

FUNCTIEBESCHRIJVING Diëtist(e)

NIVEAU BV – WEDDESCHAAL BV1 – BV2 – BV3

1. Plaats in het organigram:

De diëtist(e) staat onder rechtstreekse leiding van de directeur verzorgingsinstellingen. Ondersteunt de zorgverleners en personeel van het woonzorgcentrum met voedingsadvies en bijkomende taken.

2. Functie-inhoud:

2.1 Verlenen van voedingsadvies aan patiënten/bewoners

- Je helpt bij de menuplanning, rekening houdend met de wensen, noden en gewoonten van de bewoners en hun dieetvoorschriften en dit in overleg met de chef-kok
- Je behoudt de coördinatie van en toezicht op de voorbereiding en op de correcte kwalitatieve en kwantitatieve bereiding van de maaltijden en in het bijzonder de dieetmaaltijden.
- Je bespreekt de voedingsgewoonten en -voorkeuren met de bewoners, je doet kamerbezoeken om met de bewoners te praten over voeding.
- Je ziet toe op de juiste portionering en kwaliteitsvolle verdeling en presentatie van de maaltijden en in het bijzonder van de dieetmaaltijden. Hij/zij doet in dit verband zoveel mogelijk de eindcontrole.
- Je bespreekt het optimale voedingsprogramma met de andere zorgverleners tijdens het multidisciplinair werkoverleg.
- Je verzamelt informatie omtrent de gezondheidstoestand van de bewoners en geeft hen voedingsadvies rekening houdend met hun gezondheidstoestand
- Je stelt op basis van het medisch voorschrift, een voedingsprogramma op voor de bewoners en informeert hen over dieetproducten.
- Je spoort ondervoeding op bij patiënten en voorkomt deze.
- Je informeert medewerkers over voeding en bijvoedingen.
- Je volgt de gewichten van bewoners op.
- Je stelt protocollen op voor de behandeling van specifieke nutritionele problemen.
- Je werkt samen met de keuken of maaltijdleverancier aan gezonde maaltijden.
- Je voert de administratie i.v.m. de keuzemenu's (al dan niet geautomatiseerd), drukt de portioneringsfiches af en informeert de koks over de benodigde menu-ingredienten.
- Je overtuigt de bewoners en hun familie van het belang van aangepaste voeding en motiveert hen zich te houden aan het voedingsprogramma.
- Je beantwoordt vragen van bewoners, familie, kennissen ivm voeding.
- Je beantwoordt vragen van inwoners van de gemeente Hamme die vragen hebben over de maaltijden in het seniorenrestaurant

2.2 Afspraken met leveranciers

- Voorraadbeheer inzake dieetproducten in functie van de menuplanning en de voorziene budgetten.
- Coördinatie van aankopen van kwaliteitsvolle (dieet)voeding.
- Plaatsen van bestellingen inzake dieetvoeding, bijhouden van bestellingen, controle van facturen en dit in overleg en samenspraak met de chef-kok
- Controle van leveringen op juistheid, kwaliteit, hygiëne en hoeveelheid
- Verzorgen van de contacten met (mogelijke) leveranciers van dieetproducten.

2.3 Afspraken met medewerkers

- Je beheert de coördinatie van tijdige, systematische, efficiënte en kwaliteitsvolle opberging en bewaring van dieetproducten en voedingswaren in het algemeen.
- Je geeft instructies en suggesties i.v.m. de aanpassing van de maaltijden aan de individuele gezondheidstoestand, eetmogelijkheden, wensen, gewoonten en dieetvoorschriften van de bewoners.

3. Functieprofiel:

3.1 Algemeen

- Je werkt prijsbewust volgens de budgetten van de instelling.
- Je werkt mee aan de uitbouw van kwalitatieve maaltijdbedeling rekening houdend met de diëten en met de voedingstoestand van de bewoners.
- Je zoekt mee en geeft suggesties/voorstellen i.v.m. bewoners die slecht eten of zeer selectief eten, hiervoor neem je actief deel aan het multidisciplinair overleg.

3.2 Eigenschappen

- Je bent luistervaar dig
- Je durft initiatief nemen
- Je werkt probleemoplossend
- Je hebt verantwoordelijkheidszin
- Je kan goed omgaan met ouderen