

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 19/02/2020

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, An Geerinck, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, leden raad voor maatschappelijk welzijn

André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Nadia Dhooghe, lid raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Keurt het proces-verbaal van 22 januari 2020 goed.

O.2 Raad voor maatschappelijk welzijn - ontslag lid - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder: artikel 6§7 en artikel 71 met betrekking tot ontslagnemende raadsleden.

OVERWEGINGEN:

- Mevrouw Unan Gülcan diende haar ontslag in als gemeenteraadslid op 31 januari 2020. De gemeenteraad nam hiervan akte in zitting van heden.
- Een gemeenteraadslid dat ontslag neemt is eveneens van rechtswege ontslagnemend als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

AKTENAME:

Enig artikel: Neemt akte van het ontslag van mevrouw Unan Gülcan als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

O.3 Raad voor maatschappelijk welzijn - installatie lid - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder: artikel 68§1 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat.

OVERWEGINGEN:

- In gemeenteraadszitting van heden werd de heer Verbeke Gilles geïnstalleerd als gemeenteraadslid.
- De gemeenteraadsleden maken van rechtswege deel uit van de raad voor maatschappelijk welzijn.

AKTENAME:

Enig artikel: Neemt akte van het feit dat de heer Verbeke Gilles, gezien zijn installatie als gemeenteraadslid van heden, van rechtswege als lid raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd.

O.4 Raad voor maatschappelijk welzijn - rangorde leden - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder: artikel 6§7 en artikel 68§1 van het decreet van 22 december 2017 met betrekking tot de rangorde van de gemeenteraadsleden en leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OVERWEGINGEN:

- De gemeenteraadsleden maken van rechtswege deel uit van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hun rangorde die zij innemen als OCMW-raadslid is dezelfde rangorde als diegene die zij innemen als gemeenteraadslid.
- In gemeenteraadszitting van heden werd de rangorde van de gemeenteraadsleden bepaald gezien het ontslag van mevrouw Unan Gülcan als gemeenteraadslid en de daaropvolgende installatie van de heer Verbeke Gilles als gemeenteraadslid.

- De rangorde werd als volgt bepaald:

1	RAEMDONCK André
2	VIJT Herman
3	DE MEY Luk
4	VERSCHELDEN Ann
5	VAN GAEVEREN Frans
6	WATERSCHOOT Tom
7	VERMEIRE Tom
8	METTEPENNINGEN Koen
9	GEERINCK Anneken
10	PEELMAN Henri
11	DE KEYSER Mieke
12	PEETERS Lotte
13	DE GRAEF Jan
14	VANHOYWEGHEN Christel
15	LACEUR Jan
16	VAN DER VORST Leon
17	ONGHENA Agnes
18	DE VOS Lien
19	MICHILS Mario
20	TOKGOZ Mustafa
21	DE GRAEF Kurt
22	PEELMAN Kim
23	KETELS Jan
24	ROSSCHAERT Jan
25	DHOOGHE Nadia
26	VAN ERUM Frank
27	VERBEKE Gilles

AKTENAME:

Enig artikel: Neemt akte van de rangorde van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn:

1	RAEMDONCK André
2	VIJT Herman
3	DE MEY Luk
4	VERSCHELDEN Ann
5	VAN GAEVEREN Frans
6	WATERSCHOOT Tom
7	VERMEIRE Tom
8	METTEPENNINGEN Koen
9	GEERINCK Anneken
10	PEELMAN Henri
11	DE KEYSER Mieke
12	PEETERS Lotte

13	DE GRAEF Jan
14	VANHOYWEGHEN Christel
15	LACEUR Jan
16	VAN DER VORST Leon
17	ONGHENA Agnes
18	DE VOS Lien
19	MICHILS Mario
20	TOKGOZ Mustafa
21	DE GRAEF Kurt
22	PEELMAN Kim
23	KETELS Jan
24	ROSSCHAERT Jan
25	DHOOGHE Nadia
26	VAN ERUM Frank
27	VERBEKE Gilles

O.5 Bijzonder comité voor de sociale dienst - ontslag lid - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 103 met betrekking tot ontslagnemende leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

OVERWEGINGEN:

- De heer Verbeke Gilles diende zijn ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst in bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 februari 2020.

AKTENAME:

Enig artikel: Neemt akte van het feit dat de heer Verbeke Gilles ontslag neemt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, met ingang vanaf 21 februari 2020.

O.6 Bijzonder comité voor de sociale dienst - installatie lid - vaststelling - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - Artikel 96, §1 met betrekking tot de eedaflegging door leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
 - Artikel 105§1 dat bepaalt dat een ontslagnemend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt vervangen door zijn opvolger en het daaraan gekoppeld artikel 95 indien er geen opvolger werd bepaald.

OVERWEGINGEN:

- De heer Gilles Verbeke diende zijn ontslag in als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn akte nam in zitting van heden.
- Op de akte van voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, die werd ingediend na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, werd geen opvolger aangeduid voor de heer Gilles Verbeke.
- Middels een nieuwe akte van voordracht, conform artikel 95 DLB, werd de heer Sillis Patrick voorgedragen.
- Gelet op het positief onderzoek van de geloofsbrieven.
- De heer Sillis Patrick legde zijn eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur conform artikel 96§1 van het decreet over het lokaal bestuur op 17 februari 2020.
- De heer Sillis neemt dit mandaat op vanaf 21 februari 2020.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Enig artikel: De heer Sillis Patrick wordt geïnstalleerd als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang vanaf 21 februari 2020.

O.7 OCMW- personeel: aanpassing rechtspositieregeling - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een aantal wijzigingen door te voeren in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.
- Het voorstel van het vast bureau van het OCMW Hamme om deze wijzigingen door te voeren en enkele bijkomende wijzigingen voor de specifieke graden.
- Het gunstig advies van het gezamenlijk managementteam.

- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het protocol-akkoord.
- De Nieuwe Gemeentewet.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 januari 2012 en zoals gewijzigd door latere besluiten.

OVERWEGINGEN:

- De loonpakketten voor het gemeente- en OCMW-personeel dienen concurrentieel te zijn en gelijke tred te houden met de omliggende gemeenten in kader van personeelsretentie en werving.
- Het bestuur wenst het gebruik van de fiets te stimuleren.
- Het bestuur wenst een permanentietoelage in te voeren om een antwoord te bieden op de permanenties buiten de werkuren bv. bij de technische dienst.
- Het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel werden geïntegreerd in gezamenlijke diensten. Teneinde de arbeidsvoorwaarden voor personeelsleden op dezelfde werkvloer gelijk te schakelen dienen enkele bepalingen uit de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel te worden aangepast.
- De opmerkingen van het personeel werden opgevraagd en besproken in het gezamenlijk vakbondsoverleg.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Artikel 1: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van de gezamenlijke graden van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 203 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 208 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0.24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 200 : Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanëntietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 196 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 196 ter: *Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 196 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.*

Compensaties zaterdagwerk

Art 190 : §1 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het werkliedenpersoneel van niveau D en E:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 12 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 12 uur en 24 uur op een zaterdag : één uur extra inhaalrust

§2 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het overige personeel:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 13 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 13 uur en 24 uur op een zaterdag : één halfuur extra inhaalrust

Ziekte­dagen zonder attest

Art. 228 : Het personeelslid is verplicht het diensthoofd op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid binnen de twee uren na het begin van de normale werktijd op de eerste werkdag.

Het personeelslid bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid wegens ziekte van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 maal per jaar.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle­geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht.

Artikel 2: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van de specifieke graden van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 215 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 220 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0,24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 212 : Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanentietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 208 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 208 ter: *Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 208 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.*

Compensaties zaterdagwerk

Art. 202 : §1 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het werkliedenpersoneel van niveau D en E:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust;

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust;

3° per uur prestaties tussen 0 en 12 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust;

4° per uur prestaties tussen 12 uur en 24 uur op een zaterdag : één uur extra inhaalrust;

§2 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het overige personeel:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust;

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust;

3° per uur prestaties tussen 0 en 13 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust;

4° per uur prestaties tussen 13 uur en 24 uur op een zaterdag : één halfuur extra inhaalrust.

Ziekte-dagen zonder attest

Art. 240 : Het personeelslid is verplicht het diensthoofd op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid binnen de twee uren na het begin van de normale werktijd op de eerste werkdag.

Het personeelslid bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid wegens ziekte van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 maal per jaar.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle-geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht.

Aanstelling in bevorderingsgraad

Art. 8 : Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op één van de volgende manieren:

1° door een aanwervingsprocedure;

2° door een bevorderingsprocedure;

3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;

4° door een combinatie van de procedures, vermeld in punt 1° en 2°, 1° en 3°, 2° en 3° of in punt 1°, 2°, 3°.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het OCMW en personeelsleden van het gemeentebestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure en de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen leden van het OCMW-personeel uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacant verklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Art. 8 bis : In afwijking van artikel 8 worden de vacante betrekkingen in de bevorderingsgraden van de niveaus A, B, C en D alleen ingevuld door een bevorderingsprocedure of een procedure van interne mobiliteit naar de keuze van de aanstellende overheid met uitzondering van het afdelingshoofd Sociale Zaken.

Artikel 3:Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van het instellingenpersoneel van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 202 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 207 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0,24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 199: Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanentietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 195 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 195 ter: *Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 196 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.*

O.8 OCMW-personeel: aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2009 en zoals gewijzigd door latere besluiten.
- Het voorstel van het vast bureau om een aantal wijzigingen door te voeren in het arbeidsreglement van de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel teneinde dit inhoudelijk gelijk te schakelen met het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.
- Het gunstig advies van het gezamenlijk managementteam.
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het unaniem gunstig advies.
- De wet van 8 april 1965 betreffende de arbeidsreglementen.
- De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- De Nieuwe Gemeentewet.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

OVERWEGINGEN:

- Gezien de steeds wijzigende sociale wetgeving was een grondige herwerking van arbeidsreglement van het gemeentepersoneel noodzakelijk.
- Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in een nauwe samenwerking tussen gemeentebestuur en OCMW.
- Een aantal OCMW-diensten en gemeentediensten zijn geïntegreerd en werken op eenzelfde locatie. Teneinde duidelijkheid te scheppen voor personeelsleden op eenzelfde werkvloer is het aangewezen om de arbeidsvoorwaarden voor de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel waar mogelijk gelijk te schakelen met gemeentepersoneelsleden op dezelfde werkvloer. Voor het instellingenpersoneel van het OCMW werden voorlopig geen wijzigingen aangebracht gezien de afwijkende wetgeving.
- In overleg werd getracht om tot een uniform arbeidsreglement te komen voor het gemeentepersoneel en de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel. Voor het instellingenpersoneel van het OCMW werden voorlopig geen wijzigingen aangebracht.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Enig artikel: Het arbeidsreglement voor de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel wordt vastgesteld zoals in bijlage.

O.9 Organogram lokaal bestuur Hamme - aanpassing formatie OCMW Hamme - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - artikel 161 dat bepaalt dat de gemeenteraad het organogram vaststelt en daarin de leden van het managementteam aanduidt,
 - artikel 171 dat bepaalt dat de algemeen directeur in overleg met het managementteam instaat voor de opmaak van het organogram,
 - artikel 179 dat bepaalt dat het managementteam minimaal bestaat uit de algemeen en financieel (adjunct-)directeurs, de burgemeester of een door hem aangeduide schepen en ander leden waarvan de deelname nuttig wordt geacht.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2009 waarbij de formatie van het gemeentepersoneel werd vastgesteld, en waarvan akte werd genomen door de heer gouverneur op 2 juli 2009 en die werd gewijzigd door latere besluiten op 16 september 2009, 21 december 2011, 23 oktober 2013, 19 februari 2014, 25 januari 2017 en 26 april 2017.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2019 waarin de samenstelling van het gezamenlijk managementteam voor gemeentebestuur en OCMW werd vastgelegd en waarin beslist werd een overkoepelende directeur welzijn te voorzien

OVERWEGINGEN:

- Het is aangewezen om de sociale dienst van het OCMW en de gemeentelijke dienst welzijn en de kinderopvang onder een coördinerend afdelingshoofd samen te brengen en de structuur en terminologie binnen deze diensten op elkaar af te stemmen.
- De personeelsformatie heeft de waarde van een plan op het operationele niveau. Ze stelt de “personele middelen” vast voor de uitvoering van het beleid zoals het op dat ogenblik uitgetekend en bekend is. De formatie is bovendien een veranderlijk beheersinstrument, dat kan bijgestuurd worden naarmate de opvattingen over de dienstverlening evolueren en het werkvolume of de werkprocessen veranderen.
- De voorgestelde wijzigingen werden besproken in het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.
- De personeelsformatie heeft de waarde van een plan op het operationele niveau. Ze stelt de “personele middelen” vast voor de uitvoering van het beleid zoals het op dat ogenblik uitgetekend en bekend is. De formatie is bovendien een veranderlijk beheersinstrument, dat kan bijgestuurd worden naarmate de opvattingen over de dienstverlening evolueren en het werkvolume of de werkprocessen veranderen.
- Het organogram geeft de organisatiestructuur van de gemeentelijke diensten weer en geeft de gezagsverhoudingen aan. Het dient te worden aangepast in functie van wijzigingen in de formatie en het optimaliseren de werking van de diensten.
- Het managementteam heeft het voorontwerp van de personeelsformatie en het organogram, opgesteld door de algemeen directeur en in overleg met het managementteam overeenkomstig artikel 171 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, besproken op 10 februari 2020.
- Het onderhandelingscomité bereikte een akkoord in de vergadering van het Hoog overleg- en onderhandelingscomité van 10 februari 2020.

STEMMING: Met 23 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, An Geerinck, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

Motivering onthouding Groen door raadslid A. Onghena: het voorgelegde organogram is niet voldoende duidelijk, noch wat betreft de invulling van de functies, noch wat betreft de eenvormigheid in de terminologie inzake de functiebenamingen.

BESLUIT:

Artikel 1: Op basis van de gewijzigde personeelsbehoeften wordt de personeelsformatie van het statutair en het contractueel personeel, aangepast als volgt: de statutaire functie van bestuurssecretaris algemeen beleid (A1a-2a-3a) wordt opgewaardeerd tot afdelingshoofd Sociale Zaken (A4a-4b).

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om deze formatiewijziging door te voeren, rekening houdend met de voorziene budgetten.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft opdracht aan het vast bureau om over te gaan tot realisatie van de formatiewijziging.

Artikel 4: Het organogram van het OCMW-personeel wordt aangepast zoals in bijlage.

Artikel 5: Conform het organogram bestaat het gezamenlijk managementteam gemeente-OCMW uit: algemeen directeur, financieel directeur, adjunct algemeen directeur (uitdovend), adjunct financieel directeur (uitdovend) en volgende algemeen beleidsondersteunende functies: afdelingshoofd algemene diensten (gemeente) en afdelingshoofd sociale zaken (OCMW). De burgemeester (of door hem aangewezen schepenen) zetelt met raadgevende stem. De stafmedewerker algemene diensten (gemeente) staat in voor het secretariaat van het managementteam; een plaatsvervanger kan worden aangeduid door de algemeen directeur.

O.10 Trajectbegeleiding - werkervaring - rapportering 2019 - akteneming

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Besluit van de Vlaamse regering van 23.12.2016 betreffende de tijdelijke werkervaring (B.S. 09.02.2017)
- Decreet Tijdelijke Werkervaring van 09.12.2016 (B.S. 17.10.2017)
- Afsprakenkader tijdelijke werkervaring VDAB -OCMW

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

Toelichting schepen A. Verschelden;

AKTENAME:

Neemt akte van het rapport over de "Tijdelijke Werkervaring" - 2019.

O.11 Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Waasland - samenwerkingsovereenkomst Interwaas en lokaal bestuur - taak- en rolverdeling - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 3, Titel 3 betreffende intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet lokaal bestuur dat vanaf 1 januari 2019 ook alle vormen van intergemeentelijke samenwerking regelt.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 inzake het lokaal woonbeleid, dat in werking trad op 1 januari 2019, omvattende een nieuwe subsidieregeling voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten, voor de periode 2020-2025.

OVERWEGINGEN:

- Eind juni 2019 werden in regio Waasland 3 intergemeentelijke samenwerkingsprojecten ingediend.
- In de gemeenteraadszitting van 19 september werd deelname aan de intergemeentelijke samenwerking goedgekeurd.
- Goedkeuring van de 3 intergemeentelijke samenwerkingsprojecten door Wonen Vlaanderen werd eind december 2019 verwacht. Informeel kregen we te horen dat alle ingediende projecten zeker mogen zijn van de basissubsidie.
- De 3 clusters intergemeentelijke samenwerking wonen zullen gezamenlijk opereren onder de noemer van Woonwijzer Waasland.
- Het lokaal bestuur staat zelf in voor verschillende taken. Hierdoor wordt aan hen geen financiële bijdrage gevraagd. Aan het lokaal bestuur wordt via de samenwerkingsovereenkomst wel een inspanningsverbintenis gevraagd voor die taken waarvoor zij verantwoordelijk is.
- Ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen Interwaas en het lokaal bestuur ikv Woonwijzer Waasland met de takenlijst per gemeente als bijlage.
- Statuten van de interlokale vereniging tussen gemeenten Beveren, Hamme en Temse.

STEMMING: Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, An Geerinck, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 7 onthoudingen (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

Motivering onthouding Groen door raadslid A. Onghena: dat bedoelde rol- en taakverdeling "en cours de route" nog kan wijzigen, houdt in dat de raad voor maatschappelijk welzijn geen voldoende zicht heeft op de verdere ontwikkelingen in dat dossier. De raad kan haar controlerecht niet ten volle uitoefenen.

Motivering onthouding Open VLD door raadslid T. Waterschoot: open VLD sluit zich aan bij de bedenkingen geformuleerd door Groen.

BESLUIT:

Artikel 1: Beslist de samenwerkingsovereenkomst tussen Interwaas en gemeente Hamme ikv Woonwijzer Waasland goed te keuren.

Artikel 2: Beslist om de bevoegdheid om aanpassingen aan de rol- en taakverdeling goed te keuren, te delegeren naar de stuurgroep van Woonwijzer Waasland.

De heer raadsvoorzitter J. Laceur verklaart de zitting gesloten.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

André Reuse
Algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter