

Functiebeschrijving

1. FUNCTIETITEL

Animator

2. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Het aanbieden van ontspanningsmogelijkheden aan en het stimuleren van de ontwikkeling van bewoners teneinde hun zelfredzaamheid te behouden en te bevorderen en de eigenwaarde te vergroten.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan de afdelingsverantwoordelijke.

4. NIVEAU

IFIC 12

5. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

- Organiseren van groepsactiviteiten voor bewoners :
 - Bespreekt in multidisciplinaire werkgroepen (vb. artsen, dienstverantwoordelijken, directie) de organisatie van o.a. psychosociale, socio-culturele en artistieke groepsactiviteiten (vb. bezoeken aan musea, reizen, knutselateliers) die voldoen aan de behoeften van patiënten/bewoners (zowel therapeutisch als ontspannend).
 - Licht de bewoners in over de activiteiten en motiveert hen eraan deel te nemen.
 - Bespreekt de logistieke organisatie van activiteiten met externe organisaties (vb. horecazaken, musea) en interne diensten (vb. verzorgings- en hotelleriediensten) en maakt afspraken.
 - Coördineert groepsactiviteiten volgens de richtlijnen van de multidisciplinaire werkgroep en/of de hiërarchisch verantwoordelijke en voert de taken (vb. bewoners klaarmaken, zaal klaarzetten en opruimen) mee uit.
 - Begeleidt de vrijwilligers bij de uitvoering van animatieactiviteiten.

- Opvolgen en begeleiden van individuele bewoners :
 - Voert een kennismakingsgesprek met de bewoners en hun familie en onderhoudt contacten met hen om informatie uit te wisselen en afspraken te maken voor deelname aan groeps- en individuele activiteiten.
 - Organiseert volgens de voorgeschreven therapieën individuele fysieke en intellectuele activiteiten (vb. wandelen of winkelen met de bewoners) om het zelfvertrouwen van de bewoners te vergroten.
 - Luistert actief naar de bewoners en vangt hen op in crisissituaties (vb. bij een angstaanval).
 - Vult het individuele dossier aan en volgt het op.
- Uitvoeren van taken om de kwaliteit van het verblijf te verbeteren :
 - Neemt deel aan het werkoverleg van het animatieteam waar de toestand van de bewoners alsook de planning en budgetten voor de organisatie van groepsactiviteiten besproken wordt.
 - Neemt deel aan adviesraden om voorstellen te formuleren voor de verbetering van de algemene sfeer.
 - Verzorgt de seizoensvieringen (vb. Kerst, Pasen) om een gezellige sfeer in de instelling te creëren.
- Andere activiteiten :
 - Staat het spirituele begeleidingsteam bij en stemt animatieactiviteiten en spirituele begeleidingsactiviteiten op elkaar af.
 - Bezoekt de bewoners bij tijdelijke opname in een andere instelling

6. COMPETENTIEPROFIEL

- Kennis en kunde
 - Beschikt over de nodige deskundigheid en sociale en luistervaardigheden om de behoeften voor ontspanningsmogelijkheden van de bewoners te kunnen inschatten en hun ontwikkeling te stimuleren.
 - Heeft kennis van animatietechnieken.
 - Bezit een basiskennis van diverse ziektebeelden zodat er kan ingegrepen worden bij crisissituaties.
- Leidinggeven
 - Niet-hiërarchisch leidinggeven:
 - Beschikt over sociale vaardigheden om de uitvoering van animatieactiviteiten te begeleiden.
 - Is vaardig in plannen en organiseren.
- Communicatie
 - Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen.
 - Neemt deel aan diverse overlegmomenten en werkgroepen waar de organisatie van activiteiten wordt besproken.

- Voert gesprekken met de bewoners en hun naasten.
- Maakt afspraken met interne en externe leveranciers voor de logistieke organisatie van de animatieactiviteiten.
- Maakt afspraken m.b.t. de organisatie van animatieactiviteiten met het verzorgend personeel en brengt bij hen verslag uit m.b.t. de bewoners.
- Contacteert, informeert en motiveert de vrijwilligers.
- Probleemoplossend
 - Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.
 - Zoekt mogelijkheden om de bewoners deel te laten nemen aan diverse activiteiten.
 - Vangt de bewoners op in moeilijke situaties.
- Verantwoordelijkheid
 - Organiseert de animatieactiviteiten volgens de richtlijnen van de werkgroepen en/of de hiërarchisch verantwoordelijke.
 - Organiseert volgens de voorgeschreven therapieën individuele fysieke en intellectuele activiteiten.
- Omgevingsfactoren
 - Af en toe contact met besmettelijke ziekten.
 - Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden.
 - De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding.
 - Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.
 - Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen.
- Deze elementen worden beschouwd als standaard voor alle functies
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgesteld in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies , procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17,3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (vb. deelnamen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden : functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (vb. door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op

het zoeken voer hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijke verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.