

## VERANTWOORDELIJKE KINDERDAGVERBLIJF

### NIVEAU B – Weddenschaal B1-B2-B3

---

#### 1. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De verantwoordelijke staat onder leiding van de teamverantwoordelijke Huis van het Kind en heeft de dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf in functie van een efficiënte, kindvriendelijke en kwalitatieve werking.

Rapporteert aan de teamverantwoordelijke Huis van het Kind.

#### 2. FUNCTIE-INHOUD

##### 2.1. OMSCHRIJVING

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf werkt een kwalitatief pedagogisch beleid uit waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling van kinderen centraal staan. Je begeleidt, ondersteunt en coacht de kinderbegeleiders in de praktijk en in hun pedagogisch handelen, verzorgt het algemeen contact met de ouders. Je zorgt voor een toepasbaar inschrijvingsbeleid.

##### 2.2. KERNRESULTAATGEBIEDEN

- Superviseren van de directe toepassing van het verzorgingsproces
- Verantwoordelijk voor het optimaal aanwenden van de beschikbare personele en materiële middelen
- Ontwikkelen van een sterke pedagogische visie, samen met de kinderbegeleiders met als doel dit dagelijks te toetsen aan het concreet pedagogisch handelen
- Samenwerken met, ondersteunen en coachen van kinderbegeleiders in het pedagogisch handelen en de implementatie van het pedagogisch raamwerk en de realisatie van MeMoQ in de praktijk
- Versterken van de pedagogische competenties van de kinderbegeleiders op maat van de leerstijl van de kinderbegeleider
- Intensief begeleiden van startende kinderbegeleiders met als doel hun competenties te versterken en te laten groeien in hun functie
- De dagelijkse leiding nemen van het kinderdagverblijf, o.a. bemiddelen bij problemen, behandelen van de opvangvraag, behandelen van klachten, ...
- Opvolgen van kwaliteitshandboek en implementatie van de visie en de procedures
- Initiatieven nemen tot en meewerken aan projecten van het kinderdagverblijf
- Algemeen toezicht houden op de werking van het kinderdagverblijf met speciale aandacht voor veiligheid, hygiëne en kwaliteit
- Inzetten op toegankelijkheid en het realiseren van een sociale functie in het kinderdagverblijf
- Aandacht hebben voor de verschillende perspectieven in het kinderdagverblijf : kind, ouders, team, buurt.

##### 2.3 TAKEN

###### 2.3.1. Leidinggeven

- Dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van de kinderbegeleiders.

- Opvolgen van het kwaliteitshandboek en de implementatie van de richtlijnen opgelegd door Kind & Gezin
- Instaan voor de rondleiding bij inspectie
- Participeren en leiden van diverse vergaderingen en teams
- Zorgen voor een goede interne en externe communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie ondernemen
- Personeelsbeheer en opvolgen van werkplanning en verlofregeling
- Opmaken van de budgettering i.s.m. de verantwoordelijken en opvolgen van de subsidiedossiers binnen het domein van de functie in overleg met de verantwoordelijke budgethouder
- Instaan voor het formuleren en het up-to-date houden van de strategische doelstellingen en het vertalen in concrete operationele doelstellingen en acties
- Evalueren van de dossiers binnen het beleidsdomein en maken van voorstellen tot bijsturing
- Actieve participatie aan diverse overlegstructuren
- Functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken voeren
- Contacten uitbouwen met kinderbegeleiding, collega's, ouders, ...
- Contacten onderhouden met vormingsinstellingen, overheidsinstellingen en andere kinderdagverblijven
- Organiseren van tevredenheidsonderzoeken bij ouders

### **2.3.2. Begeleiden, ondersteunen en coachen van de kinderbegeleiders, stagiair(e)s/nieuwelingen**

- Instaan voor competentieversterking van de kinderbegeleiders en focussen op de basiscompetenties uit het beroepskwalificatiedossier van een kinderbegeleider. De vertaalslag hiervan doen op de werkvloer.
- Ondersteunen van de kinderbegeleiders bij de implementatie van het pedagogisch raamwerk en de realisatie van MeMoQ in de praktijk. De vertaalslag hiervan doen op de werkvloer.
- Focussen op de sterktes en de groeimogelijkheden van de kinderbegeleider. Oog hebben voor talenten en deze inzetten om de competenties van de kinderbegeleider verder te ontwikkelen.
- Een leerproces opstarten en faciliteren op maat van de leerstijl van elke kinderbegeleider.
- Inhoudelijk en procesmatig kinderbegeleiders/teams ondersteunen op hun tempo tijdens het meewerken in de leefgroepen door samen op pad te gaan, te experimenteren en te reflecteren.
- Het gedrag van de kinderbegeleiders en de kinderen observeren en vanuit deze observaties analyses maken en trajecten op maat van kinderbegeleiders ontwikkelen, aanbieden en opvolgen.
- Organiseren van praktijkgerichte vormingen op maat van de kinderbegeleiders over pedagogische thema's.
- Focussen op de realisatie van de sociale functie en het team sensibiliseren omtrent toegankelijkheid in de kinderopvang.
- De verbinding tussen ouders en kinderbegeleiders stimuleren en de opvoedingsondersteunende rol van de kinderopvang verder verdiepen.
- Organiseren van het multidisciplinair samenwerken binnen het kinderdagverblijf

### **2.3.3. Pedagogisch begeleiden van de kinderen**

- Het opvolgen van de ontwikkeling en de gezondheidstoestand bij de baby's en peuters
- Educatieve en recreatieve opvang organiseren

- Aandacht besteden aan de psychosociale aspecten van de kinderen
- Inspelen op de verschillende noden van elk kind
- Het ondersteunen van kinderbegeleiders bij algemeen verzorgende taken
- Oog hebben voor de veiligheid van het aangeboden materiaal en de infrastructuur

#### **2.3.4. Contact met ouders**

- Ouders informeren over de werking van het kinderdagverblijf
- Ouders laten kennismaken met het kinderdagverblijf
- Beantwoorden van opvoedingsvragen van ouders
- Organiseren van intake en participatie van ouders
- Gericht aanpak beogen voor ouders met een specifieke zorgbehoefte of kwetsbare gezinnen

#### **2.3.5. Visie en plan van aanpak ontwikkelen**

- Een sterke pedagogische visie ontwikkelen samen met de kinderbegeleiders en die dagelijks toetsen aan het concreet pedagogisch handelen.
- Opmaken van een plan van aanpak voor het versterken van de pedagogische kwaliteit. Het plan van aanpak vertrekt van de noden van de kinderbegeleiders.

#### **2.3.6. Opbouwen van de eigen deskundigheid**

- Bereid zijn tot het volgen van opleiding, vorming, ...
- Het effect van het eigen handelen op de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang meten, opvolgen en rapporteren
- Bereidheid tonen tot vervanging van afwezige kinderbegeleiders
- Continuïteit verzekeren in de het kinderdagverblijf

#### **2.3.7. Adviserende taken**

- Adviesfunctie naar de verantwoordelijken, de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau toe inzake het beleidsdomein en rapporteren over de resultaten van het beleidsdomein
- Formuleren van beleidsvoorstellen inzake kinderdagverblijf aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, teneinde ervoor te zorgen dat het beleid afgestemd is op de algemene beleidslijnen van de gemeente
- Voorbereiden van dossiers en notulen voor de algemeen directeur, het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en de gemeenteraad/OCMW-raad

#### **2.3.8. Administratieve taken**

- Uitvoeren van verplichte administratie naar Kind & Gezin en andere subsidiërende instanties
- Registreren van aanvragen en opvolgen in Lokaal Loket Kinderopvang (Opvang Vlaanderen)
- Ondersteuning bieden bij het opmaken van (subsidie)dossiers, jaarverslagen en begroting
- Voeren van controle en correspondentie met de boekhouding
- Opvolgen van bestellingen en facturatie
- Aanmaken en onderhouden van de dossiers van de kinderbegeleiders
- Aanmaken en onderhouden van de dossiers van de kinderen en ouders
- Opvolgen van inkomsten en uitgaven
- Dagelijkse briefwisseling voeren

### 3. FUNCTIEPROFIEL

#### 3.1. ALGEMENE VAARDIGHEDEN

- Vakkennis
  - Grondige kennis hebben van wetgeving en regelgeving inzake kinderopvang (organisatie, veiligheid, interne procedures, ...)
  - Pedagogische kennis i.v.m. de ontwikkeling van het kind op sociaal, motorisch en psychologisch vlak
  - Kennis van het werkveld en de sector
  - Kennis hebben van de werking en de organisatie van het bestuur
  - Elementaire kennis managementtechnieken (ICT, financieel, personeel, organisatie, proces, ...)
  - Kennis hebben van de veiligheidsvoorschriften
  - Kennis hebben van PC applicaties
  - Kennis van begeleidingstechnieken
  - Kennis van de basiscompetenties van kinderbegeleiders en deze kunnen toepassen
  - Kennis van de regelgeving rond pedagogische kwaliteit in het kinderdagverblijf
  - Kennis van MeMoQ en het Pedagogisch Raamwerk
- Technische vaardigheden
  - Beheersen van organisatievaardigheden
  - Bewust pedagogisch kunnen handelen
  - Probleemoplossende vaardigheden bezitten
- Gebruik van uitrusting en materiaal
  - Op een professionele manier gebruikmaken van materiaal
- Veiligheid op het werk
  - Kennis van de voorgeschreven preventie- en veiligheidsmaatregelen

#### 3.2. PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

- Coachend en ondersteunend werken
  - in staat zijn kinderbegeleiders te stimuleren, te motiveren, te coachen en te beluisteren
  - steeds vertrekken vanuit een waarderende benadering en kinderbegeleiders laten blinken in hun kinderopvang.
  - betrokken zijn bij kinderen: affiniteit hebben met de leefwereld van de kinderen
  - rekening houden met achtergrond, taal en de mogelijkheden van de kinderen en kinderbegeleiders.
  - steeds laagdrempelig zijn en specifieke aandacht hebben voor de kwetsbaren
  - communicatievaardig zijn
  - integer zijn en beschikken over inlevingsvermogen
  - privacy respecteren
- Verantwoordelijkheidszin hebben en initiatief nemen
  - resultaatgericht werken
  - aandacht hebben voor kwalitatief werk
  - visie ontwikkelen
  - nieuwe evoluties opvolgen
  - structuur bieden
  - aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling

- ontwikkelen van vernieuwende individuele en collectieve activiteiten
  - goed kunnen plannen en organiseren
  - teams kunnen begeleiden en motiveren
  - leiding nemen en geven
- Flexibel zijn
  - de activiteiten aanpassen aan de noden van de kinderen en aan de praktische omstandigheden
  - stressbestendig zijn
  - diversiteit omarmen
  - het omgangsniveau afstemmen op de ontwikkelingsfase van de kinderen
  - probleemoplossend handelen
  - communicatieve vaardigheden bezitten

### 3.3. ORGANISATIEVAARDIGHEDEN

- Zowel zelfstandig als in team werken
- Kunnen overleggen en samenwerken
- Teams kunnen begeleiden en motiveren
- Vergadertechnieken beheersen en verslaggeving kunnen verzorgen
- Meedenken hoe de organisatie en de werking kan groeien en/of evolueren
- Zich flexibel opstellen inzake diensturegelingen, maar ook in geval van noodzaak en op verzoek van de teamverantwoordelijke : bereidheid tot het werken op een andere plaats dan de normale werkplaats (o.m. n.a.v. de door het lokaal bestuur georganiseerde activiteiten)

De functieomschrijving geeft een algemeen beeld van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.