

MODEL DRAAIBOEK (MINIMALE INHOUD)

Opstart werking -13-jarigen

De club, vereniging of organisator van sport-, cultuur- en jeugdactiviteiten bezorgt **een draaiboek, gebaseerd op de geldende sectorprotocollen**, aan de lokale veiligheidscel. De **werkingen en activiteiten** kunnen **hervat** worden **na goedkeuring** van het draaiboek door de lokale veiligheidscel.

Dit model geeft de minimale inhoud weer van het op te stellen draaiboek. In het draaiboek worden de minimale, noodzakelijke preventiemaatregelen beschreven om contacten tussen (club-)leden en trainers, monitoren, gezinsleden, ... zo veilig mogelijk te organiseren.

1. GEGEVENS ORGANISATIE – VERENIGING - CLUB

- Naam
- Adres
- Ondernemingsnummer

2. VERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE - VERENIGING - CLUB

- Naam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3. GEGEVENS WERKING - ACTIVITEIT

- Beschrijving van de werking
- Samenstelling van de groepen (gedetailleerd)
- Data van de werking/activiteiten per groep
- Start- en einduur van de werking/activiteiten per groep

4. LOCATIE(S) WERKING - ACTIVITEIT

- Adres(sen)
- Type locatie (in- of outdoor)
- Omschrijving locatie (in-uitgang, parkeermogelijkheid, ventilatie, ...)

5. CAPACITEIT VAN DE LOCATIE (SITUATIESCHETS VERPLICHT BIJ TE VOEGEN)

- Teken het plan op schaal
- Aanduiding van de gebruikte lokalen + gebruik
- Oppervlakte in m² per locatie/ruimte
- Verwacht aantal deelnemers/leden per groep
- Ontwerp de looproutes
- Waar zijn handgels of wasgelegenheden voorzien?

6. INDELING LOCATIE

- Hoe wordt de registratie van deelnemers/leden georganiseerd?
- Hoe worden de deelnemers/leden onthaald? Hoe wordt het afzetten en ophalen van de deelnemers/leden georganiseerd?
- Hoe wordt de toegangscontrole georganiseerd?

- Hoe wordt het aantal aanwezigen geteld zodat men te allen tijde een zicht heeft op het aantal aanwezige deelnemers/leden?
- Hoe wordt de social distancing georganiseerd/gegarandeerd?

7. BESCHERMING

- Welke beschermingsmaatregelen worden voorzien voor de leden/deelnemers?
- Welke beschermingsmaatregelen worden voorzien voor de trainers, monitoren, ...
- Hoe worden de COVID-maatregelen (fysieke afstand, hygiëne, ...) gecommuniceerd/gesensibiliseerd?

8. SANITAIR

Leden moeten binnen en buiten het deel sanitair de afstand van 1,5 meter makkelijk kunnen bewaren.

- Hoe wordt het sanitair tussentijds gereinigd?
- Worden er wastafels met water, zeep en papieren tissues + afsluitbare papiermand voorzien?

9. CATERING

- Hoe worden de leden/deelnemers voorzien van voeding en/of drank?

Het voorgestelde draaiboek dient, rekeninghoudend met de geldende sectorprotocollen, overgemaakt te worden aan de lokale veiligheidscel via noodplanning@hamme.be. Enkel na schriftelijke goedkeuring van de veiligheidscel kunnen de activiteiten en werking van jouw vereniging of club hervat worden.