

## AGENDAPUNT VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 28/10/2020

Referentienummer agendapunt: OCMWR/2020/049

### REGLEMENT GEBRUIK VERVOER DEN OEVER - GOEDKEURING - BESLUIT

#### Toelichting

Aan de RMW wordt de goedkeuring gevraagd voor het reglement vervoer DVC Den Oever.

Dit vervoer betreft het ophalen en brengen van de gasten voor DVC Den Oever met een gesponsord busje. Er wordt getracht om dit vervoer te organiseren met vrijwilligers.

Bovendien is er de mogelijkheid voor het WZC en 't Verhoog om het busje voor hun klanten te gebruiken op de uren dat het niet voor het DVC gebruikt wordt.

#### Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
  - artikel 77 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

#### OVERWEGINGEN:

De besprekingen in het vast bureau van 20 oktober 2020.

BESLUIT: met algemene instemming.

Enig artikel: de Raad Voor Maatschappelijk welzijn stelt het 'reglement vervoer DVC' vast zoals hieronder opgenomen:

## REGLEMENT GEBRUIK VERVOER DVC DEN OEVER

### Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Het lokaal bestuur van Hamme biedt kwaliteitsvol en aangepast vervoer op maat aan de inwoners van Hamme met een mobiliteitsprobleem en wil zo preventief inspelen op sociaal isolement. We beogen door dit veilig en comfortabel vervoer dat gebruikers zich maximaal kunnen integreren in het maatschappelijk leven.

Artikel 2: Het vast bureau is verantwoordelijk voor het beheer van het vervoer en over de aangepaste wagens om personen in een rolwagen of minder mobiele personen veilig te vervoeren.

Artikel 3: De ritten worden uitgevoerd door chauffeurs in dienstverband of door vrijwilligers. Alle chauffeurs worden degelijk opgeleid om de gebruikers van het aangepast vervoer veilig te vervoeren.

Artikel 4: Contactgegevens van de centrale: DVC Den Oever – Marktplein 23 – 9220 Hamme – tel. 052 33 92 25 - dvc.denoever@hamme.be.

## Hoofdstuk 2: Doelgroep en voorwaarden

Artikel 5: De gebruiker van deze vervoersdienst heeft verplaatsingsproblemen omwille van ziekte, een beperking of ouderdom. Deze vervoersdienst kan geen mensen vervoeren die ernstig ziek zijn en we staan niet in voor dringend (zieken)vervoer. Een sociale noodsituatie komt eveneens in aanmerking, maar moet goed gegrond zijn (het lokaal bestuur van Hamme beslist hierover).

Het vervoer wordt enkel toegestaan als er voor het gevraagde traject geen openbaar vervoer beschikbaar is of dit voor de gebruiker niet toegankelijk is.

Artikel 6: Gasten van dagverzorgingscentrum Den Oever kunnen gebruik maken van deze vervoersdienst om naar Den Oever te komen.

Bewoners van de serviceflats, bewoners van het woonzorgcentrum Meulenbroek en cliënten van 't Verhoog kunnen eveneens gebruik maken van deze vervoersdienst.

Artikel 7: Het gebruik van het vervoer wordt verboden aan:

- Personen in kennelijke staat van dronkenschap.
- Dieren worden niet toegelaten (met uitzondering van een begeleidingshond).

De centrale moet vooraf verwittigd worden wanneer een begeleidingshond wordt meegenomen.

## Hoofdstuk 3: Aanvraag van een rit.

Artikel 8: Wie gebruik wil maken van de vervoersdienst, moet zich vooraf aanmelden bij de centrale. Vervoer kan immers enkel na afspraak. Het is niet mogelijk om ritten rechtstreeks via de chauffeur aan te vragen.

De aanvragen komen binnen bij de centrale maar het toewijzen van ritten gebeurt door een team onder toezicht en begeleiding van de coördinator van Den Oever en de directeur ouderenvoorzieningen.

Artikel 9: Alle ritten worden op voorhand via de centrale aangevraagd. Dit kan telefonisch tussen 9 en 12u30 en tussen 13u30 en 16u30, op het telefoonnummer 052 33 92 25 of via e-mail naar dvc.denoever@hamme.be mét vermelding van de naam van de gebruiker, adres en telefoonnummer, gebruik rolwagen of niet, de bestemming en het uur van vertrek en terugkeer.

Artikel 10: Voor ritten op weekdays vragen wij om dit minimum 3 werkdagen vooraf aan te vragen.

Voor ritten naar de zaterdagse markt vragen wij om dit minimum een week vooraf aan te vragen.

De centrale zoekt dan de meest geschikte chauffeur die voor het gevraagde vervoer zorgt. Het is de gebruikers niet toegestaan zelf afspraken te maken met de chauffeurs.

Artikel 11: Aanvragen die worden gedaan minder dan 3 werkdagen vooraf kunnen in bepaalde omstandigheden in behandeling genomen worden. Voor de dringende behandeling van laattijdige aanvragen kan een administratiekost van 5 euro 'aanvraag last minute' aangerekend worden.

Artikel 12: De tijdstippen waarop de ritten kunnen doorgaan, worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en worden duidelijk aangeduid in onderstaande tabel.

	Beschikbare uren
Maandag	10.00 u – 15.30u
Dinsdag	10.00 u – 15.30u
Woensdag	10.00 u – 15.30u
Donderdag	10.00 u – 15.30u
Vrijdag	10.00 u – 15.30u
Zaterdag	9.00 u – 12.00 u
Zondag	/

Artikel 13: De uren, vermeld in artikel 12, kunnen door het bestuur beperkt worden naargelang de noodzaak van het busje voor CVD Den Oever.

Artikel 14: In functie van de beschikbaarheid van de chauffeur, krijgt de gebruiker een bevestiging of de gevraagde rit kan plaatsvinden of moet geweigerd worden. Van de gebruiker wordt verwacht dat hij zich verder houdt aan de afspraken over de opgegeven tijdsduur, start- en aankomstplaats.

#### Hoofdstuk 4: Annulering van een rit.

Artikel 15: Indien een rit niet kan doorgaan, moet de centrale hiervan onmiddellijk verwittigd worden. Bij laattijdige annulering, minder dan 3 werkdagen op voorhand, rekenen wij een compensatiebedrag van 5 euro aan.

Artikel 16: Bij annulering minder dan drie dagen voor aanvang van de rit kan een administratiekost 'laattijdige annulering' aangerekend worden.

Bij annulering van een rit op het moment dat de chauffeur al vertrokken is, worden bovenop de 'laattijdige annulering' ook de kilometers aangerekend die de chauffeur afgelegd heeft.

#### Hoofdstuk 5: Vergoeding en betaling.

Artikel 17: De gebruikstarieven worden bepaald door het lokaal bestuur van Hamme.

Artikel 18: Voor vervoersaanvragen van gasten van Den Oever van en naar het dagverzorgingscentrum wordt geen kilometervergoeding gehanteerd maar een forfaitaire toeslag per verblijfsdag in Den Oever. Het bedraagt momenteel 6 euro voor een rit heen en terug.

Niet-inwoners van Hamme betalen voor een heen-en terugrit 8 euro, vanaf de 10<sup>e</sup> kilometer betalen zij 0.35 euro/kilometer extra.

De facturatie van deze ritten is terug te vinden op de maandelijkse verblijfsfactuur van Den Oever.

Artikel 19: Bewoners van het WZC en bewoners van de serviceflats die naar de wekelijkse markt (Tweebruggenplein) rijden betalen 2 euro voor de heenrit en 2 euro voor de terugrit.

Het vervoer kan ook ter beschikking worden gesteld aan het WZC en 't Verhoog. Zij betalen als organisatie 0,35 euro/kilometer.

Eventuele bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn ten laste van de gebruiker.

Na de eerste rit zal de factuur per maand worden opgestuurd. De betaling gebeurt per overschrijving, binnen 30 dagen na de factuurdatum.

### Hoofdstuk 6: Verzekeringen - aansprakelijkheid.

Artikel 20: Het voertuig heeft een autoverzekering waarbij de chauffeur geniet van een verzekering voor Burgerlijke Aansprakelijkheid tijdens het vervoer. Deze verzekering dekt de schade die de chauffeur zou kunnen toebrengen aan derden. De verzekering geldt enkel tijdens een verplaatsing, die duidelijk geregistreerd werd bij de centrale. De verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop de chauffeur zich kan beroepen en kan enkel worden aangesproken indien elk schadegeval onmiddellijk en met voldoende bewijsmateriaal wordt gemeld aan de centrale. De chauffeur is tevens verzekerd voor lichamelijke ongevallen. Afhankelijk van het statuut van de chauffeur wordt dit gedekt via de polis arbeidsongevallen of via de vrijwilligerspolis.

### Hoofdstuk 7: Privacybeleid.

Artikel 21: Door de ondertekening van het ontvangstbewijs van dit reglement verklaart de gebruiker het Privacybeleid te aanvaarden. De centrale zal de verstrekte gegevens enkel gebruiken voor het organiseren van sociaal vervoer. Je kan op elk moment jouw gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen bij de centrale. De centrale kan een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van de gebruiker bezorgen.

### Hoofdstuk 8: Chauffeur - begeleider.

Artikel 22: Deze vervoersdienst wordt enkel met chauffeur ter beschikking gesteld.

De chauffeur:

- Staat in voor het vervoer van de gebruiker van deur tot deur.
- Biedt hulp bij het in- en uitstappen.
- Is vervoerder en géén begeleider.
- Beslist bij ijsel, sneeuw of dichte mist of de rit kan doorgaan.
- Is verantwoordelijk voor het degelijk gebruik van de lift en het vastzetten van de rolstoel met de voorziene riemen.
- Is verantwoordelijk voor het degelijk beveiligen van alle passagiers met de voorziene riemen of gordels.
- Kan bij het parkeren op voor personen met een handicap bestemde parkeerplaatsen gebruik maken van de bijzondere parkeerkaart van de persoon die op dat moment wordt vervoerd

Artikel 23: De chauffeur bepaalt zelf of hij, naast de rit, ook wil instaan voor persoonlijke begeleiding van de gebruiker. Maar hij is geen hulpverlener en verricht bijgevolg geen verpleegkundige handelingen. De gebruiker dient zo nodig zelf voor een begeleider te zorgen, die gratis kan meerijden. Het meerijden van de begeleider wordt eerst besproken met de coördinator van Den Oever.

## Hoofdstuk 9: Bijkomende bepalingen.

Artikel 24: Iedere gebruiker wordt geacht kennis te hebben genomen van dit reglement. Door het aanvragen van een rit verbindt de gebruiker zich ertoe zich te schikken naar de regels ervan.

Artikel 25: De gebruiker houdt zich aan de afspraken die met de centrale gemaakt zijn. De chauffeur mag niet naar een andere bestemming of op een ander tijdstip dan vooraf gepland rijden.

Artikel 26: Laat de chauffeur niet wachten, wees tijdig vertrekkensklaar.

Artikel 27: Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag of bij wanbetaling.

Artikel 28: Volgens de wegcode moet iedereen in een auto een veiligheidsgordel dragen. De chauffeur mag vervoer weigeren, als een gebruiker zijn/haar gordel niet wil dragen (tenzij de gebruiker in het bezit is van een vrijstelling omwille van gewichtige medische tegenindicaties voor het dragen van een veiligheidsgordel.).