

FUNCTIEBESCHRIJVING Hoofdtechnicus CC Jan Tervaert

NIVEAU C – WEDDESCHAAL C4-C5

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Organisatie, supervisie en uitvoering van de technische en de veiligheidsaspecten bij de werking van het gemeenschapscentrum.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De hoofdtechnicus valt onder het departement vrije tijd – team Cultuur & roerend erfgoed.

De hoofdtechnicus werkt onder leiding en verantwoordelijkheid van algemeen directeur, departementshoofd vrije tijd en teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed.

De hoofdtechnicus rapporteert aan teamverantwoordelijk cultuur en roerend erfgoed.

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

3.1. Beslissingsbevoegdheid

- Heeft beslissingsbevoegdheid, binnen de interne afspraken met teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed, op vlak van de algemene organisatie van de controle, onderhoud en veiligheid van technische taken.
- Heeft beslissingsbevoegdheid met betrekking tot de dagelijkse leiding van de technische ploeg en de ploeg die instaat voor toezicht (vestiaire en onthaal). Is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en planning van de taken van beide ploegen, alsook de controle op de uitvoering hiervan.
- Heeft adviesbevoegdheid met betrekking tot de globale werking van het gemeenschapscentrum.

3.2. Technische taken - infrastructuur

- Organisatie (en indien noodzakelijk uitvoering) van algemene techniek in het gebouw (technisch onderhoud, elektriciteit, verwarming,...), alsook van de uitrusting gekoppeld aan het gebouw.
- Formuleren van voorstellen inzake een betere technische uitbouw van de infrastructuur en het eventueel uitvoeren van aanpassingswerken aan de infrastructuur.
- Organisatie (en desgevallend uitvoering) van elementaire ingrepen inzake informatica (onderhoud, herstellingen, aankopen,...).
- Respecteren van de veiligheidsprocedures en toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften.

3.3. Technische taken - theatertechniek

- Werkplanning van technische ploeg opstellen en meedraaien in de ploeg.
- Organisatie en coördinatie van theatertechnische ondersteuning bij eigen programmering van het gemeenschapscentrum, extra-muros-projecten van team cultuur en roerend erfgoed en bij gebruikers die het centrum huren.
- Voorbereiden van filmvertoningen en voorstellingen aan de hand van beschikbare technische fiches.
- Afspraken maken in verband met aankomst van gezelschappen (technici en artiesten) en inzake specifieke technische problemen bij de realisatie van voorstellingen.
- Contacten met de gebruikers die het centrum huren in functie van technische en veiligheidsafspraken.
- Afspraken maken in verband van technische behoeften van gebruikers die de infrastructuur van het cultureel centrum afhuren.

3.4. Onderhoudstaken

(in overleg met departement Publieke ruimte, teamverantwoordelijke magazijn en logistiek)

- Organisatie van dagelijks onderhoud;
- Organisatie van grote onderhoudsbeurten en noodzakelijke inspecties.

3.5. Coördinatie aankopen technisch materiaal

- Opstellen van dossiers inzake noodzakelijke aankopen.
- Prijsoffertes aanvragen inzake aankopen.

4. COMPETENTIEPROFIEL

4.1. Ervaring

- Allround technicus met ervaring op verscheidene technische vlakken:
 - Ervaring op vlak van gebouw en binneninrichting, sanitair en centrale verwarming.
 - Ervaring op vlak van elektriciteit, elektronica en elektromechanisch.
 - Ervaring op vlak van theatertechniek (geluid en licht).

4.2. Kennis

- Allround basiskennis van vakjargon eigen aan de technische aspecten van de theaterwereld (geluid, licht,...).
- Grondige kennis van theatertechniek en bereidheid tot bijscholing en opvolging van technische evoluties.

4.3. Vaardigheden

- Leiding geven, organisatietalent en praktisch ingesteld.
- Zelfstandig en probleemoplossend kunnen werken.
- Gezonde dosis creativiteit en handig ingesteld.
- Stressbestendig.
- Sociaal en communicatief naar collega's, boekingskantoren, gezelschappen en gebruikers.
- Veiligheidsvoorschriften kennen, in praktijk brengen en opvolgen.
- Verantwoordelijkheidszin aan de dag leggen.
- Kunnen omgaan met gangbare software, multimedia en algemene IT.
- Beschikken over een rijbewijs B.

4.4. Attitudes

- Passie voor het vakgebied.
- Motivatiebereidheid naar collega's.
- Overlegbereidheid en getuigen van teamgeest/teamplayer.
- Klantvriendelijkheid en dienstverlenende instelling.
- Gastvrije en hulpvaardige instelling naar collega's, gezelschappen en gebruikers (o.m. bereid tot helpen laden, lossen, enz.).
- Bereidheid tot werken op onregelmatige tijdstippen zoals tijdens de avonduren, weekend en feestdagen.
- Culturele belangstelling en affiniteit voor het vak

4.5. Vereiste attesten

- Medisch attest waaruit o.a. de geschiktheid blijkt voor belastend- en hoogtewerk en de afwezigheid van kleurenblindheid.
- BA4-attest elektriciteit - of een ander bewijs van voldoende kennis/ervaring in werken met elektriciteit - is een minimum vereiste.
- Indien nog niet behaald, is het noodzakelijk om tijdens de proefperiode eveneens het BA5-attest elektriciteit, het BA5-attest schakelen in de hoogspanningscabine en attest werken met een hoogtewerker te behalen.