

FUNCTIEBESCHRIJVING

Medewerker communicatie & publiekswerking – cultuurdienst

NIVEAU C – WEDDESCHAAL C1-C3

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

- Realiseren en optimaliseren van de communicatie en promotie van team cultuur en roerend erfgoed
- Realiseren en optimaliseren van de publiekswerking van team cultuur en roerend erfgoed
- Ondersteuning in het uitwerken van culturele projecten

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Valt onder het departement vrije tijd – team Cultuur & roerend erfgoed.
- Werkt onder leiding en verantwoordelijkheid van algemeen directeur, departementshoofd vrije tijd en teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed.
- Rapporteert aan teamverantwoordelijk cultuur en roerend erfgoed.

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

ONTHAAL

- Meedraaien in de dagelijkse werking van team cultuur & roerend erfgoed.
- Opvolgen ticketreservatie - & verkoop Cultureel Centrum Jan Tervaert (digitaal en balie).
- Dienstverlening en verstrekken van algemene informatie aan verenigingen/burgers.

COMMUNICATIE

Uitvoeren van communicatieplan

- Uitvoeren van de ontwikkelde strategie omtrent communicatie & marketing
- Mee nadenken over ad-hoc keuzes en opportuniteiten op het vlak van communicatie
- Verzamelen & schrijven teksten/afbeeldingen voor drukwerk en digitale promotie
- Voor het uitvoeren van het communicatieplan wordt er gewerkt in een communicatieteam

Ontwikkelen en realiseren van alle drukwerk

- Advertenties ontwikkelen voor lokale advertentiebladen en het gemeentelijk informatieblad
- Ontwikkelen van digitale nieuwsbrief (Mailchimp) van Cultureel Centrum Jan Tervaert
- Ontwerpen van diverse programmabrochures voor Cultureel Centrum Jan Tervaert (seizoensbrochure, matineefolder, Kids & co folder, filmfolder, brochure schoolvoorstellingen, ...)
- Ontwerpen van affiches voor voorstellingen en andere projecten
- Ontwerpen van folders voor losse projecten
- Ontwerpen van divers ander drukwerk verbonden aan de programmering/projecten
- Verspreiding van het drukwerk

Ontwikkelen & realiseren van digitale promotie

- Inhoudelijk beheer van de webpagina van Cultureel Centrum Jan Tervaert
- Inhoudelijk beheer en ontwikkelen campagnes op sociale media (facebook, instagram,...)
- Input activiteiten Uit-databank
- Digitale trends op de voet volgen en eigen maken

Informereren van pers

- Schrijven en opvolgen van perscommunicatie

Communicatie naar het publiek toe

- Communicatie naar het publiek via diverse en vernieuwende kanalen
 - inzake programma Cultureel Centrum Jan Tervaert
 - inzake specifieke activiteiten van Cultureel Centrum Jan Tervaert en team cultuur & roerend erfgoed
 - Communicatie naar scholen inzake kinder- en jeugdactiviteiten van Cultureel Centrum Jan Tervaert en team cultuur & roerend erfgoed

PUBLIEKSWERKING

Optimaliseren van de publiekswerking

- Uitvoeren van de ontwikkelde strategie betreffende de publiekswerking
- Analyse publiek en doelgroepen (publieksonderzoek opvolgen)

Organisatie van omkaderende en promotionele activiteiten bij het programma en de activiteiten

- Promoacties en omkaderingsactiviteiten uitdenken zoals tentoonstellingen, wedstrijden, enz. die een ondersteunende, promotionele werking hebben ten aanzien van de georganiseerde activiteiten

Doelgroepwerking - toegankelijkheid

- Inzetten op het bereiken van specifieke doelgroepen (Gezinnen, jongeren, senioren, mensen in armoede, allochtonen, vluchtelingen, mensen met een beperking ...)
- Een netwerk uitbouwen van contacten met verenigingen en andere potentiële doelgroepen die geïnteresseerd kunnen zijn in de activiteiten die door team cultuur en roerend erfgoed georganiseerd worden

Ondersteuning van projecten

- Het mee uitwerken van projecten van team cultuur & roerend erfgoed
- Assistentie bij publieksactiviteiten

De verantwoordelijkheden en het takenpakket kunnen worden aangepast in functie van de behoeften van het team en/of de evoluties in de sector.

4. COMPETENTIEPROFIEL

Kennis

- Algemene culturele achtergrond en belangstelling
- Kennis hebben van methodieken inzake publiekswerking
- Kennis hebben van methodieken inzake communicatie
- Voeling met het lokale gemeentelijk cultuurbeleid

Vaardigheden

- Teamspeler & initiatiefnemer
- Sterke communicatiekwaliteiten
- Zelfstandig, proactief & probleemoplossend kunnen werken
- Sociaal en communicatief naar publiek, collega's, gezelschappen en gebruikers.
- Communicatieve vaardigheid, zowel schriftelijk als mondeling
- Creativiteit in het ontwikkelen van specifiek op doelgroepen afgestemde omkaderingsactiviteiten
- Vlot kunnen omgaan met PC & gangbare software zoals adobe illustrator & canva
- Bereidheid tot het volgen van opleidingen of bijscholing op vlak van communicatie en publiekswerking
- Kennis hebben van de werking van sociale media (facebook, instagram,...) en hierin willen bijscholen

Attitudes

- Zin om cultuur in Hamme te laten groeien
- Motivatiebereidheid naar collega's
- Klantvriendelijkheid en dienstverlenende instelling.
- Bereidheid tot werken op onregelmatige tijdstippen zoals tijdens de avonduren, weekend en feestdagen.
- Dynamisme
- Flexibiliteit
- Creatieve geest
- Bereidheid tot bijscholing
- Een maximaal rendement proberen te halen uit de beschikbare middelen
- Culturele belangstelling en affiniteit voor het vak