

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 27/02/2019 AANSLUITEND OP DE GEMEENTERAAD

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Christel Vanhoyweghen, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, An Geerinck, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, leden raad voor maatschappelijk welzijn André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Nadia Dhooghe, lid raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 30 januari 2019 met algemene instemming goed.

O.2 Agentschap Binnenlands Bestuur - OCMW jaarrekening per 31 december 2017 - mededeling - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 30 tot en met 45 met betrekking tot de jaarrekening.
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, meer bepaald:
 - Artikels 5 tot en met 8 met betrekking tot de jaarrekening en de beleidsrapporten.
 - Artikels 11 tot en met 13 met betrekking tot de jaarrekening.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 262 met betrekking tot de toezichthoudende overheid en de jaarrekening.

OVERWEGINGEN:

- In zitting van 17 mei 2018 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn de jaarrekening over het financiële boekjaar 2016 vastgesteld en geen opmerkingen geformuleerd tegen bepaalde verrichtingen.
- Afschrift van dit besluit werd overgemaakt aan de Provinciegouverneur op 15 juni 2018.
- Afschrift van het besluit van 17 mei 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn werd overgemaakt aan het gemeentebestuur op 5 juni 2018.
- De gemeenteraad heeft geen opmerkingen ter kennis gebracht van de provinciegouverneur binnen de wettelijke termijn van 50 dagen.

□

AKTENAME:

Enig artikel: er wordt akte genomen van de goedkeuring van de provinciegouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2017 van het OCMW van Hamme.

O.3 Organogram - bepaling van de functies lid van het managementteam - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161 dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het organogram vaststellen en daarin de leden van het managementteam aanduiden.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 179 dat bepaalt dat het managementteam minimaal bestaat uit de algemeen en adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur, de burgemeester of een door hem aangeduide schepen, alsook uit andere leden waarvan de deelname nuttig wordt geacht.
- Het decreet van 25 mei 2018 houdende wijziging van het decreet van 22 december 2017, van de decreten van 4 mei 2018 over het samenvoegen van welbepaalde gemeentes, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 en van het Provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid artikel 6 en artikel 9 dat bepaalt dat ook de adjunct-financieel directeur deel uitmaakt van het managementteam.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het eerdere besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij de formatie van het OCMW-personeel werd vastgesteld. □ Het Decreet Lokaal Bestuur.

OVERWEGINGEN:

- Met het oog op de decretaal verplichte beheersmaatregelen die dienen te worden genomen, n.a.v. de opstart van de nieuwe legislatuur, en ook met het oog op een verdere vlotte integratie gemeente-OCMW, is het noodzakelijk om spoedig het nieuwe gemeenschappelijk managementteam gemeente-OCMW samen te stellen, bestaande uit een niet al te uitgebreid team dat daadkrachtig kan vergaderen, daarbij het evenwicht tussen gemeente en OCMW eerbiedigend, met een algemeen overzicht, de afzonderlijke diensten overstijgend.
- Anderzijds komt het nuttig voor, teneinde de wisselwerking met de organisatie te verzekeren, dat op de vergaderingen andere leidinggevendenden kunnen worden uitgenodigd, naargelang hun betrokkenheid bij of deskundigheid inzake de geagendeerde materies.
- Om dezelfde reden komt het ook nuttig voor om enkele malen per jaar een MATplus samen te roepen, waarmee wordt bedoeld een vergadering van de eigenlijke MAT-leden samen met de andere leidinggevendenden op A-niveau van gemeente en OCMW.
- Overwegende dat van de huidige functie bestuurssecretaris algemeen beleid bij het OCMW, de titularis weldra met pensioen gaat; dat daarnaast de huidige functie decretale graad adjunctalgemeen directeur, thans bij delegatie belast met belangrijke verantwoordelijkheden bij het OCMW, binnen afzienbare tijd uitdovend is; dat aldus twee belangrijke leidinggevende functies bij het OCMW zouden verdwijnen; dat echter een voldoende uitgebouwd leidinggevend kader de aansturing van de diensten dient te verzekeren; dat het daarom noodzakelijk is dat deze twee functies toekomstgericht door minstens één functie op managementniveau worden vervangen.

- Dat immers ook wordt vastgesteld dat, ook al wordt de facto gestreefd naar een geïntegreerde organisatie gemeente-OCMW, steeds rekening zal moeten worden gehouden met het feit dat het OCMW de jure een aparte rechtspersoon blijft; dat er aldus een voldoende sterk leidinggevend kader aanwezig moet zijn om met deze realiteit om te gaan.
- Dat het daarom aangewezen is om, na het doorlopen van de vereiste administratieve stappen, de huidige functie bestuurssecretaris op te waarderen tot een functie van directeur welzijn met als instap het A4-niveau binnen het kader van het OCMW; dat deze functie dient te worden opgenomen in het eigenlijke managementteam.
- Dat op die manier, via het terugbrengen van twee functies naar één functie, de totale personeelsuitgaven beheerst blijven; terwijl toch een minimum leidinggevend kader aanwezig blijft bij het OCMW.
- De voorgestelde wijzigingen werden besproken in het college van burgemeester en schepenen op 15 januari 2019 en 12 februari 2019 en het vast bureau van 19 februari 2019.
- Het organogram dient de organisatiestructuur van de gemeentelijke en OCMW-diensten weer te geven en geeft de gezagsverhoudingen aan. Het dient te worden aangepast in functie van wijzigingen in de formatie en het optimaliseren van de werking van de diensten en melding te maken van de leden van het managementteam.
- Gelet op het feit dat ten spoedigste dient te worden overgegaan tot samenstelling van het gemeenschappelijk managementteam gemeente-OCMW, worden de lidmaatschappen van dit managementteam voorlopig aangeduid op de bestaande organogrammen van gemeente en OCMW.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het gemeenschappelijk managementteam (MAT) gemeente-OCMW wordt samengesteld met volgende verplichte functies: algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur.

De burgemeester of de schepenen die hij in zijn plaats aanduidt, zetelt met raadgevende stem.

Daaraan worden volgende algemeen beleids- en organisatie ondersteunde functies toegevoegd: het afdelingshoofd algemene diensten van het gemeentebestuur en de functie bestuurssecretaris A-niveau algemeen beleid van het OCMW; deze laatste functie wordt, na het doorlopen van de vereiste administratieve stappen, opgewaardeerd tot directeur welzijn op A-niveau.

Het secretariaat van het MAT wordt waargenomen door de stafmedewerker algemene diensten van het gemeentebestuur.

Artikel 2: Bij het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de gemeente- en OCMW-diensten, thans in voorbereiding, zal deze samenstelling van het MAT worden opgenomen.

Artikel 3: Naast de vaste leden van het managementteam zoals aangeduid in artikel 1 van dit besluit, kunnen andere leidinggevendenden worden uitgenodigd op de vergaderingen, naargelang hun betrokkenheid bij of deskundigheid inzake de geagendeerde materies.

Artikel 4: Het eigenlijke managementteam zal een drietal maal per jaar een MATplus bijeenroepen, bestaande uit de leden van het eigenlijke managementteam en de andere kaderleden op A-niveau van gemeente en OCMW.

Naast de vaste leden van het MATplus kunnen andere leidinggevendenden worden uitgenodigd op de vergaderingen, naargelang hun betrokkenheid bij of deskundigheid inzake de geagendeerde materies.

□

O.4 Samenwerkingsovereenkomst VZW Zorgnetwerk Trento en OCMW Hamme betreffende de dienstverlening in Den Craenevliet - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreten inzake voorzieningen voor bejaarden gecoördineerd op 18 december 1991.
- Besluit Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw of woningcomplex met dienstverlening moeten voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen.
- Besluit Vlaamse Regering van 10 juli 1985 tot vaststelling voor de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatsgebouwen en woningcomplexen met dienstverlening.
- Ministerieel Besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening.

OVERWEGINGEN:

- Serviceflats Den Craenevliet zijn gevestigd aan WZC St.Jozef , uitgebaat door VZW Zorgnetwerk Trento. Zij staan in voor de dagelijkse dienstverlening van de serviceflats gezien de geografische nabijheid.
- De huidige samenwerkingsovereenkomst met VZW Zorgnetwerk Trento dateert van 2004. In 2018 hebben de directies van VZW Zorgnetwerk Trento en de directeur verzorgingsinstellingen de samenwerkingsovereenkomst herwerkt echter zonder essentiële verschillen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met VZW Zorgnetwerk Trento goed.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst wordt als volgt vastgesteld:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN VZW ZORGNETWERK TRENTO EN OCMW HAMME BETREFFENDE DE DIENSTVERLENING IN DEN CRAENEVLIE.

Tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Hamme dat vertegenwoordigd wordt door:

de burgemeester: Herman Vijt - adjunct algemeen directeur: Johan De Maesschalck

p.a. Dampstraat 39, 9220 Hamme, hierna het OCMW genoemd en

Zorgnetwerk Trento VZW, vertegenwoordigd door de voorzitter: Gaby Bogaert - de ondervoorzitter: Roger De Koker

p.a. Molenstraat 11, 9220 Moerzeke, hierna Trento genoemd wordt

overeengekomen wat volgt:

1. Doel

Het OCMW baat 11 wooneenheden uit in de hoedanigheid van een complex assistentiewoningen en dit op de gronden van Trento aan de Killestraat te Moerzeke. Trento verleent hiertoe erfpacht aan OCMW Hamme volgens de bepalingen van de notariële akte verleend op 29/11/2000. De taakverdeling tussen OCMW Hamme en Trento is duidelijk en concreet omschreven. Hierbij streven we naar een optimale samenwerking tussen het OCMW en Trento. De hulpvrager heeft inspraak in de werking en krijgt antwoord op vragen/suggesties en klachten. De hulpvrager ontvangt een vlotte, effectieve hulpverlening.

2. Visie

De assistentiewoningen staan open voor valide en matig zorgbehoevende senioren die op zoek zijn naar een rustige en comfortabele woongelegenheden met behoud van alle zelfstandigheid en privacy. Een levensstijl als tussenschakel: een waarborg voor beschermd en aangenaam wonen.

3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

3.1 Algemeen

- Door OCMW Hamme is er een afsprakennota opgesteld die van toepassing is op het verblijf in Den Craenevliet. De afsprakennota regelt de rechten en plichten van zowel de bewoner als van het OCMW Hamme met betrekking tot het verblijf in de assistentiewoningen.
- OCMW Hamme waakt over de toepassing van de afsprakennota en neemt desgevallend de nodige maatregelen. Bij noodzakelijke wijzigingen wordt de afsprakennota in samenspraak met Trento aangepast. Het OCMW maakt de wijzigingen bekend aan de bewoners.

3.2 Algemene afspraken

- Het onderhoud van gemeenschappelijke ruimten in het gebouw zijn financieel ten laste van het OCMW. De uitvoering wordt toevertrouwd aan Trento en wordt vergoed via een vastgesteld forfait. Bij het verlaten van een woning wordt de grondige schoonmaak uitgevoerd door de schoonmaakequipe van OCMW Hamme en door het OCMW al dan niet verrekend aan de exbewoner.
- OCMW Hamme staat in voor de inning van de waarborg van de huur van de assistentiewoningen en voor de maandelijkse facturatie.
- De contactpersoon van Trento is voor de bewoners van Den Craenevliet bereikbaar op de dienst bewonersbegeleiding van Trento en op het nummer 052 26 13 63 of 0496 54 63 61. De woonassistent van OCMW Hamme is telefonisch bereikbaar op het nummer 052 33 92 07 (ma, di, vrij van 08:30 – 12:00u en wo, do van 13:00 – 16:30u).

3.3 Algemene dienstverlening

- De woonassistent van OCMW Hamme beheert de wachtlijst voor de assistentiewoningen en start voor elke aanvraag tot opname een individueel dossier op.
- De woonassistent stelt het opname- en administratief dossier op.
- OCMW Hamme stelt de directeur van Trento aan als dagelijks verantwoordelijke voor de assistentiewoningen. Trento zal instaan voor het algemeen toezicht.
- Trento staat in voor het beheer van de sleutels van het gebouw en de woningen. OCMW Hamme heeft beschikking over een looper.
- Trento organiseert het onthaal van nieuwe bewoners. Daarbij worden zowel de kinderen en/of familieleden, als aanwezige bewoners betrokken.
- De dagelijks verantwoordelijke kan trimestrieel, mits voorafgaandelijk de bewoner te verwittigen, de woning bezichtigen en nagaan of het onderhoud behoorlijk geschiedt en of de veiligheidsvoorschriften nageleefd worden.
- Twee keer per maand plannen de woonassistent en de contactpersoon van Trento een overleg.
- Trimestrieel plannen zij de gebruikersraad volgens de geldende wetgeving.

Bij het verlaten van een assistentiewoning of bij het overlijden van een bewoner zal Trento het OCMW hiervan op de hoogte brengen. Trento zal toezien op het respecteren van de opzeggingstermijnen, het ontruimen van de flat en afgifte van sleutels.

- Vastgestelde beschadigingen worden genoteerd en gemeld aan OCMW Hamme.



- Als blijkt dat voor een bewoner een andere woonvorm moet gekozen worden, werken Trento en OCMW Hamme samen om voor de bewoner een gepaste oplossing te zoeken. De bewoner heeft prioriteit voor opname in campus Sint-Jozef te Moerzeke of WZC Meulenbroek te Hamme.
- De technische dienst van OCMW Hamme neemt het structureel onderhoud van het gebouw (preventief en groot onderhoud) voor zijn rekening. Voor de kleine technische herstellingen en het onderhoud van de tuin stelt Trento een technisch medewerker ter beschikking. De vergoeding van deze medewerker gebeurt via een vastgesteld forfait.
- De technische dienst van OCMW Hamme stelt een voorraad materiaal ter beschikking van de technische medewerker van Trento. Van dit materiaal is een inventaris opgemaakt. De technische medewerker van Trento zorgt voor een maandelijkse rapportage van de werken en van de verbruikte materialen. Deze schriftelijke rapportage wordt overgemaakt aan de woonassistent van het OCMW.
- De vragen die voor de technische dienst van het OCMW bestemd zijn, worden door de contactpersoon van Trento doorgespeeld aan de woonassistent van OCMW Hamme. De woonassistent verwerkt de vragen (ook bestelling extra materiaal) in 3P en volgt daar de stand van zaken op. De woonassistent koppelt informatie terug naar de contactpersoon van Trento.
- Ontvangen klachten/suggesties en opmerkingen worden gemeld aan de klachtenfunctionaris van OCMW Hamme. Deze onderzoekt en behandelt de klachten volgens de vastgestelde procedure van OCMW Hamme en biedt in samenspraak met Trento de best mogelijke oplossing.

3.4 Dringende dienstverlening

- Noodoproepen vanuit de assistentiewoningen worden beantwoord door het verpleegkundig/verzorgend personeel van Trento. Alle oproepen worden geregistreerd en gerapporteerd aan de woonassistent. In het dossier van de bewoner wordt verslag uitgebracht van de interventie.
- De woonassistent van OCMW Hamme zorgt ervoor dat de medewerkers van Trento over voldoende gegevens van de bewoners beschikken om crisiszorg goed te kunnen uitvoeren.
- Iedere verleende crisiszorg krijgt verdere opvolging door de contactpersoon van Trento. Indien nodig brengt de woonassistent ook een nazorgbezoek aan de bewoner. Op die manier volgt de woonassistent mede de zelfredzaamheid van bewoners op.

3.5 Facultatieve dienstverlening

- Trento zorgt ervoor dat de bewoners van de assistentiewoningen kunnen deelnemen aan activiteiten die de sociale netwerkvorming bevorderen.
- Trento staat in voor de organisatie van activiteiten aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van de bewoners van Den Craenevliet. De vergoeding gebeurt via het vastgesteld forfait.
- Trento zorgt voor een jaarlijks verslag van de animatieactiviteiten.
- De bewoners kunnen gebruik maken van de cafetaria, kiné- ergo-lokaal en de tuin van Trento.
- De bewoners van Den Craenevliet kunnen het middagmaal in campus Sint-Jozef gebruiken en kunnen beroep doen op de kapper en pedicure van campus Sint-Jozef. De bewoners betalen hiervoor een vergoeding aan Trento.

3.6 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitshandboek waarin het kwaliteitssysteem omschreven wordt, wordt door de kwaliteitsdeskundige van OCMW Hamme up-to-date gehouden. Inzake kwaliteitsplanning beschrijft de kwaliteitsdeskundige wat er zal ondernomen worden om de werking dynamisch te houden en de

dienstverlening te verbeteren. De samenwerking tussen OCMW Hamme en Trento gebeurt zoals beschreven in het kwaliteitshandboek.

3.7 Vergoedingen

- Het verbruik van de gemeenschappelijke technische uitrusting wordt vastgelegd via een afzonderlijke teller en wordt via een afzonderlijke rekening aan het OCMW verrekend. Naar de bewoners toe worden deze kosten doorgerekend via een all-in prijs waarin tevens de brandverzekering voor eigen inboedel, huisvuilbelasting, milieu- en soortgelijke taksen en het onderhoud van de tuin en de gemeenschappelijke delen van het assistentiewoningen complex, zijn inbegrepen.
- De prestaties van de personeelsleden van de vzw (verantwoordelijke, contactpersoon van de dienst bewonersbegeleiding, animatoren, verpleegkundigen/zorgkundigen, schoonmaakpersoneel en technische medewerker) die ingezet worden om hogergenoemde dienstverlening te realiseren, zullen vergoed worden via een forfait. Deze forfait wordt op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst vastgesteld op 898,55 euro per maand, wordt aangepast aan het indexcijfer van de consumptiegoederen. Het indexcijfer zal 2 maal per jaar worden aangepast, zijnde de index van januari en de index van juli.

3.8 Duur

Deze overeenkomst gaat in op 1 maart 2019. De duurtijd is analoog met de termijn bepaald in de notariële akte van erfpacht van 29/11/2000.

O.5 Aanduiden afgevaardigde OCMW in bestuursorganen “Verenigde ziekenhuizen van Waas en Durme” (voorheen AZ Nikolaas) - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Artikel 78, 2^e lid, 5^o van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met betrekking tot de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake het aanwijzen van leden van de rechtspersonen vermeld in deel 3, titel 4 van dit decreet (o.a. de ziekenhuisvereniging van privaat recht).
- De oprichtingsakte van 26 april 2006 van de vzw “Algemeen Ziekenhuis Nikolaas” (AZN), opgemaakt voor en door Meester Philippe Verlinden, notaris te Sint-Niklaas.
- De bepalingen in de statuten van de ziekenhuisvereniging “Verenigde ziekenhuizen van Waas en Durme” (afgekort als AZ Waas en Durme), aangepast op 8 mei 2017, en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 januari 2018, in het bijzonder het artikel 9 betreffende de samenstelling van de algemene vergadering, het artikel 17 betreffende de samenstelling van de raad van bestuur en artikel 18, § 3 betreffende de vertegenwoordiging van de bestuurders in het “bureau”, belast met het dagelijks bestuur van de vereniging.

OVERWEGINGEN:

- Naar aanleiding van de vernieuwing van de legislatuur dient een nieuwe vertegenwoordiger van het OCMW te worden aangeduid voor: de algemene vergadering en voor de raad van bestuur. Het OCMW Hamme heeft 1 vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur
- Er dient eveneens een voordracht te gebeuren voor de vertegenwoordiger van het OCMW in het “bureau” of dagelijks bestuur van de Vereniging.

□

- De bespreking in het vast bureau in zitting van 12 februari 2019.
De heer burgemeester Herman Vijt wordt voorgesteld om namens het OCMW het mandaat zowel in de raad van bestuur als het “bureau” van de Ziekenhuisvereniging AZ Waas en Durme, op te nemen.
- Mevrouw Ann Verschelden, schepen van welzijn en voorzitter van het bijzonder comité, wordt voorgesteld om namens het OCMW het mandaat in de algemene vergadering van de Ziekenhuisvereniging AZ Waas en Durme op te nemen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Mevrouw Ann Verschelden, voorzitter bijzonder comité van het OCMW, wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger van het OCMW in de algemene vergadering van de ziekenhuisvereniging “Verenigde ziekenhuizen van Waas en Durme”, voorheen AZ Nikolaas.

Artikel 2: De heer Herman Vijt, burgemeester – voorzitter van het vast bureau van het OCMW, wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger van het OCMW in de raad van bestuur van de ziekenhuisvereniging “Verenigde ziekenhuizen van Waas en Durme”, voorheen AZ Nikolaas.

Artikel 3: De heer Herman Vijt, burgemeester, wordt voorgedragen om deel uit te maken van het “bureau” van de ziekenhuisvereniging.

O.6 Aankoop schrob-zuigmachine Woonzorgcentrum en serviceflats De Durme - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de opdracht 'Aankoop schrob-zuigmachines WZC en SF De Durme' werd een bestek met nr. 2019/001 opgesteld door 'Magazijn algemeen'.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (Schrob-zuigmachine WZC), raming: € 14.000,00 excl. btw of € 16.940,00 incl. 21% btw;
 - Perceel 2 (Schrob-zuigmachine SF De Durme), raming: € 5.500,00 excl. btw of € 6.655,00 incl. 21% btw.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 19.500,00 excl. btw of € 23.595,00 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 22 maart 2019 om 10.00 uur voorgesteld.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op artikel 0952-01 en 0953-01/235000/OCMW/RVMW/0/IE-5. De financiering gebeurt met eigen middelen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2019/001 en de raming voor de opdracht 'Aankoop schrob-zuigmachines WZC en SF De Durme', opgesteld door OCMW Hamme worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 19.500,00 excl. btw of € 23.595,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Alpheios Belgium, Gaston Fabrèlaan 50 te 2610 Wilrijk (Antwerpen);
- KARCHER NV, Boomseseesteenweg 939 te 2610 Wilrijk;
- BOMA NV, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen 3;
- DIVERSEY Belgium bvba, Haachtseesteenweg 672 te 1910 Kampenhout;
- CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende; □ NILFISK NV, Tobie Swalusstraat 48 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw; □ King Belgium, Rue du Cerf 190/1 te 1332 Genval.

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 22 maart 2019 om 10.00 uur.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op artikel 095201 en 0953-01/235000/OCMW/RVMW/0/IE-5.

O.7 Groenonderhoud 2019 via sociale tewerkstelling - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de opdracht 'Groenonderhoud 2019 via sociale tewerkstelling' werd een bestek met nr. 2019/003 opgesteld door OCMW Hamme.
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.840,00 excl. btw of € 31.266,40 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

□

- Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 11 maart 2019 om 10.00 uur voorgesteld.
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in exploitatiebudget 2019 onder de volgende budgetrekeningen 0953-01 616400/0952-01 616400/0952-02 616400/0119-08 616400/0900-03 616400/0945-01 616400/0945-02 616400.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2019/003 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoud 2019 via sociale tewerkstelling", opgesteld door OCMW Hamme worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 25.840,00 excl. btw of € 31.266,40 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- MWB SPOOR 2 VZW, Spoorwegstraat 1B te 9220 Hamme (O.-VI.);
- JOMI VZW, Driegaaistraat 160 te 9100 Sint-Niklaas;
- Groep Intro, Wijnveld 251 te 9100 Sint-Niklaas;
- Sociale werkplaats OCMW Dendermonde, Kerkstraat 115 te 9200 Dendermonde; □ WASE WERKPLAATS VZW, Kapelanielaan 20 te 9140 Temse.

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 11 maart 2019 om 10.00 uur.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in exploitatiebudget 2019 onder de volgende budgetrekeningen 0953-01 616400/0952-01 616400/0952-02 616400/0119-08 616400/0900-03 616400/0945-01 616400/0945-02 616400.

O.8 Aanduiden afgevaardigden Woonaksent vzw - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - Artikel 78 met betrekking tot de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - Artikels 474 tot en met 484 met betrekking tot de bepalingen betreffende de Welzijnsverenigingen.
- De statuten van vzw Woonaksent van 14 maart 2018, artikel 13, met betrekking tot de algemene vergadering.

OVERWEGINGEN:

- Het lidmaatschap van de raadsleden en deskundigen van de OCMW 's eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt na de installatie van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen. De installatie van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vond plaats 3 januari 2019.
- De vertegenwoordigers van het OCMW moeten opnieuw worden aangeduid ingevolge de vernieuwing van de raad op 3 januari 2019.

- Elke deelgenoot-OCMW heeft 3 vertegenwoordigers in de algemene vergadering waarvan 2 raadsleden en 1 deskundige. Elke deelgenoot-OCMW heeft 1 afgevaardigde in de raad van bestuur.
- De vergaderingen van de raad van bestuur vinden plaats tijdens de normale kantooruren. Voorheen werd de OCMW secretaris (thans “adjunct-algemeen directeur OCMW en gemeente Hamme”) aangeduid als “deskundige” en had hij zitting in de algemene vergadering en de raad van bestuur.
- Het voorstel van de voorzitter om de adjunct-algemeen directeur aan te duiden om als deskundige te zetelen in de bestuursorganen (algemene vergadering en raad van bestuur) van vzw Woonaksent.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid A. Onghena, Groen; antwoord burgemeester H.Vijt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Als afgevaardigde deskundige wordt aangeduid Johan De Maesschalck, adjunct-algemeen directeur OCMW en gemeente Hamme.

Artikel 2: Als afgevaardigde raadsleden van het OCMW Hamme in de algemene vergadering van de vzw Woonaksent, Sociaal Huis Gentse Steenweg 1, 9200 Dendermonde worden verkozen:

- naam vertegenwoordiger: Ann Verschelden, schepen.
- naam vertegenwoordiger: Jan De Graef, schepen.

De heer raadsvoorzitter J.Laceur verklaart de zitting gesloten.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

André Reuse
Algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter