

FUNCTIEBESCHRIJVING Vakman gemeentewerken

NIVEAU D – WEDDESCHAAL D1-D3

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Staat in voor het onderhoud, het herstel, de aanleg en de plaatselijke organisatie van taken op het vlak van:

- de gemeentelijke gebouwen
- en/of
- de wegenwerken en rioleringen
- en/of
- uitlening feestmateriaal en wegenmeubilair

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan de coördinator Gebouwen, wegen en/of logistiek

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Coördinatie en organisatie van werken ter plaatse

Inzake : gebouwen

- Onderhoud van gebouwen (diverse werken, bijvoorbeeld: kleine renovatiewerken, schilderwerken, herstellingen, hulp bieden bij team schrijnwerkers of elektriciëns, aanleg van diversen, enz.)

Inzake : wegen

- Algemene grondwerken, wegenonderhoud en rioleringen

Inzake : feestelijkheden

- Laden, lossen, plaatsen van feestmateriaal en wegmeubilair

Diversen

- Vervoer van materiaal - materieel - bediening kranen
- Kan tevens ingeschakeld worden bij de algemene onderhoudsdienst en voor specifieke opdrachten (bv. in het winterseizoen, bij ijzelbestrijding, bij rattenverdelging, enz.)

De taken kunnen verdeeld worden onder de diverse vaklui. De vaklui moeten zo polyvalent mogelijk kunnen ingeschakeld worden.

Indien de werking en de dienstverlening dit vereisen, dienen bijkomende taken en verantwoordelijkheden opgenomen worden.

4. COMPETENTIEPROFIEL

Kennis

- Grondige kennis van het vakdomein (en liefst van meerdere vakdomeinen)

Vaardigheden

- Verzorgd kunnen werken
- Zelfstandig kunnen werken
- Opdrachten nauwgezet kunnen organiseren (ter plaatse) en uitvoeren
- Teamgeest
- Zin voor verantwoordelijkheid

Attitudes

- Zin voor orde en netheid
- Zorgvuldig omspringen met materieel - materieel
- Bereidheid tot extra inspanningen buiten de normale diensten
- Respect voor normen en waarden.