

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 25/05/2016

DIENSTREGLEMENT GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK – AANPASSING OPENINGSUREN UITLEENPOST

Toelichting

De huidige openingsuren van de uitleenpost Moerzeke zijn nu als volgt:

- Woensdag 14 u tot 17 u
- Donderdag 18 u tot 20 u
- Zaterdag 10 u tot 12 u

De academie die gevestigd is boven de bibliotheek geeft les op zaterdag van 9 u 30 tot 12 u 30. Doordat vele ouders hun kinderen dan komen afzetten en ophalen vraagt de bibliotheek de aanpassing van de openingsuren naar 9 u 30 tot 12 u 30 zodat de ouders dan terecht kunnen in de bibliotheek.

Besluit

De gemeenteraad

In openbare zitting vergaderd,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2001 waarbij een volledig nieuw dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek werd vastgesteld;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2003, 25 februari 2004, 28 juni 2006, 30 januari 2008, 30 mei 2012 en 23 januari 2013 waarbij het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek werd aangepast;

Gelet op de besprekingen en het voorstel van de beheerraad van de bibliotheek van 18 april 2016 om het dienstreglement aan te passen m.b.t. de uitleenuren uitleenpost Moerzeke;

Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: Onderstaand artikel van het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 25 april 2001, en gewijzigd door de gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2003, 25 februari 2004, 28 juni 2006, 30 januari 2008, 30 mei 2012 en 23 januari 2013 wordt aangepast als volgt:

“Artikel 2: De uitleenpost te Moerzeke is gevestigd: Vredestraat 3a te 9220 Hamme
Openingsuren : Woensdag 14 u tot 17 u

Donderdag 18 u tot 20 u
Zaterdag 9u30 tot 12u30"

GECOÖRDINEERDE VERSIE

Art. 1 De gemeentelijke openbare bibliotheek van Hamme is vrij toegankelijk voor iedereen, zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften, aan ontwikkeling, opvoeding, informatie van de gehele bevolking.

Art. 2 De hoofdbibliotheek is gevestigd: Achterthof 94 te 9220 Hamme

Openingsuren

Maandag	van 14.00 u. tot 20.00 u.	
Dinsdag	van 14.00 u. tot 20.00 u.	
Woensdag	van 14.00 u. tot 20.00 u.	
Donderdag	van 14.00 u. tot 20.00 u.	
Vrijdag	van 10.00 u. tot 12.00 u.	van 14.00 u. tot 17.00 u.
Zaterdag	van 09.30 u. tot 12.30 u.	
Zondag	gesloten	

De uitleenpost in Moerzeke is gevestigd: Vredestraat 3a te 9220 Hamme

Openingsuren

Woensdag	van 14.00 u. tot 17.00 u.
Donderdag	van 18.00 u. tot 20.00 u.
Zaterdag	van 09.30 u. tot 12.30 u.

Art. 3 Men wordt gratis ingeschreven op voorlegging van de identiteitskaart. Leners jonger dan 15 jaar die worden ingeschreven ontvangen een plastic lenerspas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van € 1,50. Bij leners vanaf 15 jaar en ouder wordt de eID (identiteitskaart) als lenerspas gebruikt.

Art. 4 De persoonlijk gegevens die in de computer worden ingevoerd zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt conform de wet op de privacy (wet van 8/12/1992).

Art. 5 **§1 Uitleenvergoeding en boeteregeling**

Materiaal soort	Aantal (a)	Uitleentermijn	Uitleenvergoeding	Boetes per uitlening (b) (c)	Aantal verlengingen indien niet door andere lener aangevraagd
Boeken, strips	10	3 weken	GRATIS	€ 0,20/DAG	3 weken
Cd's	10	3 weken	GRATIS	€ 0,20/DAG	3 weken
Tijdschriften	5	3 weken	GRATIS	€ 0,20/DAG	3 weken
DVD's	10	3 weken	GRATIS	€ 0,20/DAG	3 weken
Cinebib dvd's	1	1 week	GRATIS	€ 0,20/DAG	1 week

- a. Het aantal werken of AVM-materialen dat tegelijkertijd op een lenerspas kan ontleend worden is in principe beperkt tot 10 boeken, 5 tijdschriften en 10 AVM-materialen.
- b. Indien de openstaande boete oploopt tot meer dan € 6,20 of langer dan 3 maanden openstaat, zal de lener geen gebruik meer mogen maken van de diensten van de openbare bibliotheek.
- c. Tot maximaal 8 maal de boetetermijn per week.

52 Rappel

Bij het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen stuurt de bibliotheek tot 3 maningen. Na het overschrijden van de termijn van de 3de maning krijgt de lener een factuur en dient hij/zij de volledige kostprijs van de ontleende materialen, de openstaande boete en de administratiekosten te betalen. De teruggave van de verschillende goederen is dan niet meer mogelijk.

Uitzondering: de scholen die gebruik maken van de schoolboxen dienen bij verlies enkel de kostprijs van het ontleende materiaal te betalen.

Art. 6 De bibliotheek kan afgevoerde materialen verkopen aan € 0,50/stuk.

Art. 7 De AVM-materialen mogen niet worden gekopieerd. Men mag er ook geen publiek gebruik van maken. De AVM-materialen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor gebruik in besloten kring, waarvoor geen toegangsgeld wordt geheven. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij eventueel misbruik van de hand.

Art. 8 Het gebruik van internet is gratis. Men kan alleen gebruik maken van internet bij afgifte van een geldige lenerspas aan de balie.

Indien er nog gebruikers zijn voor het internet wordt de maximale zoektijd beperkt tot een half uur. Indien er geen andere gebruikers zijn kan men onbeperkt verder zoeken. Men kan vooraf een tijdstip reserveren voor het gebruik van het internet voor 1/2 uur of 1 uur.

Art. 9 Volgende mogelijkheden zijn voor de internetgebruikers in de bibliotheek uitgesloten:

- Gebruik van internet voor illegale doeleinden.
- Vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek. De kosten voor bestelling vallen ten laste van de gebruiker.
- Bekijken van aanstootgevende websites.

Art. 10 Het nemen van kopiën:

SOORT KOPIE	FORMAAT	PRIJS
Zwart-witkopie	A4	€ 0,15
	A3	€ 0,25
Kleurenkopie	A4	€ 1,20
	A3	€ 2,50

Het uitprinten op internet kost € 0,15/pagina.

Art. 11 Adresveranderingen moeten door de gebruikers worden medegedeeld.

Art. 12 De uitleningen zijn persoonlijk, het uitgeleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 13 De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen, en bij het ontvangen van een beschadigd werk of materieel dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 14 De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of de totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materieel betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten of andere kosten. Voor werken en materialen die niet meer te verkrijgen zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen bedrag aangerekend.

Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Het beschadigde werk blijft eigendom van de bibliotheek.

Art. 15 De gebruiker kan de informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en het catalogusapparaat is daartoe tevens informatie- en begeleidingsafdeling met "quick reference books".

Art. 16 Werken of materialen die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd tegen betaling van de portkosten per werk of materiaal. De bibliotheek stuurt hierbij dan een brief dat het werk of materiaal ter beschikking is.

De kosten vervallen indien deze brief via digitale weg kan verstuurd worden. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten, € 1,25, vallen ten laste van de aanvrager/gebruiker.

Art. 17 In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studie-atmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, de dagbladen en het laatste nummer van tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Art. 18 Leners die zich niet kunnen houden aan de bepalingen voorzien in het dienstreglement kunnen worden uitgesloten door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 19 Door zich in te schrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem of haar bij de inschrijving wordt overhandigd. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.