



WZC Meulenbroek - Marktpluin 23 - 9220 HAMME - 052 33 92 00
Erkenningsnummer: CE 1284

INTERNE AFSPRAKENNOTA WOONZORGCENTRUM

INHOUD

Wat kunnen we bieden?

Begeleiding vanaf het begin

Verhuis naar het woonzorgcentrum

Kostprijs van het woonzorgcentrum

Je eigen stekje

Een nette en reine omgeving

Zorg op maat

Wat schaft de pot?

Leven in huis

Even stilstaan bij het leven...

Je wordt gehoord

Praktische en belangrijke weetjes

Bijlagen

Een grote stap met veel vragen

Je hebt beslist om in woonzorgcentrum Meulenbroek te komen wonen.
We beseffen dat dit voor jou en je familie een grote stap is...

Leven in een woonzorgcentrum betekent een nieuwe levensfase in een nieuwe leefomgeving. Voor sommige mensen betekent de overgang naar een WZC het verlaten van de eenzaamheid en opgenomen worden in een meer aangepaste en warme omgeving. Eveneens is verhuizen het opgeven van een thuis en van de vertrouwde omgeving, van bepaalde vormen van vrijheid, van de persoonlijke levenssfeer en de eigen levenswijze. Toch wil dit niet zeggen dat elke vorm van welzijn of geluk uitgesloten is. Samenleven met anderen biedt niet enkel beperkingen, maar ook kansen.

Een goede infrastructuur, een gezellige, esthetische omgeving en huiselijkheid komen jouw comfort ten goede. WZC Meulenbroek beschikt over grote gemeenschappelijke ruimtes die ontmoetingen tussen bewoners, bezoekers en personeel faciliteren. Er is onder meer een gemeenschappelijke ruimte met een kleine keuken beschikbaar, waar je bij speciale gelegenheden familie en vrienden kan ontvangen.

We weten graag wat jij belangrijk vindt om je goed te voelen. Wonen en zorg vormen een eenheid en wij gaan de uitdaging aan om er zorg voor te dragen dat het woonzorgcentrum een huis is waar het aangenaam is om wonen.

Van harte welkom!

Alle medewerkers van het WZC

WZC MEULENBROEK – WAT KUNNEN WE BIJEN ?

Woonzorgcentrum Meulenboek wordt beheerd door OCMW Hamme, Dampstraat 39, 9220 Hamme.

Woonzorgcentrum Meulenboek, Marktplaats 23 in Hamme omvat 4 afdelingen: Boterbloem (gelijkvloers), Margriet (1^{ste} verdieping), Klapproos (2^{de} verdieping) en Lavendel (3^{de} verdieping). Iedere afdeling biedt woongelegenheden voor 41 bewoners. Er zijn 8 woongelegenheden geschikt voor echtparen.

Het woonzorgcentrum is door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid erkend voor 159 residentiële woongelegenheden en 5 woongelegenheden voor kortverblijf onder volgende nummers:

- ROB: CE 1284
- RVT: VZE 3073 (90 RVT erkenningen)

Het WZC is onderworpen aan de erkenningsnormen zoals bepaald in het woonzorgdecreet van 13/03/2009 en de uitvoeringsbesluiten. Het toezicht op de naleving van de geldende normering gebeurt door het agentschap zorginspectie (Ellipsgebouw Koning Albert2 laan 35 bus 31, 1030 Brussel, 02 553 33 79).

De dagelijkse leiding van het woonzorgcentrum berust bij de directeur. Wens je een gesprek? Dan kan je best een afspraak maken via de receptie op volgend telefoonnummer: 052 33 92 00.

BEGELEIDING VANAF HET BEGIN

Waar kan je terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

Om kennis te maken met het wonen en leven in het woonzorgcentrum kun je vooraf een bezoek brengen. Je krijgt informatie over het opnamebeleid en over de praktische zaken die aan een verhuis naar een WZC verbonden zijn. Een rondleiding doorheen het gebouw laat je kennis maken met het dagelijks reilen en zeilen in het WZC.

Voor een aanvraag tot opname maak je best een afspraak met de maatschappelijk werker van het WZC, mevrouw Lien Simoen. Zij zal de aanvraag tot opname behandelen en staat ook in voor de verdere opvolging van de wachtlijst. Lien is te bereiken op 052 33 92 06 of via e-mail Lien.Simoen@ocmwhamme.be.

Tevens is zij ook het aanspreekpunt voor alle vragen voorafgaand aan de opname en tijdens je verblijf.

Bij een aanvraag tot opname word je ingeschreven op de wachtlijst. Deze wordt chronologisch en volgens graad van zorgbehoefendheid opgevolgd. Daarom vragen we om bij inschrijving op de wachtlijst een evaluatie van jouw zorgnoden af te geven. Deze evaluatie (Katz score) wordt door jouw huisarts of thuisverpleegkundige of desgevallend in het ziekenhuis opgemaakt.

Voor een overzicht van het opnamebeleid verwijzen we naar “bijlage 1” en naar de infobrochure van het WZC.

Op het moment dat er een geschikte woongelegenhed vrijkomt, word je gecontacteerd door de maatschappelijk werker. Zij zal samen met jou en/of je familie de opname gedetailleerd voorbereiden, zodat de overstap van thuis naar het woonzorgcentrum zo vlot mogelijk verloopt.

VERHUIS NAAR HET WOONZORGCENTRUM

Het opnamegesprek

Het opnamegesprek wordt enkele dagen vóór de opname gepland. We verzamelen alle gegevens die nodig zijn om jou zo optimaal mogelijk te verwelkomen. Tijdens het opnamegesprek worden praktische afspraken gemaakt rond de verhuis naar het woonzorgcentrum. Verder worden allerlei administratieve zaken in orde gebracht. Ook de financiële aspecten die betrekking hebben op je verblijf in het woonzorgcentrum komen aan bod.

De verblijfsovereenkomst

Bij opname wordt een schriftelijke opnameovereenkomst opgemaakt. Dit is een overeenkomst van onbepaalde duur. De eerste dertig dagen van je verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn zowel voor jou als voor WZC Meulenbroek zeven dagen. Ook na de proefperiode heb je het recht om op ieder moment je verblijf op te zeggen, dit conform de afspraken zoals vermeld in “een einde maken aan deze overeenkomst”.

Een einde maken aan de verblijfsovereenkomst

Door de bewoner

Je bent als bewoner steeds in de mogelijkheid WZC Meulenbroek definitief te verlaten. Opzegging gebeurt via een aangetekend schrijven. De opzegperiode bedraagt 30 dagen en gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de periode van de opzeggingstermijn. Als de woongelegenheden ontruimd is én er vindt binnen de opzegperiode een nieuwe opname plaats, wordt de dagprijs (verminderd met de bedragen van de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner) slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Indien nodig brengen we de kosten voor de heroprichting van de kamer in rekening. Overlijden maakt automatisch een einde aan de overeenkomst.

Door het OCMW

Een bewoner mag niet uit het woonzorgcentrum ontslagen worden tenzij wegens gedragingen die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het huis zelf, om reden van overmacht of omwille van zware nalatigheid bij het betalen van de verblijfskosten. De betrokken bewoner dient vooraf gehoord te worden door de sociale dienst van het OCMW die hierover verslag uitbrengt bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat de uiteindelijke beslissing neemt.

Een arts kan oordelen dat de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van een bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een meer geschikte voorziening aangewezen is. In dat geval verbinden we ons ertoe te zorgen voor een passend verblijf, in overleg met de bewoner en/of met de personen of instanties die voor hem/haar instaan. Wanneer WZC Meulenbroek de overeenkomst wil beëindigen, wordt de bewoner hiervan schriftelijk verwittigd per aangetekend schrijven. De opzegperiode van 60 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De Coördinerend en Raadgevend Arts van het woonzorgcentrum kan indien nodig bemiddelen.

Welke administratieve stappen moet je ondernemen bij de verhuis?

Bij een opname dien je een aantal instanties op de hoogte te brengen van adreswijziging:

- dienst bevolking Hamme;
- postkantoor, dit is belangrijk voor de eerste maanden van het verblijf, o.a. voor het toesturen van assignaties;
- mutualiteit;
- pensioenkas.

Bij opname vragen we om volgende documenten mee te brengen:

- identiteitskaart;
- klevers van het ziekenfonds;
- rekeninguittreksel van uw pensioen;
- overzicht van premies/tussenkomen die u reeds ontvangt en het rekeningnummer waarop deze worden gestort.

KOSTPRIJS VAN HET WOONZORGCENTRUM

De prijs van een woonzorgcentrum wordt niet uitgedrukt in een maandprijs, maar in een dagprijs. Die wordt vastgelegd in de schriftelijke opnameovereenkomst die je met het woonzorgcentrum afsluit.

Als OCMW Hamme maken we onderscheid tussen 'Hammenaar' en 'niet-Hammenaar'. Een 'Hammenaar' is een persoon die de laatste 5 jaar voor opname is gedomicilieerd in Hamme of in totaal 20 jaar in Hamme gedomicilieerd is geweest.

'Niet-Hammenaars' betalen een meerprijs op de dagprijs.

Dagprijs

In de dagprijs inbegrepen:

- woongelegenheid uitgerust met meubilair en nutsvoorzieningen;
- onderhoud van de woongelegenheid;
- alle maaltijden met bijbehorende dranken en drinkwater gedurende de hele dag;
- verbruik van incontinentiemateriaal;
- dagdagelijkse verzorgingsproducten: zeep, shampoo, tandpasta en toiletpapier;
- bedlinnen;
- de verpleegkundige en sanitaire zorgen;
- gewone animatie en ontspanningsactiviteiten;
- gebruik flatscreen televisie en tv abonnement (standaard aangeboden digitaal beeld);
- gebruik koelkast.

Niet in de dagprijs inbegrepen:

- dokterskosten, paramedische kosten en medicatie;
- kapper, pedicure;
- abonnementskosten en kosten voor individueel gebruik van telefoon, betalende televisiezenders,...;
- naamdrukken van kleding:
 - Bij opname wordt hiervoor een forfaitair bedrag van 25 euro aangerekend (= 200 naamkaartjes). Per bijkomend naamkaartje wordt een standaardbedrag van 0,12 euro aangerekend;
- linnenservice persoonlijke kleding;
- verbruik in de cafetaria.

Facturatie en betaling

De verblijfskosten van het woonzorgcentrum worden via een maandelijkse factuur aangerekend. Een maandelijkse factuur vermeldt het volgende:

- identiteit van de bewoner;
- het aantal dagen verblijf en wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum;
- de gevraagde dagprijs;
- een gedetailleerde opgave van alle extra vergoedingen boven de dagprijs (geneesmiddelen,...);
- de maandelijkse afrekening van het voorschot en het nieuwe voorschot voor de volgende maand;
- totaal verschuldigd nettobedrag.

Je kan er desgewenst voor kiezen om de betaling van de factuur via domiciliëring te laten verlopen. We kunnen de maandelijkse factuur aan jou bezorgen of opsturen naar een vertegenwoordiger die de betaling voor jou uitvoert.

Voorschot

Bij de eerste verblijfsfactuur wordt een voorschot aangerekend van 1000 euro. Dit voorschot wordt maandelijks overgedragen bij de facturatie. Wanneer de opnameovereenkomst afloopt, zal bij een normaal stopzetten van de overeenkomst, het voorschot worden teruggeven.

Contract voldoende middelen & borgstelling

Als je over voldoende middelen beschikt om de verblijfskosten te betalen wordt gevraagd om het contract “voldoende middelen” te ondertekenen. Er wordt wel geïnformeerd naar je lopende inkomsten (pensioen, zorgverzekering, tegemoetkoming hulp aan bejaarden). Daarnaast zal aan je partner en/of kind(eren) gevraagd worden om een borgstelling te ondertekenen. De borgsteller stelt zich hoofdelijk borg en garandeert dat alle verblijfskosten zullen betaald worden gedurende de hele periode van je verblijf.

Indien niemand zich borg wil stellen, zal er een financieel onderzoek gebeuren. Wat dit inhoudt wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Financieel onderzoek

Het OCMW is, mits toestemming van de persoon in kwestie of zijn vertegenwoordiger, in de mogelijkheid een financieel onderzoek uit te voeren. Dit houdt in dat een maatschappelijk werker van het OCMW een onderzoek zal doen naar jouw inkomsten (vb. pensioen), spaargelden, eigendommen,...

Wij vragen om zoveel mogelijk informatie te bezorgen aan de maatschappelijk werker o.a. rekeninguittreksels van de afgelopen 3 maanden, uittreksel van de spaarrekening(en), bewijs van eigendom en de meest recente belastingbrief.

Het OCMW heeft toegang tot de kruispuntbank en kan indien aangewezen nog bijkomende of aanvullende gegevens opvragen. Op die manier trachten wij een zo volledig mogelijk zicht te krijgen op jouw financiële situatie en kunnen wij nagaan of je over voldoende middelen beschikt om je verblijf te bekostigen.

Wat indien ik mijn verblijf niet zelf kan financieren?

OCMW' s hebben altijd de mogelijkheid om de kosten voor verblijf in een WZC, geheel of gedeeltelijk terug te vorderen van de onderhoudsplichtige familieleden. De wetgever verplicht de familie immers tot solidariteit op financieel vlak. Het OCMW zal een maatschappelijk onderzoek instellen bij de onderhoudsplichtigen om na te gaan in welke mate zij kunnen bijdragen in de kosten om een verblijf in het WZC mogelijk te maken. Het OCMW zal pas een tussenkomst verlenen als na onderzoek blijkt dat eigen middelen en deze van onderhoudsplichtige familieleden niet volstaan.

Beheer van gelden

Voorzichtigheidshalve adviseren wij je om geld en waardevolle voorwerpen veilig op te bergen. Voor een aantal verrichtingen zoals het aankopen van medicatie, het betalen van een doktersbezoek, het terugbetalen van medische kosten door het ziekenfonds,... kan je beroep doen op het WZC. Wij kunnen bovenstaande financiële verrichtingen rechtstreeks en zonder extra kosten via de bewonersfactuur laten verlopen.

Wat indien je jouw geld niet meer zelf kan beheren?

Er zijn verschillende mogelijkheden. Zo kun je een 'gevolmachtigde vertegenwoordiger' aanduiden. Bij gebrek hieraan en de onmogelijkheid tot eigen beheer kan de vrederechter een bewindvoerder aanduiden. Voor meer informatie kun je onze maatschappelijk werker – Lien Simoen contacteren.

Premies

- **Zorgverzekering**

De zorgverzekering is een financiële steun aan zwaar zorgbehoevende personen die thuis of in een erkend WZC verblijven. Iedere bewoner van het WZC heeft recht op deze steun. De steun bedraagt 130 euro/maand.

Tijdens het opnamegesprek zal je gevraagd worden of je deze steun reeds ontvangt in de thuissituatie. Indien dit het geval is, zal je gevraagd worden het rekeningnummer door te geven waarop deze premie wordt gestort zodat deze gegevens mee kunnen opgenomen worden in jouw dossier. Indien je deze premie nog niet ontvangt, zal vanuit de sociale dienst een aanvraag worden ingediend.

- **Tegemoetkoming hulp aan bejaarden (THAB)**

De THAB is een tegemoetkoming die wordt voorzien vanuit de Federale Overheidsdienst (FOD) Sociale Zekerheid. De premie is bedoeld voor personen vanaf 65 jaar die over een beperkte zelfredzaamheid beschikken waardoor moeilijkheden ondervonden worden bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten zoals:

- verplaatsingen;
- bereiden en nuttigen van eten;
- verzorging en het aankleden;
- onderhoud van de woning en huishoudelijke taken;
- inschatten en vermijden van gevaar;
- onderhouden van contacten met andere personen.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de premie zal niet enkel gekeken worden naar de graad van zelfredzaamheid maar zal de FOD ook je financiële situatie onderzoeken.

Je kan een aanvraag indienen via de gemeente Hamme waar men de nodige info zal verstrekken en formulieren zal bezorgen om de procedure op te starten.

Indien je tijdens het verblijf in het WZC bijkomende informatie of begeleiding wenst in deze procedure kun je ook een beroep doen op onze maatschappelijk werker – Lien Simoen.

JE EIGEN STEKJE

De woongelegenheid

Vanuit het opnamebeleid wordt rekening gehouden met het toekennen van een woongelegenheid op een geschikte afdeling.

Er zijn twee soorten woongelegheden: éénpersoons- en voor ‘koppels/echtparen’.

De bewoner mag, behoudens zijn/haar toestemming, geen andere woongelegenheid toegewezen krijgen dan deze die hem/haar bij opname werd toegekend. Verhuizen kan enkel mits wederzijds akkoord of indien de geneesheer van oordeel is dat de lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat de woongelegenheid niet meer geschikt is om te beantwoorden aan zijn/haar noden en dat een overplaatsing naar een meer geschikte afdeling of woongelegenheid aangewezen is. Bij overlijden van één van de partners in een woongelegenheid voor koppels/echtparen, verhuist de overblijvende partner naar de éénpersoonswoongelegenheid die eerst vrij komt in het woonzorgcentrum.

Alle kamers zijn uitgerust met:

- een hoog/laagbed;
- een tafel met stoel en apart krukje;
- een elektrisch bedienbare relaxzetel;
- een nachtkastje;
- een kleerkast met ingebouwde koelkast;
- een televisietoestel met afstandsbediening;
- de badkamer is ingericht met een lavabo, douche, een toilet en een toiletkastje.

Van zodra je woongelegenheid beschikbaar is, kan je een persoonlijke stempel drukken op je nieuwe woonplek. Je kan je interieur zelf inrichten en eigen kleine meubeltjes meebrengen of versiering aanbrengen zoals foto's, schilderijtjes. Om de muren niet te beschadigen stellen we een ophangstelsysteem ter beschikking.

Zorg er wel voor dat je voldoende bewegingsruimte overhoudt. Om valpartijen te vermijden vragen we je om geen tapijten te leggen.

Als het OCWM in redelijkheid oordeelt dat een normale bewoning moeilijk is, zal je verzocht worden om de nodige aanpassingen te doen.

Bij je verhuis kan je gebruik maken van onze verhuiskar, deze vind je terug ter hoogte van de liften.

Wanneer je bij opname bijbehorende sleutels van je woongelegenheid in ontvangst neemt, teken je hiervoor een verklaring in twee exemplaren opgemaakt. Bij verlies van sleutels word je een bijdrage van 50 euro per sleutel aangerekend.

Telefonie

Er is mogelijkheid om vaste telefonie met privénummer te laten aansluiten in je woongegelegenheid. Gezien het een UTP-aansluiting betreft, dient het telefoontoestel voorzien te zijn van dergelijke aansluiting.

Uiteraard behoort het gebruik van een persoonlijke gsm ook tot de mogelijkheden. Gebruiks- en installatiekosten worden via een individuele overeenkomst met een Proximus-provider door jou betaald. Je neemt zelf met een provider contact op om de installatie af te spreken en verwittigt de technische dienst hiervan via de receptie.

Televisie

Standaard wordt digitaal beeld via Telenet aangeboden (zit opgenomen in de dagprijs). Wens je bijkomende zenders (betaalzenders) dan neem je hiervoor zelf contact op met Telenet. Enkel Telenet kan in onze voorziening een bijkomende digibox op de kamer installeren. Je betaalt gebruiks- en installatiekosten via een individuele overeenkomst met Telenet en neemt contact op met een provider om de installatie af te spreken. Graag ook hier de technische dienst van op de hoogte brengen via de receptie.

Huisdieren

Huisdieren houden in je woongegelegenheid is niet toegelaten, maar ze zijn wel welkom voor een bezoek. We vragen je wel om hoffelijk te zijn en rekening te houden met medebewoners, niet iedereen apprecieert het contact met dieren. Hou ze daarom ook aan de leiband.

Belangrijk is dat huisdieren geen ziekten verspreiden en dat ze niet agressief zijn. In het belang van de bewoners en/of de voorziening kan een algemeen of afdelingsverbod worden ingesteld (vb. indien een bewoner allergisch is).

Bedlinnen

Het nodige bedlinnen wordt door het woonzorgcentrum voorzien. Het beddengoed wordt telkens indien nodig, maar minstens om de twee weken ververst.

EEN NETTE EN REINE OMGEVING

Onderhoud van de woongelegenheid

Het onderhoud van de woongelegenheid is in de dagprijs inbegrepen. Onze onderhoudsmedewerkers staan in voor het dagelijkse onderhoud. Wekelijks is een grondige poetsbeurt voorzien. Uiteraard bent je steeds welkom om een handje toe te steken als je dat wenst.

De omgeving

De gemeenschappelijke ruimten worden op geregelde tijdstippen gepeetst. Het kan echter altijd gebeuren dat iets niet onmiddellijk door ons wordt opgemerkt. Mocht je ergens bevuiling opmerken, kan je dat altijd melden aan een onderhoudsmedewerker. Dan kunnen wij dit zo snel mogelijk terug netjes maken.

Wassen van de persoonlijke kleding

De was van de persoonlijke kleding is niet inbegrepen in de dagprijs. Voor de persoonlijke was laten wij de keuze:

- ofwel organiseer je dit zelf (bv. familie, mantelzorger);
- ofwel door de linnencentrale van het WZC.

Wanneer je er voor kiest om beroep te doen op de linnencentrale van het woonzorgcentrum voor het wassen van je kledij, betaal je daarvoor een extra dagelijkse vergoeding van 2,20 euro/dag. Zorg er in deze situatie voor dat je over voldoende kleding beschikt om 2 weken te overbruggen.

In beide gevallen wordt elk kledingstuk steeds genaamtekend door het woonzorgcentrum. Gelieve telkens bij aankoop van nieuwe kleding, de kledingstukken aan de verpleegpost af te geven zodat deze kunnen genaamtekend worden. Het woonzorgcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van kledij die niet genaamtekend is.

Kleding moet regelmatig worden gereinigd. Bij de aankoop van kledij is het dan ook belangrijk goed wasbare kleding aan te kopen. Bepaalde kledingstukken zijn moeilijk industrieel te reinigen (bv zijde,...). We raden dit dan ook af. Onze medewerkers geven hieromtrent graag advies.

Indien de familie de was doet, vragen we om een linnenmand (liefst in makkelijk reinigbaar plastic) in de kamer te voorzien. Wij dringen er op aan dat het wasgoed minstens 2 maal per week wordt opgehaald. Een goede hygiëne lijkt ons een noodzaak om een prettige woon- en leefomgeving te garanderen voor iedereen. Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden zal de was door het woonzorgcentrum worden overgenomen, waarvoor dan per begonnen maand **2,20 euro** per dag zal worden aangerekend.

ZORG OP MAAT

Je gezondheid

Verzorging

Bij opname bespreekt de afdelingsverantwoordelijke of een toegewezen persoon met jou en je familie welke ondersteuning je nodig hebt. Onze medewerkers helpen je graag bij de handelingen die je niet meer zelfstandig kan. We moedigen zelfzorg en hulp van familie, vrienden en kennissen wel aan.

Er wordt een individueel woonzorgplan opgemaakt waarin de toe te dienen zorgen worden gepland en afgestemd binnen een multidisciplinair team van zorgverleners. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met jouw wensen en behoeften. Tijdens je verblijf wordt dit woonzorgplan bijgestuurd telkens wanneer nodig.

Inwoningsgesprek

Na 4-6 weken verblijf maakt de maatschappelijk werker van het WZC een afspraak met jou en/of je familie en wordt er een inwoningsgesprek gepland. In dit gesprek wordt gepeild naar het verloop van de hulp- en dienstverlening, wordt het woonzorgplan geëvalueerd en wordt er indien nodig bijgestuurd.

Huisarts

Je kan verder beroep doen op je eigen huisarts.

Voor gespecialiseerde hulp kan je in samenspraak met je huisarts en de verpleegkundigen, naar een geneesheer-specialist of naar een ziekenhuis van eigen keuze worden overgebracht.

Bij verandering van huisarts en/of ziekenhuis vragen we je om dit mee te delen aan de afdelingsverantwoordelijke.

Medicatie

Om een veilig en kwaliteitsvol medicatiebeleid te kunnen voeren, wordt alle medicatie per robot door een externe apotheker klaargezet. Vanuit de thuissituatie wordt slechts voor 2 dagen medicatie overgenomen, ter overbrugging tot de volgende levering van robotmedicatie. Medicatie die via een medisch attest werd aangekocht vormt hierop een uitzondering.

Jij of je vertegenwoordiger geeft akkoord (mandaat) om de noodzakelijke geneesmiddelen aan te kopen en te bewaren (zie bijlage).

Kinesitherapie

Voor bewoners die over een RVT-profiel beschikken, zijn de kineprestaties inbegrepen in de dagprijs. Deze prestaties worden verricht door de kinesitherapeuten verbonden aan het woonzorgcentrum. Het is in dit geval niet mogelijk om beroep te doen op een externe kinesitherapeut naar eigen keuze.

Of je over een RVT-profiel beschikt, kan je bevragen bij de afdelingsverantwoordelijke.

Indien je niet over dit profiel beschikt en je hebt nood aan kiné, dan kan een zelfstandige kinesitherapeut de nodige therapie bij jou verstrekken. De extra kine-vergoeding dien je, na aftrek van de tussenkomst door de mutualiteit, zelf te betalen. Deze vergoeding kan zonder extra kosten, via de verblijfsfactuur worden verrekend. Voor meer informatie kan je bij de afdelingsverantwoordelijke terecht.

Ziekenhuisopname

Wanneer je in het ziekenhuis wordt opgenomen, zal de verpleegkundige er voor zorgen dat de nodige gegevens omtrent jouw zorg worden doorgegeven. Op geregelde tijdstippen zal het afdelingsteam bij het ziekenhuis informeren naar jouw gezondheidssituatie zodat we ons kunnen voorbereiden op je terugkeer. Tijdens een ziekenhuisopname wordt de dagprijs met 5 euro verminderd, per dag van afwezigheid. De verminderde dagprijs bij afwezigheden gaat in vanaf de eerste dag afwezigheid en geldt enkel voor 24 uur-afwezigheden.

Van kop tot teen

Bad- en douchegelegenheid

Iedere bewoner neemt minstens eenmaal per week een bad of douche, indien nodig met hulp van het zorgteam. Wij stellen het op prijs dat iedere bewoner reine en frisse kleding draagt en dat het vuil linnen regelmatig wordt opgehaald.

Haarverzorging

Het verzorgend personeel helpt je met plezier voor een gewone wasbeurt van de haren. Voor meer professionele hulp kan je terecht in ons eigen kapsalon. Deze dienstverlening gebeurt op afspraak. Een volledige prijslijst hangt ter inzage in het kapsalon en is via de receptie te verkrijgen. Je mag uiteraard ook jouw kapsel laten verzorgen door familie of door een kapper naar eigen keuze. In die situatie vragen wij je om de haarverzorging binnen je eigen woongelegenheid te laten verrichten en er voor te zorgen dat alles netjes wordt achtergelaten.

Pedicure

De gewone voetverzorging gebeurt door het zorgteam. Voor een teennagelverzorging en een uitgebreide voetverzorging verwijzen we door naar een pedicure. Je kan hiervoor een pedicure naar keuze vragen of via de afdelingsverantwoordelijke een afspraak maken.

De vergoeding van de pedicure kan zonder extra kosten op de verblijfsfactuur worden aangerekend.

Je hebt via de mutualiteit recht op een vastgelegde tegemoetkoming. Je kan je bij de mutualiteit verder informeren omtrent deze tegemoetkoming.

Voor bewoners die een verhoogde tegemoetkoming ontvangen, biedt het OCMW Hamme een tussenkomst van 2,50 euro/beurt aan een maximum van 6 beurten/jaar. De tussenkomst kan worden verrekend op de verblijfsfactuur.

WAT SCHAFT DE POT?

De maaltijden

Om aan het maaltijdgebeuren een sociale betekenis te geven in een warme en huiselijke sfeer, serveren we de maaltijden in de leefruimtes op de afdeling. Daar kan je de maaltijden nuttigen in gezelschap. Op de beschermde afdeling vragen we de aanwezigheid van familie te beperken tot één persoon. Het is belangrijk voor deze bewoners dat de maaltijden rustig kunnen verlopen.

Het ontbijt wordt opgediend tussen 08.00 en 09.00 uur. De medewerkers bieden je verschillende ontbijtvarianties aan. Voor langslapers treffen we met plezier, na afspraak, een aparte regeling. Om 11 uur kan je al van een bordje soep genieten. Het middagmaal start vanaf 12 uur. Tussen 14 en 15 uur serveren we koffie. Om 17 uur start het avondmaal. Als je pas later aanwezig zal zijn, geef ons een seintje zodat we een individuele regeling kunnen treffen.

Wanneer je dit wenst, kun je samen met familie van het middagmaal genieten. Daarvoor koop je een bonnetje aan het onthaal. Omwille van plaatsgebrek in de leefruimtes is het aangewezen om in die situatie de maaltijd samen te nuttigen in je privé vertrek.

Het menu

Het woonzorgcentrum beschikt over een eigen keuken. De medewerkers zorgen dagelijks voor lekkere maaltijden, onder leiding van de chef-kok. Er wordt iedere dag vers gekookt.

Het wekelijkse menu hangt centraal uit op de prikboarden en je kan het ook via het interne kanaal op de televisie raadplegen.

We werken met een keuzesysteem. Het ontbijt en avondmaal kan je op het moment zelf samenstellen aan de buffetkar, afhankelijk van wat er die dag wordt aangeboden. 's Middags presenteren we een basismenu. We houden wel rekening met sterke weerzin tegen bepaalde voedingswaren, met allergieën en diëten. In deze situaties wordt een keuzemogelijkheid voorzien. Onze diëtiste, Griet Holvoet, staat je graag te woord betreffende alle voedingsvragen.

'Extraatjes' of tussendoortjes

Voor extra's of tussendoortjes kun je zelf zorgen. Deze worden niet vanuit onze keuken aangeleverd. In de cafetaria vind je ook een beperkt aanbod aan extraatjes. Let er wel op dat deze zaken op een correcte manier bewaard worden!

LEVEN IN HUIS

Vrijtijdsbesteding

Elke afdeling heeft twee leefruimtes. Hier trachten we een huiselijke sfeer te creëren. Je kan er steeds terecht om gezellig samen te zijn met medebewoners, familie en/of vrienden. Je kan er ook de maaltijden in een gezellige sfeer nuttigen.

In ons woonzorgcentrum organiseren we verschillende activiteiten. Deze vinden zowel op de eigen afdeling, op andere afdelingen, in de cafetaria als buitenshuis plaats. Je bent als bewoner vrij om hieraan deel te nemen. Heb je zelf ideeën, voorstellen, interessegebieden die nog niet aan bod komen, bespreek deze gerust. Enkele voorbeelden:

- er worden regelmatig uitstappen georganiseerd. De data worden tijdig gecommuniceerd zodat je kan inschrijven;
- radio luisteren en televisie kijken in de leefruimten;
- in de zomermaanden en bij zonnig weer trekken we er elke dinsdag- en donderdagnamiddag op uit voor een wandeling;
- je kan gebruik maken van de bibliotheek, wekelijks komt een vrijwilligster langs en biedt een aantal boeken aan, geef gerust mee welke jouw voorkeursboeken zijn;
- je bent vrij en kan steeds op stap gaan met familieleden of vrienden, op bezoek gaan bij hen of bij medebewoners;
- cafetariabezoek;
- wekelijks maken we ons aanbod bekend via een weeklijst die je persoonlijk ontvangt op vrijdag, deze hangt ook uit aan de mededelingenborden, heb je interesse in een ander aanbod, laat het ons gerust weten.

Bezoek & op bezoek gaan

Je kan vrij bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken, net zoals thuis beslis je zelf. We vragen je enkel respect te hebben voor de rust van medebewoners.

Wanneer je ernstig ziek bent of palliatieve zorgen ontvangt, is de aanwezigheid van naaste familieleden een grote steun. Indien gewenst kunnen zij in die situaties dag en nacht bij jou blijven.

Woonzorgcentrum Meulenbroek is een open en vrij huis. Je kan dus zelf de deur uitgaan wanneer je dat wenst. Geef liefst wel even een seintje aan de medewerkers zodat ze zich niet onnodig ongerust maken over je afwezigheid.

Op vakantie gaan

Ben je nog in de mogelijkheid om op reis of op logement te gaan, geniet ervan! Tijdens je afwezigheid blijft de opnameovereenkomst gelden en je geniet van een korting van 5 euro op de dagprijs. De verminderde dagprijs bij afwezigheden gaat in vanaf de eerste dag van afwezigheid indien deze minstens 24 uur voorafgaandelijk gemeld werd. Je dient ook minstens 24 uur afwezig te zijn.

Post

De medewerkers van de administratie sorteren iedere ochtend de post. Deze wordt, indien je dat wenst, op de kamer bedeed. De post kan ook aan de receptie bewaard worden, waar ze door jouw familie kan opgehaald worden. Een abonnement op de krant of een tijdschrift kan in het woonzorgcentrum doorlopen.

Wil je zelf post versturen? Bezorg je uitgaande gefrankeerde post aan de receptie. De postbode neemt deze dagelijks mee.

Persoonlijke levensbeschouwing

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van jouw levensbeschouwing of filosofische opvatting is mogelijk. De afdelingsverantwoordelijke zal in samenspraak met jou de juiste personen verwittigen.

EVEN STILSTAAN BIJ HET LEVEN ...

De stap naar het woonzorgcentrum heeft mij aan het denken gezet...

De stap naar een woonzorgcentrum is een ingrijpende gebeurtenis. Misschien zet het jou aan het denken. Het kan gaan om onderwerpen waar men niet zo gemakkelijk over praat...

Voel je toch de nood om hierover met iemand een gesprek te hebben, heb je een aantal vragen waarmee we misschien kunnen helpen, of hebt je gewoon nood aan een luisterend oor? Onze medewerkers staan graag voor je klaar!

Heb je behoefte om met een deskundige te praten? Dan helpen we je graag verder met de nodige contactgegevens.

Nadenken over het levenseinde

Bewoners kunnen ten allen tijde hun wensen in geval van zware ziekte of levenseinde laten optekenen door de afdelingsverantwoordelijke. Jouw wensen worden, volgens de wettelijke formaliteiten en mogelijkheden, gerespecteerd en met de nodige omkadering begeleid. We streven ernaar om jou ook in de laatste levensfase menswaardig te begeleiden. Dit gebeurt in de vertrouwde omgeving met aandacht voor palliatieve ondersteuning. Het woonzorgcentrum staat open voor alle vragen en beslissingen omtrent het levenseinde en euthanasie, mits de wettelijke formaliteiten worden gerespecteerd. Binnen het woonzorgcentrum zijn er medewerkers specifiek opgeleid en is er een palliatieve werkgroep die jou en je familie/vrienden zal ondersteunen. Heb je hieromtrent vragen, of nood aan ondersteuning, laat het ons weten.

Overlijden

Uitvaartmodaliteiten bespreek je best vooraf met je familie. Je kan je wensen ook aan de afdelingsverantwoordelijke kenbaar maken. Het kiezen van een begrafenisondernemer is volkomen vrij (behalve indien je niet zelf-betalend bent).

De verblijfsovereenkomst stopt automatisch bij overlijden. Vanaf de dag na overlijden hebben familie of nabestaanden 5 dagen de tijd om de woongelegenheid te ontruimen. Deze termijn kan in onderling overleg verlengd worden. Er wordt een verminderde dagprijs (5 euro in mindering gebracht) aangerekend tot en met de dag van ontruiming.

Als de woongelegenheid niet ontruimd is binnen de afgesproken termijn, zal WZC Meulenbroek de gemaakte kosten voor verhuis van persoonlijke voorwerpen en meubelen van de bewoner verhalen op de bewoner zelf, zijn familie of nabestaanden. Hiervoor wordt een forfaitair bedrag van 250 euro aangerekend + eventuele bijkomende kosten.

Wettelijke mededeling in verband met gegevensverwerking

Ons woonzorgcentrum is erkend en wenst ten allen tijde aan de opgelegde reglementering te voldoen. Hiervoor en om een kwalitatieve zorg te verstrekken, leggen we voor elke bewoner een individueel woonzorgdossier aan. Hierin worden de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens opgenomen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale verzorging, behandeling en onderlinge communicatie te garanderen. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en gebonden aan het beroepsgeheim. Het aanleggen en bewaren van dit dossier gebeurt conform de wet van 08/12/1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

Inzage in het woonzorgdossier is mogelijk conform de modaliteiten beschreven in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt. Volgens de wet op de rechten van de patiënt heeft de bewoner inzage-recht in zijn patiëntendossier. De bewoner kan inzake ook een vertrouwenspersoon aanduiden die dit recht voor of met hem/haar mag uitoefenen.

Indien een bewoner zijn/haar recht niet meer kan uitoefenen en er geen vertrouwenspersoon werd aangeduid, dan mag dit recht verleend worden cf. art. 14, § 2 van het vermeld K.B. Je kan altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen omtrent de inhoud van je patiëntendossier. Voor meer informatie, contacteer de afdelingsverantwoordelijke.

JE WORDT GEHOORD

Inspraak in de dagdagelijkse werking

Al jouw vragen, noden, wensen... zijn onze uitdaging om rekening mee te houden en indien nodig om onze organisatie aan te passen. Stel deze vragen, uit jouw noden en wensen aan de afdelingsverantwoordelijke.

Driemaandelijks organiseren we een gebruikersraad in functie van collectieve inspraak. Deze wordt per afdeling georganiseerd. Jij en je familie zijn hierop van harte welkom. Het verslag verschijnt op het mededelingenbord van de afdeling en wordt desgewenst per e-mail verstuurd.

Suggesties of klachten

In ons woonzorgcentrum beschikken we over een klachtenprocedure. Elke klacht wordt behandeld conform deze klachtenprocedure. Aan het onthaal en op elke afdeling vind je formulieren om bemerkingen, klachten of suggesties schriftelijk te verwoorden. Je kan ook via een persoonlijk gesprek met de afdelingsverantwoordelijke je eventuele suggesties of klachten melden. Alle klachten, suggesties en opmerkingen worden verwerkt via de aangestelde klachtenfunctionaris, Elke Claessens, kwaliteitscoördinator van OCMW Hamme.

Vind je dat je geen voldoening hebt, dan kan je steeds terecht bij de woonzorglijn van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en dit via e-mail: woonzorglijn@vlaanderen.be of telefonisch: 078 15 25 25.

PRAKTISCHE EN BELANGRIJKE WEETJES

- Een opname staat gelijk aan een verhuis. Aansluitingen van gas, elektriciteit, huurovereenkomsten, tv-distributie, telefoon,... dienen op je thuisadres te worden opgezegd.
- Zijn er technische mankementen? Meld deze aan de afdelingsverantwoordelijke.
- Openingsuren onthaal: van maandag tot vrijdag: van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17 uur. Gesloten op weekend en feestdagen.
- Met vragen van sociale en/of financiële aard kun je terecht bij onze maatschappelijk werker, Lien Simoen.
Zij is op weekdays telefonisch te bereiken van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 16 uur (op vrijdag tot 15.30 uur) via 052 33 92 06 of via email: Lien.Simoen@ocmwhamme.be.

BIJLAGE 1 - OPNAMEVOORWAARDEN

Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?

Ons woonzorgcentrum staat open voor alle senioren die omwille van sociale redenen en gezondheidsredenen niet langer thuis kunnen blijven wonen. In het woonzorgcentrum worden personen ouder dan 65 jaar opgenomen. Indien noodzakelijk, kan voor personen jonger dan 65 jaar een uitzondering worden aangevraagd. Uitzonderingen worden eerst voorgebracht op het Bijzonder Comité Sociale Dienst dat hierover een beslissing neemt.

Hoe wordt een aanvraag behandeld?

Elke aanvraag wordt individueel onderzocht en behandeld door de sociale dienst van het woonzorgcentrum.

Krijg je voorrang?

Bewoners van de assistentiewoningen in het beheer van OCMW Hamme, krijgen voorrang indien ze zorgbehoevend zijn en niet langer in hun assistentiewoning wensen te wonen.

Hoe is de wachtlijst opgebouwd?

Ons woonzorgcentrum geeft voorrang aan senioren uit de gemeente Hamme. Een Hammenaar is een persoon die op het moment van de aanvraag ten minste 5 jaar gedomicilieerd is in Hamme of minstens 20 jaar lang gedomicilieerd is geweest in Hamme.

We hanteren verschillende wachtlijsten:

- kandidaten met beperkt zorgprofiel (Katz schaal O en A);
- kandidaten met een uitgebreid zorgprofiel (Katz schaal B en C);
- kandidaten met dementie (beschermde afdeling);
- echtparen/koppels.

De wachtlijst is opgebouwd op basis van chronologie van inschrijving, doch senioren met een uitgebreid zorgprofiel en zorgbehoevende bewoners uit de assistentiewoningen krijgen voorrang. Indien je thuissituatie verandert (bv. wijziging zorgprofiel), laat dit dan ook aan de sociale dienst van het WZC weten.

Aan welke voorwaarden moet je bij opname voldoen?

- Minstens 65 jaar.
- Je dient je er toe te verbinden alle kosten die aan jouw verblijf in het WZC vasthangen, te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

BIJLAGE 2 - VEILIGHEID

Brandveiligheid

Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat bewoners een bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt.

- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de woongelegenheden verwijderen.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten, doch deze moeten voorzien zijn van een CE certificaat. Dominostekkers zijn niet toegestaan.
- Enkel in de rookzaal op het gelijkvloers is roken toegelaten.
- Asbakken ledigen en roken op niet toegelaten plaatsen zijn handelingen die gemakkelijk tot een brand kunnen leiden. Ze worden dan ook streng geweerd!
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is verboden.
- Kaarsen of olielampjes branden mag niet.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand volgen de bewoners de instructies van het personeel op.
- Het personeel zal de bewoners helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

Diefstal voorkomen

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor diefstal van persoonlijke bezittingen. We raden bewoners aan om geld en waardevolle voorwerpen steeds in hun lade met slot te bewaren. We adviseren om geen grote geldbedragen bij zich te houden.

Verzekeringen

Persoonlijke bezittingen van bewoners zijn niet verzekerd tegen beschadiging door brand en water, hiervoor dient een aparte individuele verzekering te worden aangegaan.

Vanuit de algemene polis van OCMW Hamme is elke bewoner van het woonzorgcentrum verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid aan derden. De kostprijs van deze verzekering is opgenomen in de dagprijs. Bewoners die nog over een eigen persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering beschikken, kunnen als ze dat wensen hun eigen polis opzeggen. Als bewoners hun eigen verzekering aanhouden, is het de oudste verzekering die primeert.

Bewoners die in het bezit zijn van een gemotoriseerde invalidenwagen, geven voor de verzekeringsmaatschappij het merk en type op. Zij worden in het bezit gesteld van een groene kaart.