

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 20 JUNI 2012

GEBRUIKSREGLEMENT JEUGDLOKALEN GROENSTRAAT

Toelichting

Het gebruiksreglement (bepalingen voor vast en occasioneel gebruik), het retributiereglement (voor occasioneel gebruik) en de gebruikersovereenkomsten met de vaste gebruikers Speelpleinen Hamme vzw en Chiro Pimpernel, werden vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 28 november 2007.

In de initiële documenten zijn slechts beperkte bepalingen over het gebruik van het terrein opgenomen. Op vraag van de vaste gebruikers, Speelpleinen Hamme vzw en Chiro Pimpernel, worden enkele artikels aangepast:

- Tijdens de Chiro-werking: pestgedrag door niet-leden > voorstel: terrein niet openbaar tijdens de werkingsuren.
- Tijdens speelpleinwerking: bezoek van spelende kinderen/ouders, niet-deelnemers aan de speelpleinwerking. Dit maakt het moeilijk voor de animatoren om het onderscheid te maken > voorstel: terrein niet openbaar tijdens werkingsuren. Kinderen kunnen ten allen tijde per dag naar de speelpleinwerking komen, met mogelijkheid tot vrij spel.
- Tijdens occasioneel gebruik: geen openbaar gebruik.
- Vandalenstreken na de werkingsuren > voorstel: geen toegang tot terrein voor onbevoegden na 21.00 u.

Retributiereglement occasioneel gebruik: de infrastructuur wordt in zijn geheel ter beschikking gesteld (geen opdeling in lokalen en terrein). Overige artikels worden aangepast voor de volledigheid en voor een correct gebruik van het terrein.

Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Overwegende dat de gemeente Hamme beschikt over een ontmoetingscentrum gelegen in de Groenstraat nr. 19, 9220 Hamme, genaamd 'Jeugdlokale en terrein Groenstraat'.

Gelet op de vaststelling van het gebruiksreglement van de 'Jeugdlokale Groenstraat' door de gemeenteraad in zitting op 28 november 2007;

Gelet op de noodzaak om in het gebruiksreglement enkele wijzigingen en aanvullingen aan te brengen voor het beheer en gebruik van het terrein;

Gelet op de bespreking en op akkoord over de voorstel-aanpassingen door de gemeentelijke jeugdraad in de algemene vergadering van 11 mei 2012;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Akte genomen van de toelichting ter zitting van schepenen van jeugd H.Landsheer;

BESLUIT met algemene instemming:

HOOFSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsomschrijving

Onder de volgende termen wordt verstaan:

1° Het gemeentebestuur:

Gemeentebestuur Hamme
Marktpllein 1
9220 Hamme

2° De reguliere gebruikers:

De verenigingen, rechtspersonen of natuurlijke personen waarmee het gemeentebestuur een gebruiksovereenkomst heeft afgesloten.

3° occasionele gebruikers:

De verenigingen, rechtspersonen of natuurlijke personen die niet regulier gebruik maken van de infrastructuur en die voldaan hebben aan de voorwaarden van het retributiereglement.

4° De beheerder:

Voor het dagelijks beheer van de lokalen stelt het college van burgemeester en schepenen een beheerder aan waarmee een overeenkomst wordt afgesloten.

Artikel 2 - Omschrijving van de infrastructuur

Dit reglement regelt het gebruik van de volgende infrastructuur:

Jeugdlokalen en het terrein Groenstraat
Groenstraat 19
9220 Hamme (Moerzeke)

De infrastructuur bestaat uit:

- twee bergruimtes,
- twee monitorenlokalen,
- zes afdelingslokalen,
- een polyvalente ruimte bestaande uit een polyvalente zaal met toog en keuken
- een sanitaire ruimte,
- een technische ruimte
- het terrein aanpalend aan de lokalen, volgens kadasterperceel: 3^{de} Afdeling, Sectie B nr 754 B.

Het bijgevoegde plan behoort integraal tot dit reglement.

Artikel 3 - Basisfunctie van de infrastructuur

De basisfunctie van de hoger beschreven infrastructuur is de huisvesting van de reguliere gebruikers. Zij kunnen gebruik maken van de infrastructuur voor de organisatie van hun activiteiten, gericht op kinderen en jongeren, volgens de doelstelling van hun vereniging. Alle activiteiten die niet onder deze basisfunctie vallen, worden beschouwd als 'occasioneel gebruik' (zie Hoofdstuk 3).

Artikel 4 - Andere functies

De polyvalente zaal met sanitair en keukenruimte en het terrein kunnen occasioneel ter beschikking gesteld worden aan derden (zie verder 'occasioneel gebruik').

Artikel 5- Algemeen onderhoud

Het gemeentebestuur zorgt voor het onderhoud van de gebouwen en terreinen (bouw- en/of verbouwingswerken, grote herstellingswerken, onderhoud terrein (groenonderhoud, herstelling van speeltoestellen en andere speelvoorzieningen, ...). Het gemeentebestuur staat in voor de herstelling van de schade die het gevolg is van normale slijtage.

Artikel 6 - Verzekeringen

1° Het gemeentebestuur heeft voor het gebouw een brandverzekering afgesloten met afstand van verhaal.

2° Het gemeentebestuur heeft de verplichte verzekering voor de objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing afgesloten.

Artikel 7 - Belastingen

1° Alle geldende nationale, regionale, provinciale en gemeentelijke belastingen in verband met de lokalen en terreinen worden gedragen door het gemeentebestuur.

2° Belastingen, accijnzen, retributies of rechten verschuldigd ten gevolge van het inrichten van bepaalde activiteiten (vb. SABAM, Billijke Vergoeding,...), worden betaald en gedragen door de inrichter van die activiteiten.

Artikel 8 - Roken

Het is verboden te roken in het gebouw.

Artikel 9 - Dranken

Elke gebruiker staat zelf in voor het schenken van dranken in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in de "Wet der Beteugeling van de Openbare Dronkenschap" en de "Wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank".

HOOFSTUK 2: REGULIER GEBRUIK

Artikel 10 - Toegang

De reguliere gebruikers hebben altijd toegang tot de infrastructuur, ongeacht de activiteit die door derden wordt georganiseerd in de polyvalente ruimte of op het terrein, zonder hierbij de activiteiten te verstoren.

Artikel 11 - Jaarkalender

De reguliere gebruikers bezorgen aan de gemeentelijke administratie jaarlijks in de loop van september een kalender met een overzicht van alle activiteiten gedurende het komende jaar.

Artikel 12 - Vergoeding

De reguliere gebruikers betalen voor het gebruik van de infrastructuur een jaarlijkse vergoeding die is vastgelegd in de overeenkomst voor het regulier gebruik van de infrastructuur.

Artikel 13 - Verzekering

1° De reguliere gebruikers staan zelf in voor de verzekering van hun vrijwilligers en leden en hun inboedel.
2° De reguliere gebruikers dienen hun burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren.

Artikel 14 - Onderhoud

1° De gebruikers beheren de infrastructuur volgens het principe van de goede huisvader.
2° De gebruikers houden regelmatig een poetsbeurt in hun lokalen en poetsen de polyvalente ruimte telkens na gebruik en minstens één maal per week.
3° De polyvalente zaal, toog, keuken en toiletten, worden steeds netjes achtergelaten.
4° Bij het verlaten van de lokalen dienen alle ramen en deuren gesloten te zijn. De buitendeuren dienen op slot te zijn.
5° Bij het verlaten van de lokalen moeten alle lichten worden gedoofd, de verwarming worden afgezet en de kranen worden dichtgedraaid.
6° Het terrein rond de lokalen wordt door de gebruikers steeds netjes achtergelaten. Materiaal dat tot de reguliere werkingen behoort, wordt gestockeerd op de voorziene plaatsen (garage, bergruimte aan de zijkant van de lokalen, ...).
7° De gebruikers dienen hun afval te deponeren in de daartoe voorziene restafvalcontainer.
8° Speeltuigen worden gebruikt zoals de gebruiksvorschriften dat voorzien. Ze worden niet gebruikt als onderdeel van een eigen geconstrueerde speelvoorziening. De obstakelvrije zone wordt vrij gehouden.
9° Het is ten strengste verboden de muren te schilderen.
10° Indien voor de uitrusting van de lokalen bevestigingen dienen aangebracht te worden in de muren (vb. boren,...) dienen de muren bij het stopzetten van het gebruik door de vereniging terug in hun oorspronkelijke staat hersteld te worden.

HOOFSTUK 3: OCCASIONEEL GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

Artikel 15 - Algemeen

De infrastructuur kan occasioneel gebruikt worden door derden, voor zover ze op dat moment niet in gebruik is door de reguliere gebruikers voor hun reguliere werking.

Artikel 16 - Aanvraag en toelating

Voor de organisatie van de volgende activiteiten dient een aanvraag te worden gericht aan de beheerder door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier:

1° alle activiteiten die niet behoren tot de basisfunctie van de infrastructuur (zie Hoofdstuk 1, Artikel 3).
2° alle activiteiten met een publiek karakter, tenzij zij tot de reguliere werking van één van de reguliere gebruikers behoort.

3° alle activiteiten die niet vermeld staan op de jaarkalender van de reguliere gebruikers.

Artikel 17 - Procedure

1° Voor informatie omtrent de beschikbaarheid van de infrastructuur en de voorwaarden voor het gebruik, neemt de gebruiker contact op met de beheerder.

2° De beheerder bezorgt een aanvraagformulier en een reglement aan de gebruiker. De gebruiker bezorgt het ingevulde aanvraagformulier terug aan de beheerder die de beschikbaarheid van de polyvalente ruimte controleert binnen de acht dagen na ontvangst van de aanvraag.

3° Indien de infrastructuur beschikbaar is voor de periode die werd aangevraagd, legt de beheerder de aanvraag vast.

4° De beheerder bezorgt het aanvraagformulier aan de gemeentelijke administratie, die zorgt voor de financiële behandeling.

Artikel 18 - Prioriteit

1° Wanneer een aanvraag wordt ingediend voor het occasioneel gebruik van infrastructuur, krijgen de reguliere gebruikers acht dagen de tijd om hun prioriteit te laten gelden. Wanneer zij binnen deze termijn geen aanspraak hebben gemaakt op de infrastructuur, kan de aanvraag worden bevestigd.

2° Het gemeentebestuur behoudt het recht te allen tijde gebruik te maken van de infrastructuur, in overleg met de reguliere gebruikers.

Artikel 19 - Termijn

De infrastructuur kan maximum 90 dagen voor de aanvang van de activiteit worden gereserveerd voor occasionele activiteiten.

Artikel 20 - Kalender

Teneinde een goed gebruik te handhaven, is bij de beheerder een kalender ter beschikking met de planning voor de polyvalente ruimte.

Artikel 21 - Vergoedingen

Voor het gebruik van de infrastructuur in de Jeugdlokalen Groenstraat wordt een retributie geheven die is vastgelegd in het retributiereglement voor het gebruik ervan.

Artikel 22 - Waarborg

1° Voor het occasioneel gebruik van de infrastructuur van de Jeugdlokalen Groenstraat wordt een waarborg gevraagd van 125 euro voor de duur van de aangevraagde periode.

2° De verenigingen die een jaarlijkse werkingstoelage ontvangen vanwege het gemeentebestuur, dienen geen waarborg te betalen.

Artikel 23 - Betaling

1° De waarborg en de vergoeding dienen na toezegging en voor de aanvang van de activiteit betaald te worden aan het gemeentebestuur. De reservering is pas definitief wanneer de betaling is toegekomen bij het gemeentebestuur.

2° Na de activiteit en na de controle van de lokalen en melding hiervan door de beheerder wordt de

waarborg teruggestort door het gemeentebestuur indien geen schade werd vastgesteld.

3° Eventuele schade zal worden aangerekend aan de gebruiker. Nadat deze schade werd vergoed, zal de waarborg worden teruggestort door het gemeentebestuur.

Artikel 24 - Verzekering

De gebruiker dient zijn burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren voor de organisatie van de activiteit. De gebruiker vermeldt zijn polisnummer en de naam van de maatschappij op het aanvraagformulier.

Artikel 25 - Onderhoud

1° Het is verboden eender welke vorm van aanhechtingen aan te brengen in de polyvalente ruimte.

2° Na het gebruik dient de polyvalente ruimte grondig gepoetst te worden met bijzondere aandacht voor het sanitair.

3° Na het gebruik dienen de gebruikers hun afval deponeren in de daarvoor voorziene afvalcontainer.

4° Na het gebruik van het terrein dient dit in zijn oorspronkelijke staat terug afgeleverd te worden.

HOOFSTUK 4: AANVULLENDE BEPALINGEN TERREIN

Artikel 26 - Openbaarheid van het terrein

Het terrein is openbaar toegankelijk, behoudens tijdens de werkingstijden van de reguliere gebruikers en tijdens activiteiten in het kader van occasioneel gebruik. De dagen, data of uren waarop het terrein niet openbaar toegankelijk is, zullen uithangen aan de toegang van het terrein.

Na 21 u. is het terrein enkel toegankelijk voor bevoegden, zijnde de beheerder, de reguliere gebruikers of de personen aan wie het terrein werd toegewezen in het kader van occasioneel gebruik.

HOOFSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 - Verklaring

Door vastleggen van een reservering voor de Jeugdlokalen Groenstraat verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Door het niet naleven van dit reglement kan de gebruiker worden uitgesloten van verder gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

Artikel 28 - Betwistingen en Afwijkingen

1° Betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

2° Afwijkingen op dit reglement kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 29 - Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

1° Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of schade die eventueel voortvloeit uit het onkundig gebruik van de lokalen.

2° De gebruikers dienen zich te houden aan alle wettelijke reglementeringen, mogen geen hinder veroorzaken aan derden en dienen de geluidsnormen bepaald in het algemeen politiereglement en andere reglementeringen (onder meer de milieunormen volgens Vlarem) te respecteren.

Artikel 30 - Inwerkingtreding

De inwerkingtreding van dit reglement verloopt zoals vastgelegd in de Artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.