

## AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 28/04/2010

### REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE ELEKTRONISCHE INFORMATIEBORDEN

#### Toelichting

De gemeente Hamme beschikt sinds mei 2009 over twee elektronische lichtkranten: één ter hoogte van het kruispunt N41-Biezestraat en één ter hoogte van het kruispunt Ardoystraat-Heirbaan. Deze lichtkranten dienen voor meldingen of aankondigingen die alle bewoners en passanten langs deze invalswegen aanbelangen. Naast de meldingen van het gemeentebestuur, de lokale politie, het OCMW, de gemeentelijke adviesraden, ... stelt het gemeentebestuur dit ook open voor het lokale verenigingsleven!

Om een vlotte werking te garanderen heeft de gemeentelijke communicatiedienst een ontwerpreglement uitgewerkt. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 6 mei 2009 het reglement enkele maanden te laten proefdraaien. Na de proefperiode zal het reglement worden geëvalueerd en - indien nodig - worden aangepast. Het definitieve reglement op het gebruik van de elektronische informatieborden dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### Besluit

de gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

- Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp 'Leveren en plaatsen van elektronische informatieborden' een bestek werd opgemaakt door de afdeling gemeentewerken;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 10 september 2008 betreffende de goedkeuring van de lastenvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van de opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
- Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2008 betreffende het starten van de procedure waarin volgende firma's uitgenodigd werden om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:
  - Westerstrand Europe nv, Iz Waterven 18 te 8501 Bissegem;
  - BTI, Wiekenweg 13 te 2387 Baarle-Hertog;
  - JC Decaux, Groendreef 50 te 1000 Brussel;
  - Vidi Sign, Oostjachtpark 6c te 9100 Sint-Niklaas;
  - Plasma TuVu, Beekstraat 39 te 9220 Hamme;
  - Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 19 december 2008 opgesteld door de afdeling gemeentewerken;
  - Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 december 2008 betreffende de gunning van de opdracht 'Leveren en plaatsen van elektronische informatieborden' aan BTI, Wiekenweg 13 te 2387 Baarle-Hertog, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag

van € 11.947,00 excl. btw of € 14.455,87 incl. 21% btw;

- Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2009 betreffende het opmaken van een ontwerpreglement voor het gebruik van de elektronische informatieborden;
- Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2009 waarin het college beslist het ontwerpreglement voor een bepaalde periode te laten proefdraaien. Tijdens deze periode dienen alle aanvragen voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Na de proefperiode dient een evaluatie te worden gemaakt, zodanig het reglement definitief kan bekrachtigd worden door de gemeenteraad;
- Overwegende dat het reglement op het gebruik van de elektronische informatieborden werd besproken door de fractievoorzitters tijdens de begeleidingscommissie van het centraal meldpunt van 11 maart 2010;
- Gelet op de bepalingen in de nieuwe gemeentewet;
  
- Gelet op de bepalingen in het gemeentedecreet;
- Akte genomen van de vraag ter zitting van raadslid L.Van der Henst, hapropos, bij de plaatsing van het bord aan St.Anna;
- Akte genomen van het antwoord van schepenen E.Drieghe dat het heden vooral de bedoeling was het reglement te evalueren.

BESLUIT met algemene instemming:

Goedkeuring te verlenen aan het reglement op het gebruik van de elektronische informatieborden, zoals in bijlage geïllustreerd.

## BIJLAGE

### Reglement op het gebruik van de elektronische informatieborden

#### HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

##### Art. 1 Algemene terminologie

Dit reglement regelt het gebruik en de toepassingen van de elektronische informatieborden. Onder 'elektronische informatieborden' wordt verstaan: een aluminium informatiedisplay waarop in digitale vorm over één of meerdere lijnen, mededelingen gedaan kunnen worden.

##### Art. 2 Doelstelling

De elektronische informatieborden kunnen, overeenkomstig hieronder opgesomde specificaties en uitzonderingen, uitsluitend gebruikt worden voor de aankondiging van sensibiliserende boodschappen in kader van verkeersveiligheid en voor de aankondiging van gemeentelijke en daarmee gerelateerde lokale socio-culturele activiteiten. Het aanbrengen van mededelingen op de elektronische informatieborden kan enkel volgens de hieronder beschreven modaliteiten.

##### Art. 3 Financiële modaliteiten

Het gebruik van de elektronische informatieborden is gratis.

#### HOOFDSTUK 2: GEMEENTELIJKE ELEKTRONISCHE INFORMATIEBORDEN

**Art. 4** De gemeente Hamme heeft 2 elektronische informatieborden op volgende locaties ter beschikking:

Kruispunt N41 - Biezestraat  
Kruispunt Ardoystraat - Heirbaan

**Art. 5** De elektronische informatieborden werken van 06.00 tot 23.00 u., dit elke dag van de week. Tussen 23.00 en 06.00 u. ('s nachts) zullen de elektronische informatieborden automatisch worden uitgeschakeld.

**Art. 6** De informatie zal - verspreid over 5 regels (telkens 15 karakters per regel incl. spaties en leestekens) - verschijnen op de elektronische informatieborden in rode LED-kleur. De karakterhoogte bedraagt 10 cm waardoor de informatie zichtbaar is op een afstand van ca. 50 meter.

**Art. 7** De elektronische informatieborden, zoals beschreven onder artikel 1, zijn bestemd voor mededelingen die geen politieke of religieuze boodschap uitdragen zoals gedefinieerd in artikel 2 en worden uitsluitend beheerd door het gemeentebestuur. De gemeentelijke communicatiedienst staat in voor de inhoudelijke controle en vormgeving van de aankondigingen.

**Art. 8** Volgende organisaties kunnen gebruik maken van de elektronische informatieborden:

het gemeentebestuur;  
de lokale politie;  
het OCMW;  
de gemeentelijke adviesraden;  
de gemeentelijke vzw's;  
erkende Hamse verenigingen zoals beschreven in artikel 14.

**Art. 9** Volgende mededelingen kunnen worden gedaan via de elektronische infoborden:

Gemeentelijke informatie:

Mededelingen over de gemeentediensten en het gemeentebestuur (openingsuren, ...);  
Mededelingen over initiatieven van het gemeentebestuur (campagnes, sportkampen, ...);  
Diverse mededelingen van het gemeentebestuur (verkeersinformatie, nieuwjaarswensen, ...);  
Mededelingen van verwante lokale en regionale openbare besturen of organisaties;  
Mededelingen van of over een erkende gemeentelijke adviesraad;  
Mededelingen over activiteiten of evenementen waaraan de gemeente formeel haar medewerking verleent.

Informatie m.b.t. het verenigingsleven, die aan volgende voorwaarden voldoet:

De informatie heeft betrekking op activiteiten van plaatselijke verenigingen, zoals beschreven in artikel 14;  
De activiteit vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Hamme;  
De activiteit is voor iedereen toegankelijk;  
De activiteit draagt geen politieke of religieuze boodschap uit;  
De activiteit heeft een breder lokaal belang;  
De activiteit heeft een occasioneel karakter (vinden niet wekelijks of maandelijks plaats). Indien de activiteit een aankondiging van een wedstrijd betreft, heeft de vereniging de mogelijkheid om maximaal 4 wedstrijden (bijv. derby's, topmatchen, kampioenschappen, ...) per kalenderjaar aan te kondigen;  
Commerciële manifestaties zoals verkoopacties, tombola en dergelijke worden niet opgenomen met uitzondering van acties waaraan het college haar goedkeuring heeft verleend.

**Art. 10** Per dag verschijnen er maximaal afwisselend 10 berichten of mededelingen. Met een regelmaat van 8 seconden zal telkens het daaropvolgende bericht getoond worden.

### **HOOFDSTUK 3: AANVRAAGPROCEDURE**

**Art. 11** Alle instellingen of organisaties beschreven in artikel 8 kunnen gebruik maken van de elektronische informatieborden.

**Art. 12** Gemeentelijke informatie wordt gecentraliseerd bij en beheerd door de gemeentelijke communicatiedienst. Aanvragen tot opname van gemeentelijke informatie worden in aanmerking genomen indien ze schriftelijk (via het aanvraagformulier) of elektronisch uiterlijk woensdag voorafgaand aan de week van uitzending bezorgd worden aan het gemeentebestuur Hamme, p/a communicatiedienst, Marktplein 1, 9220 Hamme, e-mail [info@hamme.be](mailto:info@hamme.be).

**Art. 13** Aanvragen tot opname van informatie met betrekking tot het verenigingsleven worden enkel in aanmerking genomen indien ze schriftelijk (via het aanvraagformulier) of elektronisch (via het digitaal loket van de gemeentelijke website) bij het gemeentebestuur Hamme, p/a communicatiedienst, Marktplein 1, 9220 Hamme, e-mail [info@hamme.be](mailto:info@hamme.be) worden ingediend rekeninghoudend met de termijnen bepaald in artikel 17.

**Art. 14** Elke Hamse vereniging kan **maximaal 4 activiteiten per kalenderjaar** promoten via de elektronische informatieborden. Een organisatie wordt beschouwd als een Hamse vereniging indien:

- de vereniging is aangesloten bij een Hamse adviesraad;
- de vereniging zich kenbaar heeft gemaakt bij het gemeentebestuur, waarna het college van burgemeester en schepenen een brief ter bevestiging heeft gestuurd.

**Art. 15** Activiteiten of evenementen georganiseerd door private personen of instellingen worden niet gepubliceerd op de elektronische informatieborden.

**Art. 16** Elke aanvraag tot opname van informatie met betrekking tot het verenigingsleven dient te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art. 17** Een aanvraag kan uiterlijk 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de organisatie van de activiteit worden ingediend. De informatie wordt via de elektronische informatieborden meegedeeld in de week voorafgaand aan de activiteit. Ingeval de noodzaak zich voordoet, kan het gemeentebestuur de gevraagde termijn volgens beschikbaarheid autonoom aanpassen of inkorten.

De aanvrager kan steeds doorgeven wanneer (in welke week) ze hun mededeling het liefst gepubliceerd zien. Het gemeentebestuur beoordeelt de aanvraag op basis van de andere aangevraagde berichten binnen dezelfde periode.

**Art. 18** Zoals beschreven in artikel 6 bestaat het elektronisch informatiebord uit **5 regels met telkens 15 karakters** (incl. spaties en leestekens). Aankondigingen voor activiteiten moeten op volgende manier ingediend worden:

[WAT]  
[ORGANISATIE]  
[WANNEER]  
[WAAR]  
[INFO]

KAN NIET:	KAN WEL:
BLOEDINZAMELING ACTIE RODE KRUIS GEMEENTEHUIS TROUWZAAL 21 FEBRUARI 2009 19u-21u ALLEN WELKOM !!!	BLOEDINZAMELING RODE KRUIS 21 FEB 10 GEMEENTEHUIS ALLEN WELKOM!

**Art. 19** De voorrang wordt bepaald door de volgorde van het binnenkomen van de aanvraag bij de gemeentelijke communicatiedienst. Gemeentelijke informatie heeft altijd voorrang op activiteiten van verenigingen. Ook activiteiten in samenwerking met het gemeentebestuur hebben voorrang op activiteiten van verenigingen.

**Art. 20** Ten allen tijde kan een **uitzonderlijke noodprocedure** ten behoeve van het bestuur en van de hulpdiensten worden ingeschakeld. Deze geldt enkel voor dringende boodschappen met betrekking tot de veiligheid van de burgers. De communicatiedienst voert de noodberichten onmiddellijk in op vraag van de in dat geval bevoegde persoon, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. In geval van twijfel wordt eerst contact opgenomen met de burgemeester of de gemeentesecretaris.

## HOOFDSTUK 4: VERANTWOORDELIJKHEID

- Art. 21** Het niet publiceren van aangevraagde informatie, om welke redenen ook, kan in geen enkel geval aanleiding geven tot een schadevergoeding. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een mededeling op de elektronische informatieborden door problemen, defecten, enz. of prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten (grote rampen).
- Art. 22** Het gemeentebestuur houdt zich het recht toe inhoudelijke, redactionele of taalkundige aanpassingen te doen, aan te passen aan de huisstijl of te herschrijven in functie van de leesbaarheid. Inhoudelijke aanpassingen zullen steeds ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanvrager.
- Art. 23** Het gemeentebestuur kan ten allen tijde aanvragen weigeren of goedkeuren wanneer deze in strijd zijn met de bepalingen van dit reglement.
- Art. 24** Betwistingen in verband met het toepassen van dit reglement of het aanvragen van uitzonderingen behoren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager richt hiervoor uiterlijk 3 weken voor de aanvang van de activiteit een schrijven aan het College van burgemeester en schepenen, Marktplein 1 te 9220 Hamme.
- Art. 25** De modaliteiten opgenomen in het reglement worden jaarlijks geëvalueerd door de communicatiedienst. Bij wijziging zal het reglement opnieuw worden voorgelegd aan de gemeenteraad.