

TECHNISCH MEDEWERKER – WZC MEULENBROEK

NIVEAU CV – Weddenschaal C1-C2-C3

1. PLAATS IN HET ORGANIGRAM

Werkt onder leiding van de technisch hoofdmedewerker en de directeur van het rustoord.

Hoofddoel van de functie:

Door het onderhoud van de technische installaties en het gebouw, mee instaan voor een nette, veilige en comfortabele leefomgeving voor alle bewoners en werkomgeving voor alle personeelsleden. Deze functie houdt naast het onderhoud ook het preventief onderhoud en de herstellingen aan de gebouwen, de technische installaties en algemene inrichting in.

2. FUNCTIE-INHOUD

2.1. T.A.V. DE ACCOMMODATIE

- Het preventief onderhoud in het algemeen: het gebouw en zijn annexen, de inrichting, de meubilering, de bekleding, de uitrusting en de technische installaties en voorzieningen
- Het reinigen, herstellen en renoveren van het gebouw, zijn inrichting en zijn technische installaties. Het nemen van die maatregelen welke nodig zijn teneinde de werking van die installaties te optimaliseren
- Het opvolgen van herstellingen, renovatiewerken of in gebruikstelling van nieuwe installaties door externe firma's
- Contact opnemen met gespecialiseerde firma's, controleorganisaties en externe firma's teneinde een passende, adequate en economische oplossing te vinden voor de technische problemen welke zich voordoen
- Staat in samenspraak met de econoom in voor de aankoop, de opslag en het onderhoud van het technisch magazijn, de materialen, de toestellen en de installaties welke aan hem worden toevertrouwd
- Invullen van bestelbons, afhaken van materialen welke nodig zijn voor dringende herstellingen, invullen en aftekenen van de werkbons en deze laatste terugbezorgen aan de directeur van het rustoord
- Klachten over de technische installaties en voorzieningen en het onderhoud hiervan zelfstandig opvangen en verhelpen

2.2. T.A.V. COLLEGA'S VAN DE ONDERHOUDSDIENST EN VAN DE ANDERE DIENSTEN

- Overleg met de andere leden van de technische ploeg inzake werkverdeling, werkplanning, samenwerking en afspraken
- Participeren aan werkoverleg
- Bij andersoortige dan technische of onderhoudsvragen of -klachten, de bewoner doorverwijzen naar een andere beroepskracht of de directie
- Overleg met de verzorgingsequipes omtrent de moeilijkheden die bewoners ondervinden bij het gebruik van de technische voorzieningen en samen met hen zoeken naar oplossingen en eventuele individuele aanpassingen

2.3. T.A.V. DE BEWONERS

- Het onderhoud van alle ruimten of plaatsen en hun technische voorzieningen, waar met of voor de bejaarden gewerkt wordt door andere personeelsleden

- Signaleren van problemen of klachten van een bewoner inzake technische voorzieningen aan de verpleegkundigen of verzorgenden
- De veiligheid van de bewoner bevorderen en proberen ongevallen te voorkomen door het gebouw en zijn installaties conform te brengen aan de veiligheidsvoorschriften en die maatregelen te nemen welke de veiligheid van de bewoners bevorderen

2.4. T.A.V. DE VERANTWOORDELIJKE VOOR ONDERHOUD

- Afspraken maken m.b.t. werkrooster, vakantieregeling en de planning van technische werkzaamheden
- Indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de bewoner: ervarings- en informatie-uitwisseling omtrent een bewoner, signaleren van problemen of klachten van de bewoner
- Rekening houden met de instructies en adviezen van de verantwoordelijke
- Het detecteren en rapporteren van defecten aan gebouw en infrastructuur

2.5. VERRUIMENDE BEPALINGEN

Op vraag van de directie van het rustoord bijspringen bij andere dringende taken (bv. In cafetaria, vervoer en onthaal van bewoners, deelname aan activiteiten,...)

2.6. MIDDELEN EN METHODES

2.6.1. VOORNAAMSTE TE HANTEREN MIDDELEN

- Technische kennis
- Kennis en toepassing van onderhouds- en herstellingstechnieken
- Onderhoudsproducten en gereedschap
- Reserveonderdelen en diverse materialen

2.6.2. VOORNAAMSTE GEËIGENDE METHODES

- Onderhouds- en herstellingstechnieken, afhankelijk van doel en beschikbare materialen

3. FUNCTIEPROFIEL

- Tempo en intensiteit kunnen aanpassen aan de werkomstandigheden
- Stressbestendig en accuraat kunnen handelen in spoedsituaties
- Bereidheid en inzet om het comfort van de bewoner zo vlug mogelijk te herstellen
- Vlotte communicatieve eigenschappen inzake contacten met bewoners en hun familie, bezoekers en de andere rusthuiswerkers
- Zin voor orde, netheid en stiptheid.
- Aandacht voor persoonlijke hygiëne en voorkomen
- Systematisch en zelfstandig kunnen werken
- Voldoende kennis van de hem toevertrouwde installaties en zorg dragen voor uitbreiding en up-to-date houden van eigen vakkennis en professionele ontwikkeling
- Regelmatig werkritme kunnen aanhouden
- Discretie en behulpzaamheid t.o.v. de bewoners en hun familie
- Zorgzaamheid bij het gebruik en het onderhouden van de hem/haar toeverleende materialen en gereedschappen
- Flexibiliteit inzake beschikbaarheid voor andere taken
- Openstaan voor kritiek en bereidheid tot extra inspanning