

FUNCTIEBESCHRIJVING Schoonmaakmedewerker vlinder

NIVEAU E – WEDDESCHAAL E1-E3

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Het onderhouden, schoonmaken van de gemeentelijke gebouwen en ruimtes (incl. scholen, bibliotheek, enz.)

- Je onderhoudt en maakt de lokalen, ruimtes en het meubilair van het lokaal bestuur Hamme schoon.
- Je bedeeft de koffie, zet vergaderingen klaar, wast en ruimt af.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan de coördinator schoonmaak.

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Onderhoud en schoonmaak:

- Het onderhouden en schoonmaken van de toegewezen gemeentelijke gebouwen, ruimtes, meubilair, enz.

Diversen:

- Instaan voor bediening op recepties
- Koffiebedeling indien nodig
- Tafel dekken
- Afwassen en afruimen

Indien de werking en de dienstverlening dit vereisen, dienen bijkomende taken en verantwoordelijkheden opgenomen te worden.

4. COMPETENTIEPROFIEL

Kennis

- Kennis onderhouds- en schoonmaakproducten en -apparaten
- Kennis inzake uitvoering van schoonmaakopdrachten

Vaardigheden

- In teamverband kunnen werken
- Verzorgd, snel en correct kunnen werken
- Nemen van initiatief binnen het takenpakket
- Leiding kunnen aanvaarden

Attitudes

- Zin voor orde, netheid en hygiëne
- Klantvriendelijkheid
- Positieve houding ten overstaan van personeel en gemeente
- Flexibiliteit
- Dynamisme
- Beroepsgeheim

Deze functiebeschrijving en profielbeschrijving zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.