



HAMME
www.hamme.be

**Procedure en criteria voor advies toewijzen plaatsen in de
kinderopvang tussen 0-3 jaar.**

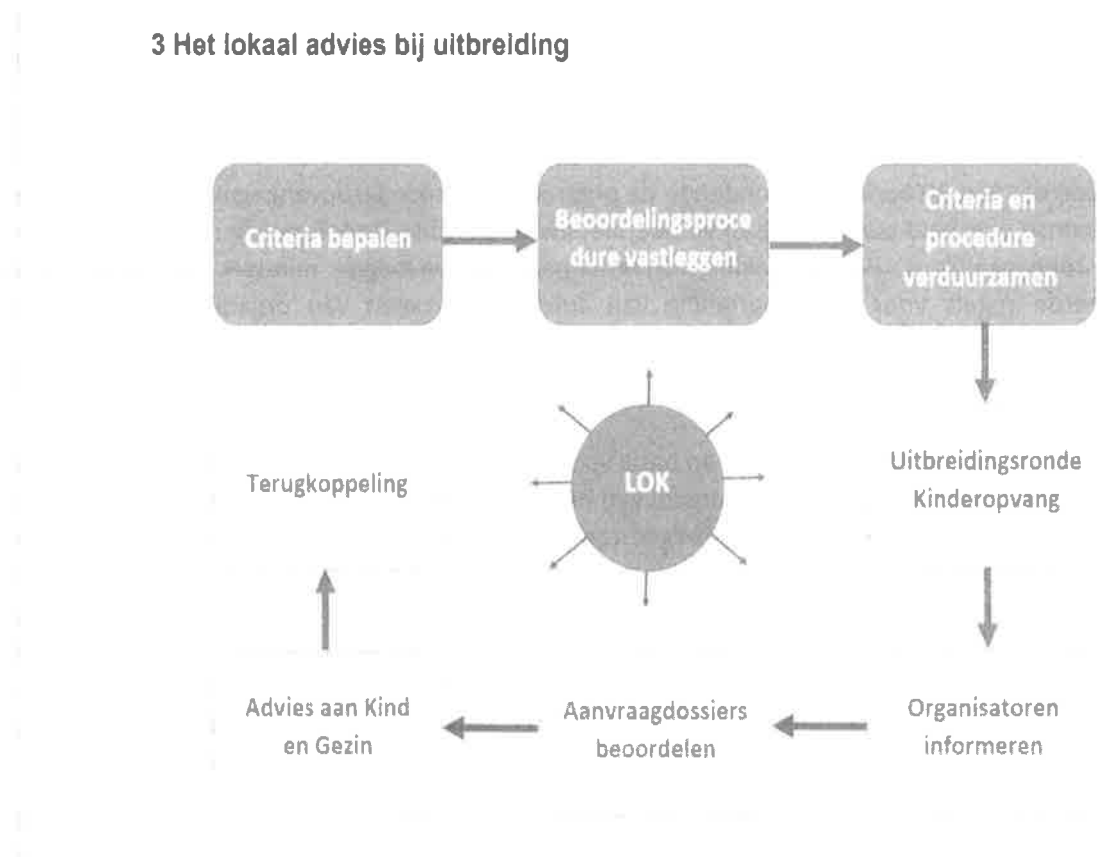
INLEIDING

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Per uitbreidingsronde bepaalt de bevoegde minister het kader en de gedetailleerde regels voor de beoordeling van subsidieaanvragen van organisatoren door het Agentschap Opgroeien.

Het Agentschap Opgroeien neemt mede op basis van het advies van het lokaal bestuur een beslissing over de ontvankelijke aanvragen. De adviesrol van het lokaal bestuur is beperkt tot de aanvragen tot uitbreiding binnen de gemeente: het kan dus geen advies geven over hoe de subsidie effectief verdeeld moet worden binnen de gemeente. Anderzijds weegt de score die een lokaal bestuur geeft wel door bij de uiteindelijke beslissing van Het Agentschap Opgroeien over wie de middelen uiteindelijk krijgt, te meer daar de verhouding tussen de score van het lokaal bestuur en de score van het Agentschap Opgroeien voor elke trap anders kan zijn. Als een lokaal bestuur over een bepaald aanvraagdossier een gemotiveerd negatief advies formuleert, dan kan deze aanvraag worden uitgesloten waardoor de organisator niet meer in aanmerking kan komen voor subsidies in die uitbreidingsronde.

Het Agentschap Opgroeien beoordeelt de ingediende subsidieaanvragen van organisatoren kinderopvang. De beoordeling van het Agentschap zal opgenomen worden in de nog te lanceren uitbreidingsoproep van het Agentschap.

Het lokaal advies bij uitbreiding: procedure en criteria.



Beoordelingscriteria en –procedure

1. Procedure

Het proces om tot het advies te komen loopt als volgt:

1.1. Aanvraag

Een organisator kinderopvang die een aanvraag voor uitbreiding indient bij het Agentschap Opgroeien is verplicht deze aanvraag ook bekend te maken bij het lokaal bestuur. De deadline voor het indienen van de aanvraag zal in de oproep van het Agentschap staan.

Een aanvraag tot advies aan het lokaal bestuur opstart/uitbreiding van kinderopvanginitiatieven in het kader van een uitbreidingsronde wordt als volgt gedaan:

Het college van burgemeester en schepenen deelt de datum van de zitting, waarop de aanvragen behandeld worden, mee aan de partners van het LOK.

Deze datum zal ook via de facebook-pagina van de gemeente Hamme worden gepubliceerd.

Aanvraag indienen:

Per gewone post te richten aan: College van Burgemeester & Schepenen, Marktplein 1, 9220 Hamme

EN

per e-mail (gescand word-document) : samenleving-gezin@hamme.be

Een ontvangstbevestiging zal per e-mail binnen de week (7 kalenderdagen) worden verstuurd.

1.2. Adviesformulering college

Het college van burgemeester en schepenen zal op het college de aanvraag bespreken en aftoetsen op basis van de vastgelegde criteria.

Het college van burgemeester en schepenen formuleert zijn advies en de daaraan gekoppelde score op een zitting van het college, datum van deze zitting zal wanneer de oproep van de uitbreidingsronde wordt gelanceerd, worden meegedeeld aan de partners van het LOK.

Het lokaal bestuur beslist ...

1. Afweging tot het geven van **negatief** advies op basis van (zie richtlijnen Agentschap Opgroeien):

- a. in geval de aanvraag niet tegemoet komt aan de specifieke lokale behoeften aan kinderopvang.
- b. in geval de organisator niet meewerkt aan het lokaal loket kinderopvang.

OF

2. Een **positief** advies te formuleren:

Dit advies wordt geformuleerd in de vorm van een score op basis van de vastgelegde criteria. Het lokaal bestuur kan score 0 geven, dit betekent evenwel geen negatief advies. De aanvraag start dan mogelijk wel met een lagere score dan andere aanvragen.

Volgende criteria, op basis van o.a. de omgevingsanalyse in de meerjarenplanning, zullen worden gehanteerd:

1. Ligging:

Voorrang aan initiatieven **gelegen in** het centrum van de gemeente, gezien de kwetsbare groepen daar meer gehuisvest zijn dan in de buitenwijken (Zogge, St Anna, Moerzeke en Kastel) . We baseren ons hiervoor op de kansarmoede-indicatoren in het onderwijs.

Het sociale vangnet is tevens ook groter in de buitenwijken. We baseren ons hiervoor op het gebruik van de vakantiewerking BKO.

Centrum : Punten : 2/2

Buiten centrum: punten 0/2

2. Toegankelijkheid:

De openingsdagen en uren van de voorziening (of de toekomstige voorziening) zijn maximaal beschikbaar. Voorrang aan voorzieningen die alle weekdays open zijn. Maximale openingsuren laten flexibele werkomstandigheden toe.

- Het opvanginitiatief is meer dan 11 uren per dag open = **2/2**
- Het opvanginitiatief is meer dan 220 dagen per jaar open = **2/2**

Occasionele opvang (uitzonderlijke, kortdurende opvang, beperkt in tijd/dagen) is mogelijk:
2/2

3. Betrouwbaarheid:

- Is de organisator lid (voor een nieuw initiatief: engageert zich) van het LOK : **1/1**
Engageert de organisator zich binnen het digitaal loket, en onderschrijft de minimale samenwerkingsafspraken: **1/1**

4. Bereikbaarheid:

- De voorziening is bereikbaar met de auto en er is voldoende parkeergelegenheid (eigen parking of mogelijkheid om in de nabijheid te parkeren: punten: **2/2** - De voorziening is bereikbaar met het openbaar vervoer:

Openbaar vervoer binnen een straal van 500 m : punten **2/2**

5. Begrijpbaarheid:

Werking met kwetsbare ouders (gezinnen in kansarmoede, gezinnen met taalkloof en/of cultuurkloof, ouders met een beperking, ouders met psychische problemen, enz).

De voorziening toont aan dat ze laagdrempelig werkt naar kwetsbare ouders toe en geeft hiervan minimum 2 voorbeelden.

Ter inspiratie volgende mogelijkheden, voorzieningen kunnen doelgroepgericht nog andere initiatieven nemen en hierdoor punten scoren:

- De opvangvoorziening heeft een samenwerking (of gaat er één aan) met voorzieningen die werken met kwetsbare doelgroepen (OCMW, HvhK, Leerpunt)
- de opvangvoorziening past zijn communicatie aan aan de doelgroep (bv. pictogrammen bij anderstalige gezinnen, communicatie in gemeenschappelijke taal, eenvoudig en begrijpbaar HHR,..)
- de opvangvoorziening houdt in zijn werking rekening met de culturele verscheidenheid van gezinnen (bv. rekening houden met voedingskeuze van gezinnen,...)
- De opvangvoorziening vraagt geen waarborg aan kwetsbare gezinnen
- De opvangvoorziening voorziet extra respijtdagen bovenop de 18 wettelijke
- De boete bij niet verwittigde afwezigheid naast de respijtdagen bedraagt niet meer dan de dagprijs die het gezin normaal moet betalen
- De organisator zet in op ouderbetrokkenheid, sociale steun en sociale cohesie (werkt mee met HvhK rond projecten van warme transitie naar de kleuterklas en ouder-kind activiteiten van HvhK)
- Ligging in een buurt die interessant is voor tewerkstelling of opleiding vb. in een straal van 500 meter van een sociaal-economieproject, opleidingscentrum CVO-Leerpunt, ...

Veel (meer dan 1 initiatief/actiemiddel): **2/2**

Weinig: **1/2**

Geen: **0 /2**

OF

Nieuwe organisatoren delen bij hun toelichting over hun dossier mee hoe zij laagdrempelig kunnen werken naar kwetsbare gezinnen en hoe ze hen zullen bereiken:

Veel (meer dan 1 initiatief/actiemiddel): **2/2**

Weinig: **1/2**

Geen: **0 /2**

| |
|---|
| Totaalscore: staat op 16 (te delen door 2) |
|---|

1.2. Advies en score

Het college van burgemeester en schepenen formuleert zijn advies en de daaraan gekoppelde score op een zitting van het college. De aanvrager krijgt, binnen de week, het advies toegestuurd per mail en per gewone postzending.

1.3. Hoorrecht

De organisator, die er om verzoekt (via mail), kan toelichting geven bij zijn dossier op een volgend college van Burgemeester en schepenen.

Het college kan op basis van de toelichting de score bijsturen.

1.4. Terugkoppeling

- De aanvrager krijgt tegelijkertijd op het moment van adviesoverdracht naar het Agentschap Opgroeien, het advies toegestuurd per mail.
- Er wordt op de eerstvolgende LOK-vergadering terugkoppeling gegeven over de aanvragen en de geformuleerde adviezen.

1.5. Bekendmaking procedure

Deze procedure tot advies zal via de website van de gemeente worden kenbaar gemaakt.

De organisator kinderopvang kan terecht voor vragen over de criteria en beoordelingsprocedure bij de gemeentelijke Dienst Samenleving & Gezin:

Administratief centrum – Nieuwstraat 11 Hamme

Dienst Samenleving & Gezin

- 052 47 55 31 ○
samenleving-gezin@hamme.be

Postadres: Marktplein 1 - 9220 Hamme

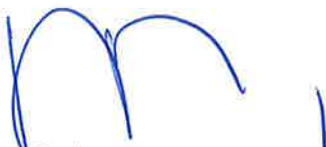
1.6. Bevoegdheid procedureopvolging en beslissingen

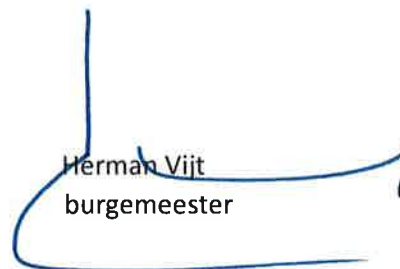
Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd inzake het concrete verloop van de procedure, toepassing criteria en toekenning score, het formuleren en communiceren van het advies aan de betrokken partijen.

1.7. Uitzondering

Het college van burgemeester en schepenen kan bij overmacht en/of gegronde redenen afwijkingen toestaan binnen deze procedure.

Hamme, 16 december 2020


André Reuse
algemeen directeur


Herman Vijt
burgemeester