikt over een rijbewijs B

Attitudes

- Verantwoordelijkheidszin
- Stressbestendig
- Betrokkenheid
- Creatief en innovatief zijn
- Regelmatig willen bijscholen
- Zin voor initiatief
- Constructief samenwerken
- Klantgericht zijn
- Tact en discretie
- Dynamisme
- Flexibiliteit