

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 25/11/2020

Aanwezig: Jan Lateur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, An Geerinck, Lotte Peeters, Jan De Graef, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, François Van den Broeck, leden raad voor maatschappelijk welzijn
André Reuse, algemeen directeur

Afwezig: Nadia Dhooghe, lid raad voor maatschappelijk welzijn

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

Gezien de maatregelen i.h.k.v. de coronacrisis, aansluitend bij de geldende federale maatregelen (cfr. burgemeestersbesluit dd. 22/10/2020) gaat de zitting door via videoconferentie / Teams.
Live-streaming ten behoeve van de bevolking is voorzien; de audio-opname ter vervanging van het zittingsverslag, eveneens.

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

BESLUIT: met algemene instemming.

Keurt het proces-verbaal van 28 oktober 2020 met algemene instemming goed.

O.2 Aanpassing rechtspositieregeling OCMW-personeel - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een aantal wijzigingen door te voeren in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel in uitvoering van het sectoraal akkoord
- Het gunstig advies van het managementteam
- Het voorstel van het vast bureau van het OCMW Hamme om deze wijzigingen door te voeren.
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het protocol-akkoord.
- De Nieuwe Gemeentewet
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel
- De lokale rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel zoals goedgekeurd in de zitting van 26 januari 2012 en zoals gewijzigd door latere besluiten
- Omzendbrief KB-ABB 2020-2 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen
- Het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen
- Het Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, artikel 19bis
- CAO nr. 98 van 20 februari 2009 betreffende de ecocheques
- Het raadsbesluit van 19 februari 2020 tot aanpassing van de rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel

OVERWEGINGEN:

- Het sectoraal akkoord legt een koopkrachtverhoging op voor het personeel van de lokale en provinciale besturen met ingang van 1 januari 2020
- Het bestuur heeft een verhoging van de maaltijdcheques doorgevoerd tot 7 euro met ingang van 1 maart 2020
- Maaltijdcheques kunnen worden toegekend met een maximaal bedrag van 8 euro
- Voor 2020 wordt de vereiste koopkrachtverhoging nog niet volledig gerealiseerd, maar het sectoraal akkoord voorzien in de mogelijkheid om dit via andere aankoopbonnen op te vangen
- Handelaarsbonnen zijn tot 40 euro vrijgesteld en ecocheques zijn eveneens onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld

BESLUIT: met algemene instemming.

Artikel 1: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel van de decretale graden en het specifiek OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Hoofdstuk 6: De sociale voordelen

Afdeling I: De maaltijdcheques

Art 215: §1 Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1.09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro en vanaf 1 januari 2021 8 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

§2 Als eenmalige inhaaltoelage in het kader van het sectoraal akkoord van 10 april 2020 wordt aan het contractueel en statutair personeel handelaarsbonnen en ecocheques toegekend voor een totaalbedrag van maximaal 120 euro voor een voltijds personeelslid, à rato van de tewerkstellingsbreuk en de prestaties.

De ecocheques en lokale handelaarsbonnen worden toegekend voor elke dag waarvoor het personeelslid salaris ontvangen heeft. Met zulke dagen worden de dagen moederschapsverlof, bevallingsverlof en borstvoedingsverlof, en de eerste twaalf maanden van de ziekte bij periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering of disponibiliteit wegens ziekte gelijkgesteld.

De referteperiode is de periode van 12 maanden die loopt van 1 november 2019 t.e.m. 31 oktober 2020.

Ten eerste wordt een handelaarsbon van 40 euro toegekend ter gelegenheid van kerstmis. Daarna worden voor het saldo van de inhaaltoelage aan de personeelsleden ecocheques toegekend.

De ecocheques zijn 24 maanden geldig. Ze mogen slechts worden aangewend voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter die zijn opgenomen in de lijst bij cao nr. 98 van 20 februari 2009.

Het personeelslid geniet van het voordeel van ecocheques in elektronische vorm.

Artikel 2: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van het OCMW-instellingenpersoneel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Hoofdstuk 6 : De sociale voordelen

Afdeling I : De maaltijdcheques

Art 202: §1 Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1.09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro en vanaf 1 januari 2021 8 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

§2 Als eenmalige inhaaltoelage in het kader van het sectoraal akkoord van 10 april 2020 wordt aan het contractueel en statutair personeel handelaarsbonnen en ecocheques toegekend voor een totaalbedrag van maximaal 120 euro voor een voltijds personeelslid, à rato van de tewerkstellingsbreuk en de prestaties.

De ecocheques en lokale handelaarsbonnen worden toegekend voor elke dag waarvoor het personeelslid salaris ontvangen heeft. Met zulke dagen worden de dagen moederschapsverlof, bevallingsverlof en borstvoedingsverlof, en de eerste twaalf maanden van de ziekte bij periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering of disponibiliteit wegens ziekte gelijkgesteld.

De referteperiode is de periode van 12 maanden die loopt van 1 november 2019 t.e.m. 31 oktober 2020.

Ten eerste wordt een handelaarsbon van 40 euro toegekend ter gelegenheid van kerstmis. Daarna worden voor het saldo van de inhaaltoelage aan de personeelsleden ecocheques toegekend.

De ecocheques zijn 24 maanden geldig. Ze mogen slechts worden aangewend voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter die zijn opgenomen in de lijst bij cao nr. 98 van 20 februari 2009.

Het personeelslid geniet van het voordeel van ecocheques in elektronische vorm.

O.3 OCMW-personeel: verhoging bijdrage 2e pensioenpijler - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Het voorstel van het vast bureau om de tweede pensioenpijler van het contractueel OMCW-personeel te verhogen van 1% naar 2.5% in uitvoering van het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen
- Het gunstig advies van het managementteam
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het protocol-akkoord
- De Nieuwe Gemeentewet
- De Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel
- De omzendbrief KB-ABB 2020-2 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen
- Het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2010 tot invoering van een tweede pensioenpijler voor contractanten

OVERWEGINGEN:

- Het sectoraal akkoord legt een koopkrachtverhoging op voor het personeel van de lokale en provinciale besturen met ingang van 1 januari 2020 met daarin een verhoging van de tweede pensioenpijler tot minimaal 2,5%

BESLUIT: met algemene instemming.

Enig artikel: De bijdragevoet voor de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden van het OCMW Hamme wordt vanaf 1 januari 2020 verhoogd naar 2,5%.

O.4 Jaarrekening OCMW 2019 - goedkeuring door toezichthoudende overheid - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- In toepassing van art. 332,§1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

OVERWEGINGEN:

Op de vragen vanwege toezicht kon afdoende geantwoord ter verantwoording, uitgezonderd de kwestie van de waardevermindering op financiële vaste activa, die, zoals gevraagd in de managementnota toegevoegd bij het goedkeuringsbesluit, zal hernomen worden bij de opmaak van de jaarrekening 2020.

AKTENAME:

De raad neemt akte van de goedkeuring van de OCMW- jaarrekening 2019 door de gouverneur op 9 november 2020.

O.5 OTC - shared service center - dienstverleningsovereenkomst met dienstenchequebedrijf OCMW - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

OVERWEGINGEN:

- De analyse van de financiële situatie van het OCMW Dienstenchequebedrijf.
- Het feit dat het lokaal bestuur de hulpverlening naar de gebruikers van het OCMW- Dienstenchequebedrijf wenst te continueren.
- Het feit dat het lokaal bestuur de loonsvoorwaarden van het OCMW-personeel niet wenst te schaden.
- De vaststelling dat zowel de medewerkers van het dienstenchequebedrijf van het OCMW als medewerkers van OTC Spoor 2 vzw vaak behoren tot deze categorie van mensen met een verhoogde afstand tot het reguliere arbeidscircuit.
- De nood aan permanente opleiding, begeleiding van de medewerkers van het OCMW- Dienstenchequebedrijf.
- De nood aan een meer efficiënte structurele en financiële werking.
- De vaststelling dat het OCMW Hamme hiervoor nood heeft aan ondersteuning.
- Het feit dat schaalvergroting diverse voordelen oplevert zowel financieel, structureel als voor de dienstverlening zelf.
- De maatschappelijke doelstelling van OTC Spoor2 vzw om te voorzien in de nodige begeleiding, opleiding en tewerkstelling van mensen met verminderde kansen tot de arbeidsmarkt.
- De unieke positie die deze vzw in de gemeente bekleedt inzake professionele begeleiding en tewerkstelling van mensen uit deze doelgroep.
- De specifieke ervaring en kennis van de lokale arbeidsmarktsituatie, specifiek voor wat betreft de beoogde doelgroep.
- Het maatschappelijke nut en de social-profit doelstellingen van de vzw.
- De vaststelling dat een samenwerking met OTC Spoor2 vzw de professionele en efficiënte werking van het OCMW dienstenchequebedrijf kan ten goede komen.
- De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur in de vzw en de intentie om het medebeheer via bestuurdersdeelname nog te versterken en aldus zeggenschap te behouden over de uitvoering van beleidskeuzes ter zake.
- De beleidsintentie om mensen kansen te geven op de arbeidsmarkt en de mogelijkheden om de dienstverlening van OTC Spoor2 vzw ten behoeve van de bevolking uit te bouwen.

BESLUIT: met algemene instemming.

Artikel 1: Keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Hamme en Opleidings- en Tewerkstellingscentrum Spoor2 vzw goed voor wat betreft het operationele management van het OCMW dienstenchequebedrijf:

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST –SHARED SERVICE CENTER

TUSSEN:

1.Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Hamme (Vl.), met maatschappelijke zetel te 9220 Hamme, Marktplein 1, ingeschreven in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) onder het ondernemingsnummer 0212.215.907, vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, Reuse André.

hierna genoemd 'de Organisatie';

EN:

2.Opleiding- en Tewerkstellingscentrum Spoor2, met maatschappelijke zetel te Spoorwegstraat 1B –9220 Hamme ingeschreven in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) onder het ondernemingsnummer 0454.994.732, vertegenwoordigd door zijn bestuurder, AndréRaemdonck die voor de uitvoering van deze overeenkomst woonstkeuze doet op bovenvermeld adres.

hierna genoemd 'de Dienstverlener';

hierna gezamenlijk genoemd 'de partijen';

Overwegende dat de Organisatie bijstand wenst te bekomen bij het beheer van het operationeel beheer& advies van haar dienstenchequebedrijf onder de vorm van een shared –service -center, zoals onder meer:

- Het plannen van medewerkers van het dienstenchequebedrijf in het softwarepakket "D-plan" (ERP –systeem).
- Het bijwerken en up-to-date houden van het softwarepakket "D-plan"-De dagelijkse communicatie inzake planning & klanten met de schoonmaaksters van het dienstenchequebedrijf.
- Het eerste contactpunt zijn voor administratieve & organisatorische vragen van medewerkers van de Organisatie(of vragen dispatchen naar de verantwoordelijke van de medewerker)
- Klanten werven voor het dienstenchequebedrijf in lijn met toekomstige of huidige beschikbare contractuele tijd van de medewerkers van de Organisatie
- Het organiseren & beheren van de vakantieplanning van de klanten op basis van het goedgekeurde verlof door de hiërarchisch verantwoordelijke van de medewerkers van de organisatie. -Opmaken & up-to-date houden van de gebruiksovereenkomsten van het dienstenchequebedrijf en haar klanten.
- Bezoeken van klanten van de organisatie bij: opstart dienstverlening, wijzigingen, ontvangen klachten, stopzetting van de gebruikersovereenkomst voor dienstencheque –service.
- Het innen van de verworven papieren –dienstencheques; alsook het afboeken in het ERP – programma (D-plan genaamd) + het opsturen van de papieren dienstencheques naar de verwerker van de papieren –dienstencheques. => De dienstverlener zal de gelden/ruilwaarde voor de papieren –dienstencheque niet ontvangen op haar bankrekening! Zij zal enkel de verworven dienstencheques administratief verwerken en opsturen naar de dienstencheque–beheerder (Sodexo).
- Het innen en administratief verwerken van de elektronische dienstencheques in het ERP – programma (D-plan) als het portaal van de dienstencheque-provider.
- Het opvolgen en rapporteren van de debiteuren (klanten die geen dienstencheque afleverden in ruil voor de prestaties van de organisatie).
- Het organiseren van tussentijdse vak-georiënteerde-opleidingen (minimaal 4 per jaar) voor de medewerkers van de organisatie. Alsook rapportage omtrent de inhoud en aanwezigheid van haar medewerkers.

- Rapportage naar de hiërarchisch verantwoordelijke binnen de organisatie bij eventuele klachten van een klant.-Maandelijkse rapportering inzake: aantal gewerkte uren / aantal geïnde dienstencheques / aantal lopende debiteuren /
- Het aankopen en stockeren van PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) ten behoeve van de medewerkers van de organisatie in opdracht van de Organisatie
- Tijd- en afwezigheden – beheer voor de medewerkers van de organisatie. Het registreren, verwerken van de dagelijkse aanwezigheden als basis voor de payroll. Deze gegevens zullen telkens overgemaakt worden aan de personeelsdienst van de organisatie(die eindverantwoordelijke blijft voor de payroll)de eerste werkdag van de maand volgend op deze maand die betaald wordt.-Het uitwerken van procedures en het aanpassen van tools voor de opvolging en het beheer van het personeel van de organisatie.
- Het verlenen van bijstand en advies bij het sturen van verandering.
- Het adviseren& coachen van de hiërarchisch verantwoordelijke(n) van de organisatie.

Overwegende dat deze overeenkomst voor shared –service –beheer enkel van toepassing is voor de medewerkers van het dienstenchequebedrijf van de Organisatie. Bij aanvang van deze overeenkomst op 1/12/2020bedraagt het aantal medewerkers: 19.

Overwegende dat de Dienstverlener over de nodige know-how beschikt teneinde dergelijke bijstand te verlenen. De Dienstverlener is onder meer actief als dienstenchequebedrijf in de sociale economie onder paritair comité –nummer 329.01.

Overwegende dat partijen een samenwerking tot stand wensen te brengen en daarbij uitdrukkelijk overeenkomen en erkennen dat de, in het kader van deze samenwerking, aan de Dienstverlener opgedragen en door haar aanvaarde opdrachten geen enkele band van ondergeschiktheid tussen de medewerkers van de organisatie en de dienstverlener tot stand brengt.

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de dienstverlening

De Dienstverlener verbindt er zich toe de Organisatie te adviseren, begeleiden en ondersteunen bij hun activiteiten en meer in het bijzonder doch niet limitatief, diensten te zullen verlenen op het vlak van: Shared –Service –Center(administratieve & organisatorische ondersteuning)voor het dienstenchequebedrijf van het OCMW Hamme (hierna genaamd “de opdrachten”).

De opdrachten omvatten onder meer (zonder dat deze opsomming limitatief kan worden beschouwd):

-adviesverlening en administratieve ondersteuning inzake het dagelijks operationeel van het dienstenchequebedrijf, zoals onder meer:

- Het uitwerken van procedures en het uitwerken en aanpassen van tools voor de opvolging en het beheer van het personeel binnen de Organisatie.
- Het verlenen van bijstand bij het sturen van verandering.
- Het verlenen van administratieve ondersteuning bij het verzamelen van aan-en afwezigheden.
- Het geven van advies en ondersteuning bij opleidingen voor medewerkers van de organisatie.
- Het plannen van de medewerkers van de Organisatie met klanten van de Organisatie.
- Het administratief beheren van de inning van papieren en elektronische dienstencheques.
- Het fungeren als eerste –lijn –contact voor vragen van medewerkers van de Organisatie inzake: planning / tijdsregistratie / klanten / opleidingen / innen dienstencheques / opleidingen / PBM’s & COVID19 –beschermingsmiddelen / issues met klanten van het dienstenchequebedrijf van de Organisatie.
- Het innen van de verworven papieren –dienstencheques; alsook het afboeken in het ERP – programma (D-plan genaamd) + het opsturen van de papieren dienstencheques naar de verwerker van de papieren –dienstencheques. => De dienstverlener zal de gelden/ruilwaarde

voor de papieren –dienstencheque niet ontvangen op haar bankrekening! Zij zal enkel de verworven dienstencheques administratief verwerken en opsturen naar de dienstencheque-beheerder (Sodexo).

- Het beschikbaar stellen van de burelen en refter van de Dienstverlener ten behoeve van de medewerkers van de Organisatie (van maandag tot vrijdag –niet op feestdagen – tussen 8 uur en 17 uur).
- Het adviseren van de hiërarchische verantwoordelijken van de medewerkers van het dienstenchequebedrijf van de Organisatie.
- het opstellen, voorstellen en beheren van het shared – service – budget (aankoop PBM's, vervoersonkosten, COVID19-beschermingsmiddelen).
- Het werven van klanten in opdracht van de Organisatie teneinde haar medewerkers zoveel als mogelijk aan de slag zijn binnen hun contractueel beschikbare tijd.

De Dienstverlener verbindt er zich toe de uitvoering van deze overeenkomst steeds te laten gebeuren (door of onder het toezicht en de eindverantwoordelijkheid van) een persoon met volgende kwalificaties:

- Hogere opleiding van het lange type of gelijkgesteld door bewezen ervaring.
- Leidinggevende capaciteiten.
- Een ruime kennis van de dienstencheque –reglementering.

Op geen enkel ogenblik zullen de werknemers of organen of andere uitvoeringsagenten van de Dienstverlener als werknemer of agent van de Organisatie beschouwd kunnen worden. De partijen komen overeen dat alle personen die de feitelijke uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden bepaald in deze overeenkomst zullen waarnemen, dit op een volledig onafhankelijke manier ten aanzien van de Organisatie zullen doen, zonder hierbij in ondergeschikt verband te staan ten opzichte van de Organisatie.

Het staat de Dienstverlener vrij om, voor zichzelf, in eigen naam, voor eigen rekening, op eigen kosten en onder zijn eigen verantwoordelijkheid, het personeel aan te werven en te ontslaan dat hij noodzakelijk en aangepast acht met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst. In zijn hoedanigheid van werkgever zal de Dienstverlener als enige verantwoordelijk zijn voor het beheer van zijn personeel en zal hij onder geen enkel beding de Organisatie of een werknemer van de Organisatie daarbij betrekken.

Partijen zullen er zich uitdrukkelijk van onthouden om ook maar enig gedeelte van het gezag over het personeel van de andere partij uit te oefenen. Worden echter niet beschouwd als de uitoefening van gezag:

- Technische instructies in verband met de uitvoering van kwetsieuze overeenkomst.
- Instructies inzake de naleving van de veiligheidsvoorschriften.
- Instructies in verband met de naleving van de arbeidstijd, rusttijden, inhaalrust en opname vakantiedagen.
- Instructies m.b.t. het volgen van tussentijdse vak-georiënteerde opleidingen.
- Instructies m.b.t. het plannen van de medewerkers van de Organisatie met de klanten van Organisatie.

De partijen bepalen periodiek en in onderling akkoord de aard van de effectief uit te voeren opdrachten en/of het tijdsbestek waarbinnen deze opdrachten dienen te worden uitgevoerd en/of het budget waarbinnen deze opdrachten dienen te worden verwezenlijkt.

Partijen kunnen de opdrachten van de Dienstverlener in onderling akkoord steeds uitbreiden of inperken.

De Dienstverlener heeft kennis genomen van de statuten en de doelstellingen van de leidinggevende organen van de Organisatie. Tenzij zij daarvoor een speciaal mandaat krijgt, kan de Dienstverlener geen rechtshandelingen stellen in naam van en voor rekening van de Organisatie. Elke gesuggereerde of onderhandelde verbintenis moet eerst ter ondertekening worden voorgelegd aan de bestuurders van de Organisatie in overeenstemming met hun bevoegdheden.

Artikel 2: Context uitvoering opdrachten

Er wordt tussen partijen uitdrukkelijk overeengekomen en erkend dat de aan de Dienstverlener opgedragen - en door haar aanvaarde - opdrachten geen enkele band van ondergeschiktheid tussen haarzelf en de Organisatie tot stand brengt.

Zowel naar de uitvoeringsmodaliteiten als naar de inhoud, wordt de opdracht van de Dienstverlener dan ook in volkomen vrijheid en onafhankelijkheid uitgeoefend, evenwel rekening houdend met de door de Organisatie bepaalde beleidslijnen en de bepalingen van deze overeenkomst. De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat elk van hen een volledig zelfstandige juridische entiteit is en blijft en dat zij volledig onafhankelijk ten opzichte van elkaar optreden. De partijen bevestigen dat dit een essentieel element van deze overeenkomst is, bij gebreke waaraan zij deze overeenkomst niet zouden hebben gesloten.

De Dienstverlener zal verslag uitbrengen over haar werkzaamheden op de tijdstippen afgesproken met en op uitnodiging van de algemeen directeur van de Organisatie en telkens partijen het noodzakelijk achten voor de goede uitvoering van de verplichtingen die er voor de partijen uit de overeenkomst voortvloeien.

Partijen hebben de intentie daartoe op regelmatige basis een onderhoud in te plannen. De Dienstverlener zal evenwel niet gevraagd worden zich te verantwoorden met betrekking tot werktijden, werkmethodes en/of werkorganisatie.

Het staat de Dienstverlener vrij om diensten te verlenen aan derden, tenzij dat in strijd is met hetgeen voorzien is in artikel 8 van onderhavige overeenkomst en evenwel in zover dit de professionele uitvoering van onderhavige overeenkomst en de in onderling overleg vastgelegde objectieven niet schaadt, en behoudens schriftelijke toestemming van de Organisatie.

Wat de uitvoeringsmodaliteiten betreft, zal in het bijzonder:

- De Dienstverlener haar opdrachten kunnen uitvoeren wanneer en waar zij wil, zonder uit dien hoofde tot enige verantwoording o.m. over de eraan bestede tijd en/of tijdsgebruik tegenover de Organisatie gehouden te zijn. De Dienstverlener verbindt er zich evenwel toe de nodige tijd vrij te maken en te besteden teneinde de diensten op een correcte en professionele wijze te verlenen.
- Om de continuïteit van de werking van de Organisatie te kunnen garanderen, engageert de Dienstverlener zich om de Organisatie tijdig te informeren omtrent de dagen waarop zij verhinderd is om de diensten te leveren.
- De Organisatie enkel aansprakelijk kan gesteld worden voor de eventuele schade die de Dienstverlener mocht ondergaan of veroorzaken tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van haar opdrachten of naar aanleiding van haar verplaatsingen voor zover de aansprakelijkheid van de Organisatie conform het gemeen recht zou vaststaan. Dit principe geldt eveneens omgekeerd, te weten dat de Dienstverlener in de uitvoering van haar opdrachten of naar aanleiding van haar verplaatsingen enkel aansprakelijk kan gesteld worden voor de eventuele schade die de Organisatie mocht ondergaan voor zover de aansprakelijkheid van de Dienstverlener conform het gemeen recht zou vaststaan.
- De Dienstverlener alleen exclusief verantwoordelijk zijn voor het naleven van alle verplichtingen inzake sociale zekerheid en belastingen met betrekking tot de vergoedingen die haar krachtens deze overeenkomst worden betaald.

De Dienstverlener bevestigt, garandeert en verzekert dat hij tijdens de uitvoering van deze overeenkomst de verplichtingen zal naleven die op hem rusten op grond van de Belgische wetgeving,

inbegrepen alle bepalingen betreffende het administratief recht, handelsrecht, fiscaal recht, arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht, en dat hij de Organisatie zal vrijwaren voor elke vordering, ongeacht de aard ervan, die tegen de Organisatie zou worden ingesteld naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst.

Partijen erkennen uitdrukkelijk de wettelijke opdracht van de Organisatie zoals bepaald het de Organieke wet van 8 juli 1976.

Zij onderschrijven uitdrukkelijk het principe zoals opgenomen in artikel 1 van voormelde wet: “iedereen heeft recht op maatschappelijke dienstverlening”.

De Dienstverlener zal op geen enkele manier de uitvoering van deze wettelijke opdracht van de Organisatie beperken of beïnvloeden.

De Dienstverlener garandeert dat de toegankelijkheid tot de dienstencheque -dienstverlening, de kwaliteit van de dienstverlening, de samenhang van de dienstverlening met de betaalbaarheid ervan voor de gebruiker en de werking ervan naar bepaalde doelgroepen gerespecteerd wordt.

Partijen komen overeen dat aan dit principe op geen enkele manier afbreuk mag worden gedaan.

Met het oog op stabiliteit en duurzaamheid van de dienstencheque –dienstverlening garanderen de partijen de lokale inbedding van het dienstenchequebedrijf op het grondgebied Hamme.

Partijen bevestigen voor zoveel als nodig dat dit een loutere dienstverleningsovereenkomst is die op geen enkel ogenblik betekent dat dat er overdracht zou zijn van het dienstenchequebedrijf naar Dienstverlener toe.

De rol van de Organisator zal als eerstelijnsverantwoordelijkheid met het ook op een gecoördineerd en integraal sociaal beleid, wordt bij deze bevestigd. De beleidsbeslissingen ter zake van de Organisatie zullen door de Dienstverlener opgevolgd worden en gerespecteerd worden.

Artikel 3: Verplichtingen

Met het oog op de succesvolle uitvoering van de opdrachten zal door de Organisatie aan de Dienstverlener alle redelijke medewerking worden verleend, o.m. inzake terbeschikkingstelling van de vereiste bedrijfsgegevens.

De Dienstverlener van haar kant zal bij de uitvoering van haar opdrachten al haar know-how ter beschikking stellen om de opdrachten volgens de regels van de kunst, zoals het een gespecialiseerde en “goed” Dienstverlener past, uit te voeren.

De Dienstverlener zal er zich van onthouden om enige activiteit uit te voeren die een nadeel voor de Organisatie tot gevolg zou kunnen hebben.

De werknemers van de Organisatie blijven arbeidsrechtelijk verbonden met de Organisatie.

De Organisatie oefent dat ook uitsluitend het gezag uit over haar personeelsleden.

Er is op geen enkel ogenblik sprake van een overdracht, detachering of terbeschikkingstelling van personeelsleden van de Organisatie naar de Dienstverlener.

Artikel 4: Vergoeding – Kosten

4.1. Vergoeding

Voor de correcte uitvoering van de voormelde diensten betaalt de Organisatie aan de Dienstverlener een vergoeding van 208 euro(exclusief BTW) per maand en per voltijdse equivalent waarvoor de Dienstverlener diensten verleend.

Dit laatste bedrag zal jaarlijks en voor de eerste maal op de verjaardag van de aanvang van de dienstenverstrekking zoals bepaald in artikel 5.1 geïndexeerd worden in functie van de reële evolutie van de gezondheidsindex en berekend als volgt:

Basisvergoeding x nieuwe index = aangepaste vergoeding
basisindex

4.2. Kosten

De Dienstverlener draagt alle professionele kosten verbonden aan de door haar aanvaarde opdrachten voor de Organisatie buiten de aankoop van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen en COVID19-beschermingsmateriaal).

Tussen de Dienstverlener en de Organisatie kan onderling overeengekomen worden dat bepaalde kosten door de Organisatie zullen terugbetaald worden na voorlegging van de verantwoordingsstukken.

4.3. Wijze van betaling

Voor de vergoedingen als voormeld maakt de Dienstverlener maandelijks een factuur met de noodzakelijke bescheiden ter staving, die de Organisatie binnen de 14 dagen na factuurdatum zal betalen op de wijze tussen de partijen overeengekomen op rekeningnummer BE24737008845938BIC:bij de KBC -bank.

Artikel 5: Duur – Beëindiging

5.1. Deze overeenkomst is aangegaan voor een onbepaalde duur en vangt aan op 01/12/2020, behoudens anders tussen partijen overeengekomen.

***Deze overeenkomst gaat uit van het leveren van twaalf (12) gepresteerde maanden per kalenderjaar.

5.2. Partijen kunnen te allen tijde deze overeenkomst beëindigen middels het respecteren van een opzeggingstermijn die per aangetekend schrijven wordt betekend aan de andere partij en welke zes (6) maand bedraagt.

De opzeggingstermijn gaat in de eerste kalenderdag volgend op de maand waarin de opzeg aangetekend werd betekend.

Behoudens andersluidende overeenkomst zal de Organisatie tijdens de opzeggingstermijn verder beroep doen op de diensten van de Dienstverlener en zal de Dienstverlener de continuïteit van de Dienstverlening voor de Organisatie waarborgen.

5.3. In geval van ernstige tekortkoming van een partij aan zijn verplichtingen heeft de andere partij het recht om de dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk te verbreken zonder opzeggingstermijn of vergoeding, indien deze tekortkoming niet binnen een termijn van 14 (veertien) werkdagen werd hersteld.

Tussen partijen zal o.m. en in het bijzonder als een ernstige tekortkoming vanwege de Dienstverlener worden aanzien:

- Elke ernstige nalatigheid van de Dienstverlener in de nakoming van de voor haar uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, niettegenstaande schriftelijke aanmaning.

Partijen komen overeen dat volgende omstandigheden dienen beschouwd te worden als uitzonderlijke omstandigheden:

- Het faillissement of de ontbinding van één der partijen.
- Een wijziging in de controle of het bestuur van de Dienstverlener.
- Fraude.

De Organisatie kan ten aanzien van de Dienstverlener eveneens schuldig zijn aan ernstige tekortkomingen, waardoor de Dienstverlener de overeenkomst zonder opzegging noch vergoeding kan beëindigen.

5.4. Op het einde van deze overeenkomst zal de Dienstverlener alle haar ter beschikking gestelde voorwerpen, documenten, software, bestanden en welk materieel of materiaal dan ook, teruggeven aan de Organisatie, met inbegrip van alle notities, rapporten en aantekeningen die haar door de Organisatie werd overhandigd.

Artikel 6: Confidentialiteit

6.1. Alle Vertrouwelijke Informatie voorbereid door de Dienstverlener in uitvoering van of in het bezit van de Dienstverlener gekomen tijdens de overeenkomst, kunnen zonder meer gebruikt worden door de Organisatie en blijft uitsluitend hun eigendom.

Dergelijke Vertrouwelijke Informatie omvat, maar is niet beperkt tot:

- De identiteit van de klanten, leveranciers en personeel van de Organisatie en eventueel andere informatie met betrekking tot dergelijke klanten, leveranciers, distributeurs en personeel.

De bovenvermelde geheimhoudingsverplichting geldt niet voor materialen en informatie die:

- Reeds algemeen bekend was of geworden is zonder dat deze bekendheid het gevolg is van enige fout of nalatigheid van de ontvanger.

- Reeds gekend is door de ontvanger op het ogenblik dat ze wordt meegedeeld door de verstrekker.
- Op rechtmatige wijze door de Dienstverlener is verkregen van een derde.
- Door de Dienstverlener via eigen onderzoek (door eigen personeel en/of derde(n)) is bekomen Dienstnemer zonder op enige wijze gebruik te hebben gemaakt van de informatie en/of materialen van de Opdrachtgever.

6.2. Bij de beëindiging van onderhavige overeenkomst, om welke reden ook, of op eenvoudig verzoek van de Organisatie tijdens de overeenkomst, zal de Dienstverlener alle Vertrouwelijke Informatie onmiddellijk overmaken aan de Organisatie.

6.3. De Dienstverlener is niet gerechtigd enig afschrift of kopie van de Vertrouwelijke Informatie, onder welke vorm ook, te nemen of te behouden na de beëindiging van onderhavige overeenkomst. Alle mogelijke titels en/of intellectuele rechten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn met de Vertrouwelijke Informatie behoren de Organisatie toe en blijven de uitsluitende eigendom van deze laatste.

6.4. Daarenboven zal de Dienstverlener, zowel gedurende de uitvoering van onderhavige overeenkomst als gedurende een periode van 3 jaar na de beëindiging ervan, om welke reden ook, geen Vertrouwelijke Informatie bekend maken aan derden.

6.5. De Dienstverlener maakt zich sterk de verbintenissen die voor haar voortvloeien uit het onderhavige artikel eveneens op te leggen aan haar mandatarissen en/of personeel.

Artikel 7: Mededinging – Niet-concurrentie

Partijen aanvaarden dat in hoofde van de Dienstverlener ten aanzien van de Organisatie geen exclusiviteitsverplichting bestaat. Het is de Dienstverlener toegestaan om voor andere –ook concurrerende –organisaties te werken, zowel tijdens de duur van de huidige overeenkomst als na de afloop ervan.

De Dienstverlener mag geen enkele handeling stellen die loyale uitvoering van deze overeenkomst in het gedrang zou kunnen stellen.

Artikel 8: Verbod afwerving

De Dienstverlener en Organisatie verbinden zich er eveneens toe gedurende de uitvoering van de onderhavige overeenkomst en gedurende een periode van 24 maanden na de beëindiging ervan, geen personeelsleden van elkaar in dienst te nemen of ze door haar bemiddeling in dienst te laten nemen door derden.

De partijen maken zich sterk deze verbintenis eveneens op te leggen aan haar lasthebbers en/of medewerkers.

In het geval de partijen en/of haar lasthebbers en/of medewerkers de verplichtingen van onderhavig artikel zouden schenden, is de partij die hier tegen een inbreuk pleegde een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan het bruto-jaarloon van het afgeworven personeelslid, ongeacht het recht van de benadeelde partij om een hogere schadevergoeding te eisen in rechte, indien zij het bewijs kan leveren van haar concrete schade.

Artikel 9: Aansprakelijkheid – verzekering

In geen geval is een Partij ten aanzien van een andere Partij aansprakelijk voor schade van welke aard ook, zowel directe als indirecte schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot verlies van winst, inkomsten, omzet, interest, verlies van data of beschadiging van de goede naam en reputatie.

De verplichtingen in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst zijn inspanningsverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen.

Indien een partij, ondanks het voorgaande, toch aansprakelijk gesteld zou worden voor schade ten aanzien van één of meerdere partijen, zal de vergoeding nooit meer bedragen dan de totale kostprijs van de kost.

De Dienstverlener is ten opzichte van de Organisatie en derden aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van haar opdracht conform het gemeen recht. De Dienstverlener verbindt er zich uitdrukkelijk toe de Organisatie te vrijwaren en/of schadeloos te stellen, ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor de Organisatie uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve uitvoering van de onderhavige overeenkomst, in haar hoofde. De Dienstverlener onderschrijft daartoe de nodige verzekeringen.

Artikel 10: Rechtsopvolgers en rechtsverkrijgenden

Huidige overeenkomst kan, behoudens het uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de Dienstverlener, noch in haar geheel noch in één van haar onderdelen door de Organisatie overgedragen worden aan derden.

Artikel 11: Onafhankelijkheid van de clausules

Indien enig deel of enige clause van deze overeenkomst ongeldig of onafdwingbaar wordt bevonden om welke reden ook, zullen de overige delen of clausules hierdoor niet worden aangetast en geldig en afdwingbaar blijven, alsof de ongeldige of onafdwingbare delen of clausules niet in de overeenkomst begrepen zijn.

Elke ongeldige of onafdwingbare clause zal onmiddellijk vervangen worden door een bepaling die, in zover dit kan, het dichtst benadert wat de partijen in het bedoelde deel of de bedoelde clause nastreefden.

Artikel 12: De volledige overeenkomst

De onderhavige overeenkomst omvat alle afspraken die er tussen partijen bestaan met betrekking tot de diensten zoals vermeld in artikel 1. Ze vervangt en vernietigt alle voorgaande, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, mededelingen, offertes, voorstellen of briefwisseling, die tussen de Organisatie en de Dienstverlener met betrekking tot datzelfde voorwerp werden uitgewisseld of tot stand kwamen.

Artikel 13: Bevoegde rechtbank

Voor elk geschil betreffende de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze overeenkomst zullen enkel de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Dendermonde bevoegd zijn.

Opgemaakt te Hamme, op 01/12/2020, in zoveel exemplaren als er partijen met een onderscheiden belang zijn, iedere partij erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

De Organisatie

De Dienstverlener

Artikel 2: Beslist hiervoor een budget van 40.000 euro uit te trekken op jaarbasis.

De heer raadsvoorzitter Jan Laceur verklaart de zitting gesloten.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter