

## AANVRAAG / WERKINGSVERSLAG CULTUUR 2022 – 2023

### IN TE VULLEN DOOR DE VERENIGING

Naam vereniging of individueel geïnteresseerde*:		Oprichtingsdatum:	
Afgevaardigde*: Voornaam naam: Adres: GSM / telefoon: e-mail:		Voorzitter: Voornaam naam: Adres: Telefoon: e-mail:	
Secretaris: Voornaam naam: Adres: Telefoon: e-mail:		Schatbewaarder: Voornaam naam: Adres: Telefoon: e-mail:	
Rekeningnummer:		Op naam van:	
Ondernemingsnummer vzw:		Of rijksregisternr. rekeninghouder	

\* **Afgevaardigde** heeft stemrecht in de Algemene Vergadering van de Cultuurraad en is ook de contactpersoon voor alle communicatie met de vereniging. De **individueel geïnteresseerde** is dit zelf. Deze komt individueel NIET in aanmerking voor werkingssubsidies. Hij of zij zetelt als (ervarings)deskundige.

Sector of deskundigheid waarvoor u of uw vereniging opteert (omcirkelen):

Beeld. kunst	Erfgoed	Soc.-Cul. W.	Koor	Klein ensem.	Toneel	Hafabra
--------------	---------	--------------	------	--------------	--------	---------

### IN TE VULLEN DOOR CULTUURDIENST

Binnen op:		Nagezien door:		Dossier volledig:	
------------	--	----------------	--	-------------------	--

Bld. kunst	Erfgoed	SCW	Koor	Kl. Ens.	Toneel	Harmonie
€ 40	€ 40	€ 40	€ 200	€ 200	€ 400	€ 700

Punten werking:		Bedrag opdrachten:	
-----------------	--	--------------------	--

#### LET OP:

- Achteraan bij te voegen bij een eerste aanvraag: korte omschrijving van uw culturele werking en of uw statuten. Individuele geïnteresseerden geven hun motivatie aan.
- Noteer uw activiteit (1 keer!) in de juiste rubriek, in chronologisch volgorde. Activiteiten die meer dan 1 keer worden aangegeven of die in de verkeerde rubriek staan, worden niet in aanmerking genomen.
- Nummer van 1 tot X doorlopend over de verschillende rubrieken heen (van 'Omkadering' t/m de eventuele opdrachten) en geef de bewijsstukken ditzelfde nummer. Wat onduidelijk is, komt dit niet in aanmerking.
- Zorg steeds voor duidelijke bewijsstukken (maximum 2 per activiteit)! Geen bewijs = geen score.
- 'Opdrachten' zie laatste pagina!
- Bij te weinig invulruimte: op laatste blad aanvullen of blad bijvoegen met daarop het nr. van de

rubriek + verwijzing.

### 1. BASIS- EN / OF WERKINGSSUBSIDIE

- Omcirkel wat uw vereniging wenst:

<b>Wenst geen subsidie</b> (enkel lid)	<b>Wenst enkel basissubsidie</b>	<b>Wenst werkings-subsidie</b>	<b>Ingevuld door:</b>
---	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------

- Wie enkel lid wenst te zijn, vult enkel dit eerste blad in en ondertekent achteraan. Men is dan lid van de Cultuurraad en kan gebruik maken van de logistieke tegemoetkoming aan leden van de Cultuurraad, men wordt uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten, enz.
- Wie enkel een basissubsidie wenst, voegt bij deze aanvraag een jaarverslag over het desbetreffende werkjaar toe en het bewijs (persknipsel, contract, huur van een zaal,...) waaruit blijkt dat één van de vermelde activiteiten wel degelijk heeft plaats gevonden.
- Wie ook werkingsubsidies wilt, vult de onderstaande rubrieken in.

### 2. OMKADERING

- De vereniging neemt deel aan een erkend, bovenlokaal tornooi of wedstrijd 10 pt. maximum per tornooi en maximum 5 deelnames per jaar.

Bewijsnr.	Omschrijving:	Datum + Plaats:	Organisator:	Punten:

- Uitgave van een gedrukte publicatie met educatieve waarde. (Dit is een zelf geschreven tekst en geen overname uit een andere publicatie. 'Educatief': geen mopjes, ledennieuws, spelletjes, agenda of kalender...) van 0 tot 32 blz.: 10 / van 33 tot 64: 15 / meer dan 64 blz.: 25 pt. Maximaal 200 punten op jaarbasis.

Bewijsnr.	Omschrijving:	Redactionele blz.	Punten:

### 3. CULTUURSCHEPPENDE, -SPREIDENDE OF -BEWARENDE ACTIVITEITEN

- De vereniging voert in eigen beheer en met eigen leden een publiek optreden op (muziek, woord en/of dans) Komen NIET in aanmerking: een sketch tijdens een feest, een bezinning, een korte evocatie als onderdeel van een vergadering, enz.): 20 punten / tweede uitvoering van dezelfde productie: 10 punten / vanaf de derde en tot max. de 10de voorstelling van dezelfde productie: 5 punten

Bewijsnr.	Omschrijving:	Aard (muz.,...)	Datum + plaats:	Punten:


- De vereniging voert in opdracht van een derde, met eigen leden een publiek optreden op (muziek, woord en/of dans): 10 punten / vanaf de tweede en per zelfde voorstelling: 5 punten

Bewijsnr.	Omschrijving:	Aard (muz.,...)	Datum + plaats:	Punten:

- De vereniging organiseert een publiek optreden met een ingehuurde artiest (muziek- of woordkunst) of een lezing met educatieve waarde: 10 punten; vanaf de tweede uitvoering en per keer: 5 punten

Bewijsnr.	Omschrijving:	Organisator	Datum + plaats:	Punten:

- De vereniging organiseert een zelf uitgewerkte tentoonstelling voor het brede publiek: 10 punten

Bewijsnr.	Omschrijving:	Catalogus:	Datum + plaats:	Punten:

- De vereniging organiseert een activiteit waarbij de lokale geschiedenis voor het publiek ontsloten wordt: maximum 5 activiteiten subsidieerbaar, per activiteit: 10 punten

Bewijsnr.	Omschrijving:	Datum + plaats:	Punten:

#### 4. VOOR SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN (GEMEENSCHAPSVORMEND)

- De vereniging organiseert een gemeenschapsvormende activiteit onder de vorm van vorming (les, voordracht, studiekring, studiedag,...) of een recreatieve activiteit (méér dan 10 leden bezoeken een tentoonstelling, nemen deel aan een educatieve uitstap met gids, toneel- of dansvoorstelling, concert, literair evenement, voordracht, debat, natuurexploratie, wedstrijd, quiz, zoektocht, enz.) of is meer dan 5 X per jaar louter organisator van podium-activiteiten (Let op: bewijsvoering is noodzakelijk!)  
Maximum te bewijzen activiteiten per jaar: 10 en per activiteit zijn 4 punten te verdienen (max. = 40 pt.)

Bewijsnr.	Omschrijving:	Organisator	Datum + plaats:	Punten:

#### 5. VOOR KUNSTENVERENIGINGEN (BEELDENDE, PODIUM,...) OPLEIDINGEN

- Leden van de vereniging nemen deel aan cursussen van het deeltijds kunstonderwijs; per leerling en per academiejaar zijn er 2 punten te verdienen (voor het bewijs is een door de instelling ondertekende kopie van het inschrijvingsformulier nodig. U steekt deze bij in bijlage.)

Bewijsnr.	Omschrijving	Organisator	Academiejaar	Punten

## 6. VOOR PODIUMKUNSTENVERENIGINGEN: OPDRACHTEN

- De vereniging voerde volgende opdrachten uit (gezien de basissubsidie gelden hier geen punten):
  - Koor of klein ensemble neemt deel aan een gratis toegankelijke, publieke activiteit, in opdracht van de Cultuurdienst: € 150 (max. 1 per vereniging)
  - Hafabra-vereniging voert gratis toegankelijk zomerconcert uit (max. 1 per vereniging), in opdracht van de Cultuurdienst: € 200
  - Hafabra-vereniging begeleidt de dodenherdenking op 1 nov., in opdracht van de dienst Toerisme: € 100
  - Hafabra-vereniging begeleidt Wapenstilstandsdag op 11 nov., in opdracht van de dienst Toerisme: € 200
  - Hafabra-vereniging begeleidt Prins Carnaval (Wuitensfeesten), in opdracht van het Wuitenscomité: € 200

Bewijsnr.	Omschrijving:	Datum	Bedrag	Uitbet.

## ENGAGEMENT

- Het invullen van dit formulier houdt in dat de vereniging lid wenst te worden of te blijven van de Cultuurraad.
- Men onderschrijft de doelstellingen van de Cultuurraad en verbindt zich ertoe actief mee te werken aan de realisatie van deze doelstellingen.
- Men verbindt zich ertoe de jaarlijks algemene vergadering van de raad bij te wonen en actief mee te werken binnen werkgroepen, evenementen en andere activiteiten van de Cultuurraad.
- Men informeert zich over de agenda en in het bijzonder over het onderwerp waarover eventueel een advies moet uitgebracht, respectievelijk een beslissing moet genomen worden.
- Men verbindt zich ertoe de achterban (leden van de vereniging) grondig te informeren over de genomen beslissingen en de werking van de Cultuurraad.
- Een vereniging/organisatie/instelling die niet langer actief is, meldt dit aan de Cultuurdienst.
- Men heeft spreekrecht op alle bijeenkomsten van de Cultuurraad.
- Men geeft mandaat aan het bestuur van de Cultuurraad om namens de Algemene Vergadering de nodige adviezen uit te brengen. Indien men zelf aanwezig is, heeft men inspraak bij de bespreking en formulering hiervan.

Ondergetekenden verklaren dat deze inlichtingen juist zijn.

Gedaan te Hamme, de

Naam + handtekening

voorzitter

secretaris

Lokaal bestuur Hamme verwerkt uw gegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij uw rechten strikt in acht. Voor meer informatie en uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, zie <https://www.hamme.be/privacy>