

ERGOTHERAPEUT(E) – WZC MEULENBROEK

NIVEAU BV – Weddenschaal BV1-BV2-BV3

1. PLAATS IN HET ORGANIGRAM

Rapporteert aan de hoofdverpleegkundige en de directeur.

2. FUNCTIE-INHOUD

2.1. T.A.V. DE BEWONERS

- Onderzoeken en inschatten van de mentale en fysieke mogelijkheden van de bewoners i.v.m. ADL en praktische vaardigheden;
- Via enquête, persoonlijke gesprekken of interpretatie van de lichaamstaal onderzoeken en inschatten van de wensen en behoeften van de bewoners op vlak van ontspanning, vrijetijdsbesteding en sociale contacten met medebewoners en met de omgeving;
- Organiseren van individuele en collectieve activiteiten waarin de bewoners hun mogelijkheden (terug) maximaal kunnen ontplooiën (hobby's, persoonlijke interesses, huishoudelijke taken, contacten met familie en relaties, lichaamsverzorging, fitheid,...);
- Maximaal betrekken van familie en voor de bejaarde betekenisvolle personen bij het leven in het RVT;
- Als contact- en vertrouwenspersoon bemiddelen tussen bewoners, personeel en directie.

2.2. T.A.V. LEVERANCIERS

- Verrichten en noteren van aankopen en bestellingen van verbruiksmateriaal en toestellen.

2.3. T.A.V. EXTERNE PERSONEN EN INSTANTIES

- Betrekken en begeleiden van vrijwilligers bij het leven in het RVT;
- Contacten opbouwen en onderhouden met andere instanties i.v.m. ontspannings- en vrijetijdsbesteding van de bewoners (stadsdiensten, openbare en particuliere vervoerdiensten, groepen en artiesten,...).

2.4. T.A.V. MEDEWERKERS EN COLLEGA'S BINNEN HET RVT

- Signaleren van specifieke noden en behoeften van bewoners aan andere betrokken diensten (technische dienst, verpleegkundigen en verzorgenden, keuken,...);
- Betrekken en motiveren van personeel bij alle activiteiten in en rond het RVT;
- Doorgeven van nuttige kennis en ervaringen;
- Actief organiseren van en participeren aan werkoverleg ergo/animatie.

2.5. T.A.V. DE HOOFDVERPLEEGKUNDIGE EN DE DIRECTIE

- Signaleren van noden, behoeften en tekorten in de hulpverlening, vastgesteld tijdens het werken met de bewoners;
- Inlichtingen verstrekken over en verantwoorden van activiteiten.

2.6. VERRUIMENDE BEPALINGEN

- Inspringen in de animatie, en uitvoeren van taken opgedragen door de hoofdverpleegkundige.

2.7. MIDDELEN EN METHODES

2.7.1. Voornaamste te hanteren middelen

- Lectuur en studiemateriaal betreffende geriatrie, hobby, krea, ergo,...;
- Een aparte gezellige ruimte voor hobby, creativiteit en sociaal contact;
- Hobby- en creativiteitsmateriaal.

2.7.2. Voornaamste geëigende methodes

- Rehabilitatietechnieken;
- Handvaardigheidstechnieken;
- Basistechnieken m.b.t. hygiëne, huishoudelijke taken, creativiteit,....

3. FUNCTIEPROFIEL

- Geriatrie en specifieke ziektebeelden;
- De belangrijkste therapiemodellen en inzichten m.b.t. de menselijke levensloop;
- Rehabilitatietechnieken;
- Handvaardigheidstechnieken;
- Basistechnieken m.b.t. hygiëne, huishoudelijke taken, creativiteit,...;
- Vlot kunnen opnemen van nieuwe technieken en vaardigheden;
- Voortdurend kunnen anticiperen;
- Kunnen omgaan met zeer verschillende mensen, en vooral met de gevolgen van het ouder worden;
- Verschillende gesprekstechnieken doelgericht kunnen hanteren;
- Kunnen werken in teamverband, en gemaakte afspraken stipt kunnen nakomen;
- In moeilijke of crisissituaties zelf kunnen beslissen en verantwoordelijkheid nemen;
- Administratieve vaardigheden;
- Kunnen organiseren: projecten en werkzaamheden systematisch kunnen plannen en afwerken;
- Studie- en opzoekingsvaardigheden: snel en doeltreffend informatie rond bepaalde problematieken kunnen opzoeken en hanteren;
- Professionele betrokkenheid bij de bewoners en bij het OCMW;
- Openheid t.a.v. bewoners, collega's, leidinggevenden en beleidsmensen;
- Bereidheid om verworven vaardigheden voortdurend te hanteren en verder te ontwikkelen;
- Bereidheid om eigen mogelijkheden en beperktheden in het hulpverleningsproces te onderkennen, en indien nodig spontaan consultatie vragen of doorverwijzen wanneer een probleem de eigen competentie te boven gaat;
- Bereidheid tot supervisie en intervisie, permanente vorming, opvolgen van relevante vakliteratuur,...;
- Spontaan initiatief nemen, met een creatieve aanpak en een grote dosis doorzettingsvermogen;
- Het beroepsgeheim respecteren, en alle situaties van bewoners en binnen de organisatie benaderen met tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin.