

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/12/2019

Referentienummer agendapunt: GR/2019/330

CULTUURRAAD - ORGANIEK REGLEMENT - AANPASSING - BESLUIT

Toelichting

De dynamiek van de werking van de cultuurraad is in de loop van de voorbije jaren verschoven naar enerzijds het zogenaamde 'koepeloverleg' (dat als een soort bestuursorgaan werkte) en anderzijds naar diverse werkgroepen. Het bestaan van sectorale deelraden, van waaruit werkgroepen dienden te worden samengesteld, verhinderde de vlotte doorstroom van leden van een bepaalde deelraad naar werkgroepen die toevallig in een andere deelraad ontstaan waren.

In 2013 werd het Organiek Reglement opgesteld. Dit reglement houdt in dat initiatieven en projecten gestuurd worden vanuit het bestuur van de cultuurraad en gedragen worden door de Algemene Vergadering. Bij de start van de nieuwe legislatuur was er noodzaak om het reglement te herzien en aan te passen.

Het nieuwe organiek reglement werd door de cultuurraad goedgekeurd op 10 september 2019. Het college van burgemeester en schepenen heeft het reglement goedgekeurd op 3 december 2019.

Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Cultuurpactdecreet van 28 januari 1973, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.
- Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, Titel 4: Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid, artikels 52 tot en met 58, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - Artikel 40, §3, dat de bevoegdheid tot het bepalen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
 - Artikel 304, §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren

OVERWEGINGEN:

- De bestuursvergadering van de cultuurraad op 10 september 2019 waarbij de aanpassingen werden besproken en goedgekeurd.

- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het organiek reglement cultuurraad zoals hieronder weergegeven wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het organiek reglement van 24 april 2013 voor de cultuurraad wordt hierbij opgeheven.

ORGANIEK REGLEMENT CULTUURRAAD

Erkenning

Art. 1. De gemeente Hamme erkent de gemeentelijke cultuurraad, verder ook 'de cultuurraad' genoemd, als gemeentelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Opdracht en doelstellingen

Art. 2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid, in het bijzonder bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, zoals voorzien in het decreet van 6 juli 2012.

Het gemeentebestuur zal, via de bevoegde schepenen en de daartoe aangestelde ambtenaren, de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid en om advies vragen vóór de definitieve besluitvorming over de culturele materies, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

De cultuurraad heeft tevens als doel om, samen met de daartoe aangestelde ambtenaren de lokale culturele werking te stimuleren door overleg en, waar mogelijk, coördinatie en samenwerking tussen alle instanties, organisaties en belangstellende burgers, actief in hun respectievelijk beleidsdomein te bevorderen.

Ondersteuning

Art. 3. Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- a. jaarlijks een budget voor de financiering van de werking van de cultuurraad te voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b. in administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, onder andere door een ambtenaar aan te stellen die ambtshalve secretaris is van de cultuurraad;
- c. ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden en de medewerkers van de cultuurraad.

Adviezen: hoe, wat en termijnen

Art. 4. Om de adviesfunctie mogelijk te maken, kan de cultuurraad de agenda, zittingsverslag en notulen van de gemeenteraad consulteren, dewelke worden gepubliceerd via de gemeentelijke website. Het college van burgemeester en schepenen zal aan de cultuurraad een uittreksel bezorgen uit het collegeverslag, met de opgave van de behandelde agendapunten over de aangelegenheden waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

Art. 5. De cultuurraad heeft recht op alle informatie en documentatie inzake alles wat tot zijn domein behoort, voor zover er geen wettelijke bezwaren bestaan en het geen gegevens betreft van persoonlijke aard, zodat de raad met kennis van zaken zijn taak als advies- en inspraakorgaan kan uitoefenen. Anderzijds zal de cultuurraad al het mogelijke doen om zich grondig te informeren bij het opstellen van een advies.

Art. 6. Het gemeentebestuur kan, via de bevoegde schepenen, met de cultuurraad overleg plegen omtrent alle aangelegenheden welke de cultuurraad aanbelangen. Het kan, op eigen verzoek of op het verzoek van de cultuurraad, via de betrokken schepenen haar visie inzake een dossier of haar positie daaromtrent verduidelijken tijdens de algemene vergadering van de cultuurraad.

Art. 7. De cultuurraad kan worden uitgenodigd om in het college, per delegatie, zijn standpunt met betrekking tot een bepaald dossier of advies te verduidelijken.

Art. 8. Het college verzoekt de cultuurraad schriftelijk om advies en geeft aan op welke termijn het advies wordt verwacht. De cultuurraad antwoordt, rekening houdend met deze termijn. Deze kan worden uitgebreid met de nodige tijd indien hier schoolvakantieperiodes in vallen. Het college dient zijn aanvragen om advies tijdig in zodat de termijn kan gerespecteerd worden. De termijn kan enkel bij uitzondering en gemotiveerd ingekort worden. Indien geen advies mogelijk is binnen de gestelde termijn, zal de cultuurraad het gemeentebestuur daarvan in kennis stellen met vermelding van de datum tegen dewelke het advies zal worden ingediend en van de reden van het uitstel.

Art. 9. In een verzoek om advies wordt duidelijk en volledig aangegeven waarover het gaat. Dit omvat de wettelijke en financiële randvoorwaarden die er betrekking op hebben (zoals beschikbare middelen, bevoegdheid en opties van het gemeentebestuur, enz.) en alle informatie welke nuttig en nodig is.

Art. 10. De cultuurraad kan zelf het initiatief nemen om een advies te formuleren over alle aangelegenheden, voor zover er een raakpunt is met de hem toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen zijn werkdomein.

Art. 11. Als een advies van de cultuurraad geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal het college hierover binnen de 6 weken een schriftelijk antwoord geven aan de cultuurraad. In het antwoord wordt grondig gemotiveerd om welke reden dit gebeurde en in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien geen antwoord mogelijk is binnen de gestelde termijn wordt de raad op de hoogte gesteld van de datum tegen dewelke er zal geantwoord worden en van de reden van uitstel.

Art. 12. Alle adviezen worden schriftelijk aan het college overgemaakt. Uit de omschrijving moet blijken op welke wijze het advies tot stand kwam, welke argumenten en welke eventuele minderheidsstandpunten er waren. Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Art. 13. Bij de vergaderingen van het college of de gemeenteraad wordt bij bespreking van de desbetreffende dossiers melding gemaakt van de gevraagde of ingekomen adviezen. De tekst van de adviezen zelf maakt deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan college, gemeenteraad of hogere overheid.

Art. 14. De gemeentelijke adviesraden kunnen samen een gecoördineerd advies geven omtrent dossiers waar meerdere raden belang bij hebben.

Lidmaatschap - termijn

Art. 15. De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van een nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. De installatievergadering hiervan heeft plaats onder de vorm van een open algemene vergadering, waartoe zo breed mogelijk opgeroepen wordt via publicatie en andere informatiekkanalen.

- a. De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, dienen hiertoe een aanvraag in en duiden een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan.
- b. De cultuurdienst lanceert via diezelfde weg een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad. Deze kandidatuur dienst vergezeld te zijn van een motivering.

Art. 16. De duur van het lidmaatschap is maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Lidmaatschap – samenstelling cultuurraad

Art. 17. De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a. één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en / of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van Hamme – verder ‘de afgevaardigden’ genoemd. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich per volmacht laten vervangen door een plaatsvervanger.
- b. deskundigen op het gebied van cultuur, die in Hamme wonen.

Waarnemers zijn:

- c. de schepen bevoegd voor cultuur;
- d. de leidinggevende ambtenaar voor de sector ‘cultuur’;
- e. de secretaris – ambtenaar aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van de cultuurraad;
- f. de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen: de bibliothecaris, de cultuurfunctionaris – directeur, enz.
- g. afgevaardigden van andere adviesraden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Lidmaatschap – voorwaarden

Art. 18. Om een afgevaardigde aan te wijzen, voldoet een vereniging, organisatie of instelling aan de volgende voorwaarden:

- a. Gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met

10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, m.u.v. 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

- b. Jaarlijks formulier tot verlenging van het lidmaatschap en een verslag indienen over het voorbije werkjaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.

Art. 19. Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wil worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan daartoe documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Als de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad. De gemeente kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

Art. 20. De effectieve afgevaardigde en de plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. minimum achttien jaar oud zijn;
2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
3. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
4. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
5. geen politiek mandaat bekleden.

Art. 21. Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger komt een einde door:

1. ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
2. intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
5. het niet meer voldoen aan de gestelde criteria in hoofde van de betrokken afgevaardigde /plaatsvervanger.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger een einde komt, voorziet de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maand in de vervanging. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap en kan het terug worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Art. 22. De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
2. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
3. niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
4. geen politiek mandaat bekleden;

5. in de gemeente Hamme wonen.
6. minimum achttien jaar oud zijn;
7. een beknopte motivatie geven waarom hij of zij lid wenst te worden van de cultuurraad.

Art. 23. Deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

Art. 24. Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Lidmaatschap - rechten en plichten

Art. 25. Alle stemgerechtigde leden onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;

- wonen de samenkomsten van de organen van de cultuurraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich per volmacht laten vervangen;
- informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waar het lid deel van uitmaakt;
- hebben inzage recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad.

Structuur van de raad

Art. 26. De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur. Hierbij bestaat de algemene vergadering uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

Werking van de algemene vergadering

Art. 27. De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen. Deze samenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

De uitnodiging tot de samenkomst wordt ondertekend door de voorzitter of bij ontstentenis door de ondervoorzitter; indien ook deze verhinderd is, kan de leidinggevende ambtenaar 'in opdracht' ondertekenen.

De uitnodiging, die ook een agenda voorop stelt, wordt ten minste tien dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en voorlopige agendapunten. De definitieve agenda wordt samengesteld door het

bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen geen geldige beslissingen worden genomen, tenzij twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hierover akkoord gaat. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan een algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Er kan geen vergadering worden belegd in de maanden juli en augustus.

Art. 28. Het bestuur formuleert de adviezen aan het gemeentebestuur namens de algemene vergadering cultuurraad en spreekt zich uit over het werkingsverslag en het actieplan, inclusief de budgettaire aspecten.

De algemene vergadering beslist over alle belangrijke aangelegenheden die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken en bepaalt de regelgeving van een eventueel huishoudelijk reglement. Dit wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd.

Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Art. 29. Met inachtneming van de cultuurpactwet en de decreten en besluiten die het voorzien, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van de 'gebruikers' in beheersorganen van culturele instellingen aan het gemeentebestuur voor. De algemene vergadering kan deze al dan niet kiezen uit haar stemgerechtigde leden, rekening houdend met een evenwichtige verdeling over de verschillende seksen, leeftijden, woonplekken, werksoorten, actoren, filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroepen.

De aanstelling van mandaten namens de 'gebruikers' in de beheersorganen van gemeentelijke instellingen is een taak van het gemeentebestuur.

Voor éénmalige aangelegenheden aan, zoals vergaderingen of plechtigheden, duidt het bestuur vertegenwoordigers aan.

Openbaarheid van de werkzaamheden

Art. 30. De schepen bevoegd voor cultuur wordt door de cultuurraad uitgenodigd om de algemene vergadering en het bestuur als waarnemer bij te wonen.

Art. 31. De cultuurraad kan altijd aankondigingen en verslagen van de algemene vergadering openbaar maken, met alle middelen die ter beschikking staan.

Art. 32. Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de cultuurschepen toegestuurd die het ter kennis brengt van het college. Dit verslag wordt tevens door de betrokken ambtenaar ter inzage van de bevolking gelegd bij de cultuurdienst.

Art. 33. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Art. 34. De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen of een overleg per werksoort, beleidsthema of territoriale indeling oprichten. De waarnemers kunnen op deze samenkomsten uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De werkgroepen en overleggroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur (voor dringende aangelegenheden, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering).

Samenstelling van het bestuur

Art. 35 Tijdens de installatievergadering (zie art. 15), na vaststelling door de gemeentelijke cultuurdienst van de geldige kandidaat-leden voor de algemene vergadering, bepalen deze, op voorstel van het uittredend bestuur, het aantal leden van het bestuur. Daarbij streeft men naar een zo goed mogelijke verdeling over de categorieën van leden. Het minimum aantal bestuursleden bedraagt 18, het maximum 22.

Art. 36. Elk stemgerechtigd lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen. Dit gebeurt door middel van een schriftelijk document, waarin men zijn kandidatuur motiveert.

De afgevaardigden duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, rekening houdend met een billijke spreiding over werksoorten, filosofische en ideologische strekkingen, mannen, vrouwen, leeftijden, enz.

De deskundigen duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, eveneens rekening houdend met een billijke spreiding.

Onder de verkozen bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter en de ondervoorzitter. Behalve indien er voor deze functies telkens slechts één kandidaat is.

Art. 37. De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing. De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend bestuur, daarin bijgestaan door de secretaris.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

1. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
2. ontslag uit de sectorale deelraad;
3. aanvaarden van een politiek mandaat binnen het gemeentebestuur;
4. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
5. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
6. overlijden.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door een plaatsvervanger.

Werking van het bestuur

Art. 38. Het bestuur vergadert in principe maandelijks, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum ervan.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en/of het niet opportuun geacht wordt en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur stelt het ontwerp van budget en rekeningen en het ontwerp van actieplan en jaarverslag op. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur kan waarnemers en externe deskundigen uitnodigen, in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Art. 39. De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad.

De penningmeester (aangesteld door en binnen het bestuur) zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een girale rekening en staat in overleg met de voorzitter in voor de betalingen. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld in analogie met de bepalingen die gelden voor de algemene vergadering. In afwijking hiervan, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Art. 40. Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Art. 41. Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.